Creează

UȘOR, RAPID și GRATIS

propriul

WEBSITE

cu JOOMLA! 2.5

Află cum să

instalezi platforma
folosești interfața de administrare
organizezi conținutul site-ului
creezi și editezi articole interesante

Învață

să administrezi utilizatorii site-ului
să configurezi categoriile și meniurile
să extinzi funcționalitatea site-ului
să personalizezi pagina de start

CHIP KOMPAKT WWW.CHIP.RO

CLASSIC GAMES

LEVEL collection

14,90 LEI

THE VOID
ediția 07/2011

ediția 12/2011
THE ANGEL OF DEATH
BROKEN SWORD

S.T.A.L.K.E.R.
SHADOW OF CHERNOBYL
ediția 08/2011

ediția 11/2011
SACRED GOLD

ediția 09/2011
CITY LIFE
EDITION 2008

ediția 10/2011
A VAMPYRE STORY

DOUĂ JOCURI COMPLETE LA SUPER PREȚ!

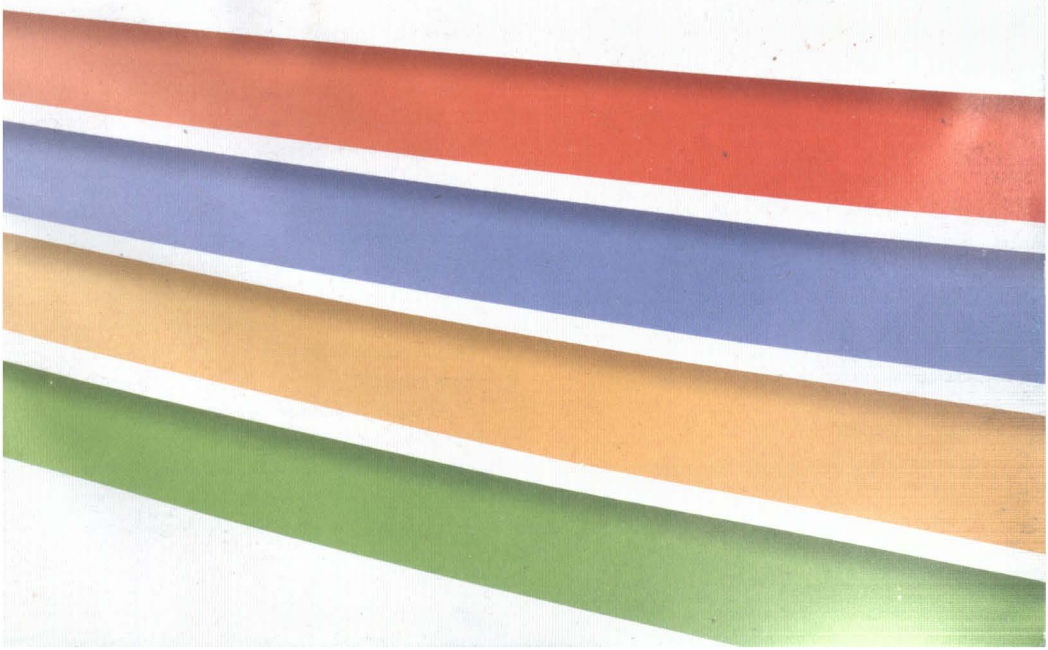
Creează

UȘOR, RAPID și GRATIS

propriul

WEBSITE

cu JOOMLA! 2.5



Impressum

Coordonator proiect:
Cătălin Constantin - catalin.constantin@chip.ro
Copertă/DTP
Adrian Popa - adrian.popa@chip.ro
Prepress
Ilie Popa - ilie.popa@chip.ro
Corectură
Oana Albu

© 2012, 3D Media Communications.

Editor: Dan Bădescu (dan.badescu@3dmc.ro)

Director General:
Adrian Dumitru (adrian.dumitru@3dmc.ro)
Redacția poate fi contactată la:
0268-415158, 0723-570511 (portat în rețeaua Orange), 0744-754983, 0368-415003, 0368-415004 – interior 38

Fax: 0268-418728; **E-mail:** redactie@chip.ro

Adresa redacției:
500010 - Brașov, str. N.D. Cocea nr. 12

Adresa pentru corespondență: 500530 - Brașov, Oficiul Poștal 2, Căsuța Poștală 4
Web: www.3dmc.ro
Colecția CHIP KOMPAKT
Copyright © 2012, Editura 3 D Media Communications

Notă asupra drepturilor
Toate drepturile rezervate. Nici o parte a acestei cărți nu poate fi reprodusă, stocată într-un sistem sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloace, fără acordul scris al deținătorului dreptului de copyright, exceptând cazul citatelor scurte incluse în articolele critice sau recenzii.
Notă asupra răspunderii
Autorii și editura au făcut toate eforturile pentru a asigura acuratețea informației din această carte. Oricum, informația din această carte este vândută fără garanție, expresă sau implicită. Nici autorii, nici editura nu pot fi făcuți responsabili pentru orice probleme cauzate direct sau indirect de instrucțiunile conținute în această carte.
Notă asupra mărcii
În loc să indicăm de fiecare dată când apare că un nume este o marcă înregistrată, această carte folosește aceste nume într-o manieră editorială și spre beneficiul deținătorului mărcii și fără nici o intenție de încălcare a drepturilor mărcii comerciale.

Cuvânt înainte

De-a lungul contactului cu internetul pe care l-ați avut în decursul timpului, nu se poate să nu vă fi pus vreodată întrebarea: Cum aș putea să-mi fac un site web? Și poate că ați găsit răgazul necesar de a vă pune pe treabă, poate ați făcut din asta o meserie. Sau poate ați rămas cu un vis neîmplinit din cauza complexității pe care o presupune dezvoltarea web – HTML, limbaje de programare, baze de date, JavaScript. Și ați continuat să sperați că odată, vreodată, veți avea timpul necesar să vă puneți pe treabă, să învățați și să „produceți" site-ul acela în care vreți să spuneți și lumii ceva sau care, pur și simplu, vă va satisface nevoia de a ști cum se face un site web.

În continuare, vă propunem o carte despre... cum să faci site-uri web. Cum să-ți faci un site web folosind Joomla, ca să fim mai exacți.

Joomla este unul dintre cele mai iubite și mai populare sisteme de gestiune a conținutului disponibile la momentul actual. Și, nu în ultimul rând, este gratuit. De ce este atât de popular? Pentru că este unul dintre sistemele cel mai ușor de înțeles și administrat, astfel încât și dumneavoastră, cel făr' de timp și vreme pentru pasiuni, vă puteți crea rapid site-ul la care vă gândiți de multă vreme.

Așadar, este o carte pentru începători. Poate că, citind-o, vă veți face timpul să experimentați cele scrise. Veți reuși ca în scurt timp să puneți pe picioare un site.

Cuprins

6 De la static la dinamic
- Platformele de gestiune a conținutului
- Fast-forward cronologic și motivațional
- Joomla! De ce?
- Cine folosește Joomla!
- O mică istorie a platformei

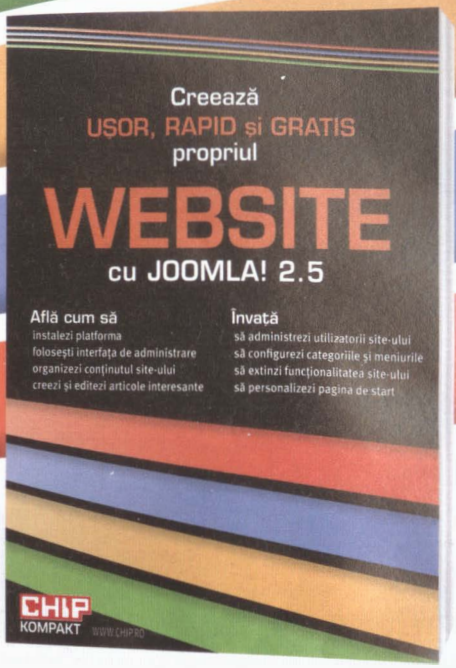
24 Instalarea platformei
- Obținerea pachetului și cerințele tehnice
- Configurarea unui serviciu de găzduire
- Instalarea locală
- Pas cu pas, instalarea Joomla

40 Primul contact
- Piesele construcției
- Interfața Joomla: frontendul
- Interfața Joomla: backendul

54 Primul site
- Curățarea: eliminarea datelor demonstrative
- Pasul 1: personalizați designul
- Pasul 2: adăugați conținut
- Pasul 3: funcționalitate suplimentară

74 Organizarea conținutului
- De la harta site-ului la Joomla
- Crearea categoriilor și subcategoriilor
- Afișarea categoriilor
- Finisarea structurii
- Configurarea categoriilor
- Site-uri fără categorii

88 Crearea și editarea articolelor
- Cuvinte care arată bine
- Imagini în articole
- Modificarea prezentării articolelor



- Alegerea detaliilor despre articole
- Arhivarea articolelor

104 Pagina de start și paginile categoriilor

- Generarea layoutului paginii de start
- Parametrii de configurare
- Paginile pentru categorii

120 Meniuri și gestionarea lor

- Reorganizarea meniurilor
- Configurarea modulului Menu
- Tipuri de elemente de meniu disponibile

132 Gestiunea utilizatorilor

- Grupurile implicite de utilizatori
- Operațiuni cu utilizatori ai site-ului
- Formulare de înregistrare
- Crearea grupurilor de utilizatori

150 Extinderea platformei

- Extensiile integrate
- Extensii externe

164 Aspectul vizual al site-ului

- Template-uri integrate
- Template-uri externe

1

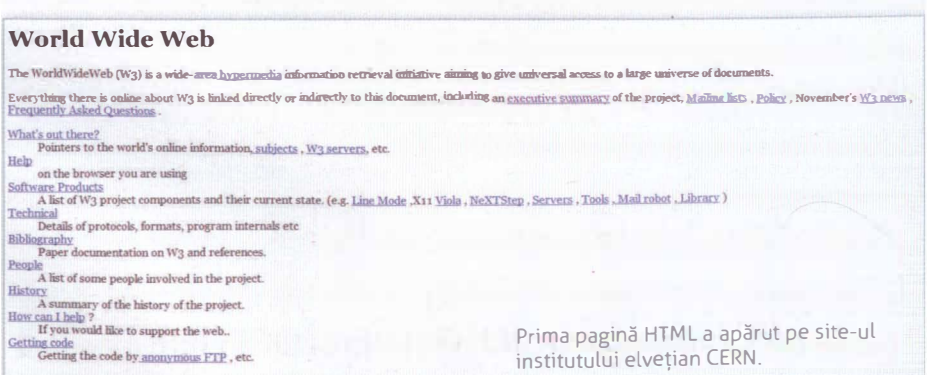
De la static la dinamic

- Platformele de gestiune a conținutului
- Fast-forward cronologic și motivațional
- Joomla! De ce?
- Cine folosește Joomla!
- O mică istorie a platformei

În urmă cu mulți ani, când a apărut ceea ce cunoaștem sub denumirea de „World Wide Web", crearea unui site web, chiar și în cea mai simplă formă, însemna, în primul rând, învățarea limbajului universal al Webului: HTML. Practic, un site web era compus dintr-o colecție de pagini, scrise în HTML, în care se regăsea informația prezentată în acel site. De fiecare dată când era necesară ó schimbare, designerii sau operatorii site-ului foloseau diferite instrumente pentru a efectua modificările în respectivele pagini. Din dorința de a ușura cât mai mult această muncă, de a reduce necesarul de cunoștințe de HTML, au apărut așa-numitele programe de web authoring sau editoare web, care oferă designerului sau proprietarului de site o interfață vizuală pentru toate operațiunile de creare a paginilor, pentru cele de întreținere, pentru organizarea conținutului.

Cu tot ajutorul oferit de aceste instrumente prin ușurarea întreținerii unui site, ele nu au putut suplini limitările apărute din cauza naturii unor site-uri alcătuite din colecții de pagini statice. Atunci când site-ul este mic, întreținerea lui este simplă. Un număr de cinci, zece pagini statice poate fi gestionat cu relativă ușurință. Însă, atunci când site-urile încep să crească, să necesite uniformitate, să conțină sute de linkuri, sute de imagini, să aibă meniuri de navigare complexe, activitatea de întreținere devine o muncă sisifică, o actualizare a site-ului putând deveni un coșmar, terenul fiind propice apariției erorilor. Astfel, proprietarul unui site, în loc să se concentreze asupra conținutului, a informației sau serviciului oferit, trebuia să se preocupe de aspectele eminamente tehnice ale întreținerii site-ului. Pe de altă parte, fiind bazat pe pagini statice, pe documente disparate, site-ul nu oferea vizitatorului său facilitățile care acum, privind retrospectiv, ni se par naturale: un motor de căutare sau un formular de contact.

Așadar, la începuturile webului, prezența conținutului în forma acceptată de acest mediu necesita asimilarea unei anumite cantități de tehnologie pentru cel care dorea să ofere respectivul conținut. Webul, cel puțin la începuturi, era bazat în mare măsură pe text și într-o oarecare măsură și pe imagini. Or, și atunci, și într-o mare măsură și acum, cei mai mari producători de text, de conținut sunt companiile media. Publicațiile au descoperit mediul virtual ca formă de distribuție a informației și, odată cu el,


World Wide Web

The WorldWideWeb (W3) is a wide-area hypermedia information retrieval initiative aiming to give universal access to a large universe of documents.

Everything there is online about W3 is linked directly or indirectly to this document, including an executive summary of the project, Mailing list , Policy , November's W3 news , Frequently Asked Questions .

What's out there?
Pointers to the world's online information, subjects , W3 servers, etc.
Help
on the browser you are using
Software Products
A list of W3 project components and their current state. (e.g. Line Mode ,X11 Viola , NeXTStep , Servers , Tools , Mail robot , Library)
Technical
Details of protocols, formats, program internals etc
Bibliography
Paper documentation on W3 and references.
People
A list of some people involved in the project.
History
A summary of the history of the project.
How can I help ?
If you would like to support the web..
Getting code
Getting the code by anonymous FTP , etc.

Prima pagină HTML a apărut pe site-ul institutului elvețian CERN.

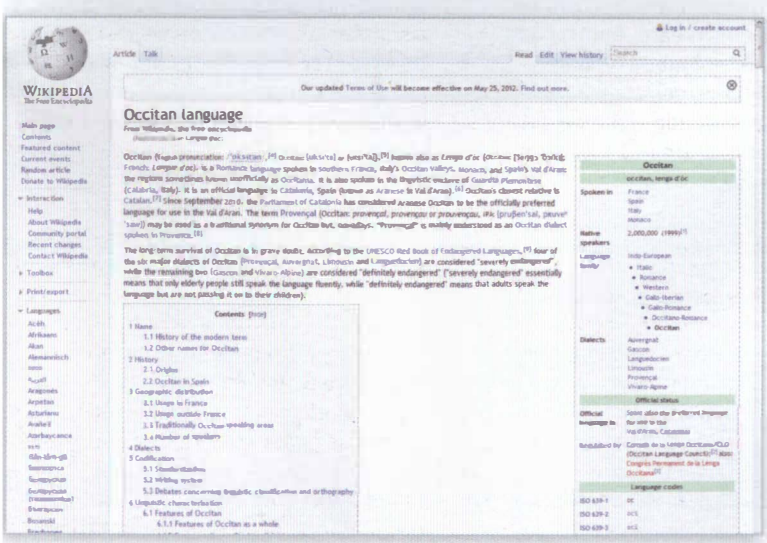
şi limitările tehnologiei folosite până în acel moment. Era nepractic să pregăteşti persoane cu cunoştinţe limitate de tehnologie, însă care generau conţinut, astfel încât să fie capabile să lucreze pe o platformă de pagini statice. Apărea necesitatea unei noi categorii de aplicaţii web, ceea ce vom denumi în continuare sistem de gestiune a conţinutului – Content Management System sau, pe scurt, CMS.

Platformele de gestiune a conţinutului

Dacă ar fi să dăm o definiţie aproximativă unui sistem de gestiune a conţinutului, am putea spune că acesta este un instrument software, instalat pe un server, compus dintr-o serie de pagini scrise într-un limbaj de programare, conectate la o bază de date şi care permit extragerea informaţiilor din acea bază de date şi prezentarea lor sub formă de conţinut. Sună alambicat, dar e mai simplu decât pare şi cu siguranţă aţi folosit unul foarte de curând... de exemplu, ultima oară când aţi folosit serviciul Facebook sau când aţi vizitat site-ul unui ziar ori Wikipedia.

Dintr-o perspectivă tehnologică, arhitectura unui CMS implică folosirea unei soluţii intermediare – o aplicaţie web scrisă într-un oarecare limbaj de programare şi care intermediază şi gestionează accesul la informaţiile stocate în baza de date şi generează paginile HTML pe care le înţelege browserul vizitatorului.

Spre deosebire de un site construit prin pagini statice, un sistem de gestiune a conţinutului oferă în primul rând avantajul că este o platformă dinamică. Conţinutul, în orice formă s-ar putea găsi el – text, imagine, secvenţă audio/video – este preluat, dacă nu chiar stocat, prin intermediul unei baze de date. Structura unui site construit pe o astfel de platformă este de asemenea flexibilă. O schimbare a ei se propagă în mod automat în întreaga organizare. O modificare a modulului de navigare se regăseşte în toate paginile care conţin acel



Înţelepciunea lumii adunată sub formă de text şi imagini.

Chiar dacă nu pare, serviciul Facebook este un sistem de gestiune a conținului de proporții gigantice.

modul, indiferent dacă sunt zece pagini sau zece mii. De asemenea, un CMS include un motor de căutare prin conținut şi oferă posibilitatea creării unei formularistici complexe. În funcție de implementare, un sistem de gestiune a conținutului poate fi extins adăugându-i-se funcționalitate prin intermediul unor module dezvoltate de terțe părți: forumuri de discuții, galerii de imagini, liste de cumpărături etc.

Prin implementarea unui CMS, dispar multe dintre problemele gestionării site-urilor. Crearea unor elemente particularizate devine o operațiune din care este eliminată partea de programare, oferind astfel posibilitatea şi persoanelor non-tehnice să poată efectua cu succes schimbări la nivelul întregului site.

Din punctul de vedere al designului, în general, sistemele de gestiune a conținutului se bazează pe folosirea template-urilor, atât la nivel de site, cât şi la nivel individual, pentru o anumită pagină sau pentru un anumit set de pagini. Prezența acestui standard asigură uniformitatea prezentării informației şi, în același timp, elimină nevoia de cunoştințe de design web a autorului de conținut. Pentru acesta din urmă, interfața de introducere a conținutului este în general similară cu cea a programelor de procesare a textului, de unde şi ritmul de adaptare foarte rapid. De altfel, multe dintre operațiunile tipice de gestionare a unui CMS sunt similare la nivel conceptual cu operațiunile tipice pe un desktop.

Un alt aspect care trebuie reținut este că un CMS poate oferi şi instrumente de lucru în echipă, cu roluri bine definite în fluxul informației, în care fiecare dintre participanți are anumite drepturi, poate

Static versus dinamic

Mai jos, în Figura 1, puteți vedea diagrama funcțională a unui server web pe care se află un site static. „Conversația" dintre browser și server începe când primul îi cere celui de-al doilea o pagină. Software-ul, pe care îl denumim generic server web, caută în sistemul de fișiere, găsește fișierul în care este stocat codul HTML și îl returnează browserului, care îl parcurge, detectând în el eventualele resurse externe – gen imagini, fișiere JavaScript, pe care, la rândul lor, le cere serverului web. Fișierul HTML prezent pe serverul web este static în sensul că serverul web returnează browserului exact același conținut care este stocat în fișierul HTML.

Figura 2 ne prezintă procesul care se desfășoară atunci când este cerută o pagină unui CMS. Browserul cere pagina serverului web. Deși la prima vedere, pagina pare a fi similară, întregul lanț de procesare este cu totul diferit. În serverul web este încărcată o parte din CMS-ul respectiv și prin intermediul interpretorului PHP (în acest exemplu; există CMS-uri dezvoltate în cele mai variate limbaje de programare) prezent pe sistem este executat codul cuprins în fișierele respective. CMS-ul analizează cererea pentru a determina care este conținutul dorit, iar apoi este deschisă o conexiune către serverul de baze de date (în acest caz, MySQL, poate fi oricare altul) și cere din baza de date respectivul conținut, de obicei sub formă de text. Odată ce este obținut acest conținut din baza de date, este formatat pe baza template-ului folosit, CMS-ul construind practic fișierul HTML care este returnat browserului pentru prelucrare, la fel ca în cazul unui fișier HTML static.

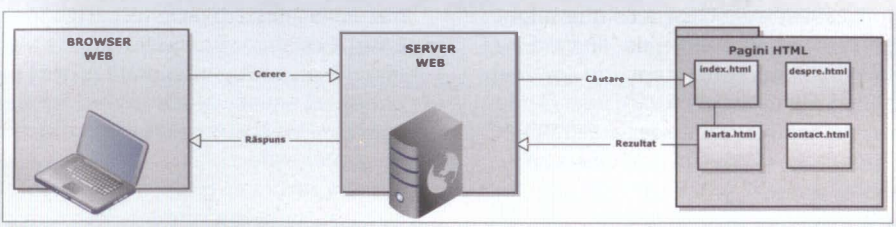


Figura 1- schema funcțională a unui site static

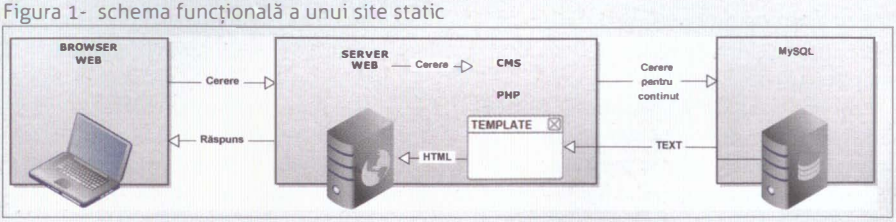


Figura 2- schema funcțională a unei platforme dinamice

execută un anumit set de operațiuni, poate aproba sau respinge anumite modificări.

Din punct de vedere istoric, CMS-urile au fost la începuturi produse comerciale, soluții dezvoltate de companii mari, iar

implementarea lor era o afacere pe mulți bani. Marile corporații au adoptat rapid această formă de gestiune a conținutului, însă, din cauza costurilor mari pe care le cereau aceste platforme, micile companii și utilizatorii individuali au fost multă vreme excluși de la beneficiile oferite de astfel de tehnologii. Pe de altă parte, soluțiile de acest gen s-au dovedit la începuturi extrem de complexe, foarte greu de gestionat de persoane nespecializate, ceea ce le făcea neatractive pentru marea masă.

Între timp, lucrurile s-au mai schimbat, existând produse open source solide, cu facilități comparabile cu ale produselor comerciale și, în unele cazuri, depășindu-le prin flexibilitate și ușurință a utilizării.

Cum spuneam, la începuturi, CMS-urile erau apanajul marilor corporații prin prisma costurilor implicate de implementarea unui astfel de sistem. Începutul anilor 2000 a însemnat și apariția primelor sisteme de gestiune a conținutului open source care, încet, dar sigur, au schimbat întreaga percepție asupra acestei zone a webului.

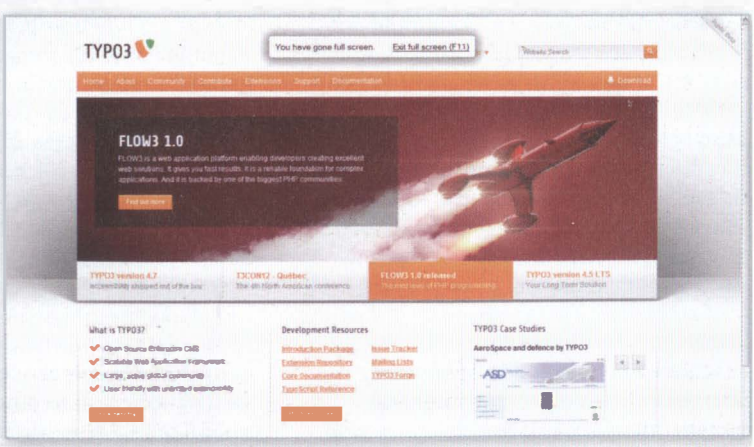
Apariția CMS-urilor open source a avut ca efect în primul rând democratizarea zonei de soluții de gestiune a conținutului. Micile companii și indivizii care până acum nu se puteau apropia de o platformă CMS cât de cât capabilă își puteau implementa acum propria soluție și își puteau crea o prezență pe web cu aspect profesional și cu funcționalitate adecvată. Pe măsură ce numărul de soluții open source a crescut în stabilitate și funcționalitate, acestea și-au găsit locul și între implementările marilor corporații, ajungând ca în zilele noastre CMS-urile open source să poată fi găsite pe site-urile cele mai diverse, de la persoane la guverne, de la buticuri la agenții spațiale.

Fast-forward cronologic și motivațional

În continuare, vom derula rapid firul evenimentelor pentru a vedea unde suntem acum și pentru a putea apoi să trecem la subiectul acestei cărți... un CMS open source numit Joomla!

Iată câteva repere din dezvoltarea CMS-urilor open source:

- În 1997, Kasper Skårhøj începe dez-



TYPO3 a fost printre primele CMS-uri open source. Dezvoltarea lui continuă.

voltarea lui Typo3, care va deveni open source în 1999.

• 2000 marchează începutul dezvoltării lui SilverStripe de către compania omonimă. Versiunea 2.0 a acestui CMS este lansată public sub licență open source în 2007.

• În 2001, în ianuarie, apare prima versiune publică a lui Drupal, CMS-ul dezvoltat de Dries Buytaert; în mai, compania australiană Miro face public codul soluției numite Mambo, iar în octombrie, compania Six Apart lansează o aplicație pentru blogging denumită Movable Type; tot în 2001 apare şi Plone, un CMS bazat pe serverul de aplicații Plone.

• 2003 înseamnă apariția publică a WordPress-ului şi a lui Textpattern

• 2004 – CMS Made Simple, un CMS care permite dezvoltarea site-urilor semi-statice.

• 2005, septembrie, apare prima versiune a lui Joomla!, bazată în mare măsură pe codul sursă al lui Mambo; în acelaşi an apare dotCMS.

• În 2007 apare Frog CMS, o soluție bazată pe Ruby on Rails...

...

Întrerupem aici această listă, pentru că, până acum demonstrează punctul de vedere pe care vrem să-l enunțăm în continuare: există o multitudine de soluții CMS open source, pentru platformele tehnologice cele mai diverse şi care răspund celor mai variate nevoi. (Pentru cine doreşte o listă mai cuprinzătoare şi vrea să aprofundeze subiectul, un bun punct de pornire îl reprezintă pagina en.wikipedia.org/wiki/List_of_content_management_systems.)

V-ați putea întreba: „De ce aş utiliza o soluție open source?".

Răspunsul trebuie să şi-l găsească fiecare, însă iată câteva argumente şi contraargumente.

Open source înseamnă în primul rând libertate – nu în sens filosofic, ci în sens comercial. Soluțiile de acest gen nu au costuri de licențiere. Deşi, la prima vedere, acesta poate fi punctul de atracție pentru o astfel de aplicație, veți descoperi că, pe termen lung, avantajele software-ului open source se găsesc în alte două caracteristici:

- Codul sursă al proiectului, al aplicației, al soluției este disponibil şi accesibil. Spre deosebire de soluțiile comerciale, care nu numai că îşi protejează codul, însă şi interzic modificarea lui, codul open source este vizibil şi în acelaşi timp alterabil, după nevoile fiecăruia.

- Soluțiile open source sunt o bună protecție împotriva blocării pe un anumit furnizor. O soluție open source poate fi modificată de oricine este capabil să facă acest lucru şi proiectele pot fi preluate din mers de oricine este familiar cu tehnologia. Aşadar, dispare teama de a schimba furnizorul soluției pentru că, în general, vor exista dezvoltatori care cunosc sistemul şi care vă pot asista.

Împreună, costul minim şi beneficiile pe termen lung ale accesului la cod şi la un ecosistem dezvoltat pot constitui niște puncte favorabile pentru open source.

Însă am fi nedrepți dacă nu am aduce în lumină şi dezavantajele folosirii unor astfel de soluții. Dacă, de exemplu, sunteți o firmă şi aveți deja un sistem în producție, s-ar putea să fie mai înțelept să continuați cu acel sistem în loc să faceți o trecere bruscă şi neplanificată corespunzător. O altă problemă cu care se confruntă soluțiile open source este asistența legată de produs. Dacă simțiți că este necesar mult ajutor, păstrați soluția existentă sau găsiți un furnizor IT care vă poate asigura ceea ce aveți nevoie din acest punct de vedere.

Şi dacă tot veni vorba, asistența, su-

La ora actuală Drupal este printre cele mai implementate soluții CMS profesionale open source.

portul, aşa-zisul „help" pentru soluțiile open source este de obicei în regim de auto-servire. Pe şleau spus, dacă nu vă pricepeți sau trebuie să asigurați permanent asistență în cazul firmei, trebuie să plătiți pentru aceasta un dezvoltator, o firmă, cineva care se pricepe. Dacă sunteți tipul studios şi aveți timp pentru a învăța pe îndelete, veți găsi asistență în comunitatea soluției respective, suport care poate fi sub forma:

- documentației online
- forumurilor de discuții
- tutorialelor online
- listelor de mesaje
- fluxurilor RSS
- wiki ale dezvoltatorilor.

Chiar dacă o soluție open source nu implică în sine nişte costuri, implementarea ei într-un site viabil presupune nişte costuri. Acestea pot apărea atât în perioada de dezvoltare, cât şi pe perioada funcționării respectivului site. Iată un sumar al lucrurilor pe care s-ar putea să fiți nevoiți să le plătiți, bineînțeles în funcție de aptitudinile fiecăruia:

- servicii de design
- servicii de programare
- consultanță şi implementare
- asistență
- servicii de găzduire
- nume de domenii
- licențe pentru componente/plugin-uri/template-uri etc.
- întreținere.

Joomla! De ce?

La ora actuală, trei soluții CMS domină peisajul implementărilor open source, peisaj despre care v-ați făcut o idee dacă ați parcurs lista din pagina de pe Wikipedia pe care v-am recomandat-o în paginile anterioare. Cele trei soluții sunt: Joomla!, Drupal şi WordPress. Diferențele între ele sunt semnificative, deşi

ele sunt concepute să facă practic acelaşi lucru – să vă ajute să vă creaţi o prezenţă pe web prin intermediul unui site.

Din multe puncte de vedere, WordPress este o altfel de platformă. Acesta a fost construit pentru a servi în principal ca o platformă de blogging. Are, de asemenea, în jurul său o comunitate mare care i-a dat flexibilitatea necesară să evolueze peste statutul de simplă aplicaţie web pentru blogging. Însă, valoarea şi-o arată atunci când este folosit ca mediu de distribuţie pentru conţinut aflat într-o dinamică permanentă – adică... blogurile. Desigur, cu ajutorul WordPress pot fi create site-uri superbe care, totuşi, nu sunt bloguri.

Este în permanentă desfăşurare o discuţie aprinsă între adepţii Joomla! şi cei ai Drupal asupra cărui CMS este „cel mai bun". Fiecare are însă părţi bune şi părţi mai puţin plăcute.

Plusuri pentru Joomla!:

• Este mult mai uşor de implementat şi de rulat şi are o curbă de învăţare mai rapidă

• Un aspect vizual mai plăcut prin numeroasele template-uri şi o comunitate mai prietenoasă pentru începători.

Minusuri pentru Joomla!:

• Fiind o soluţie foarte populară şi cu mulţi contribuitori de cod sursă, din punctul de vedere al calităţii programării mai lasă de dorit, lucru care se reflectă în problemele care pot apărea în viaţa reală a implementării.

• Relative probleme de scalabilitate, dar şi prezenţa componentelor plătite.

Avantajele Drupal:

• O infrastructură mai flexibilă, care permite crearea unui site complex.

• Viteză bună şi cod curat.

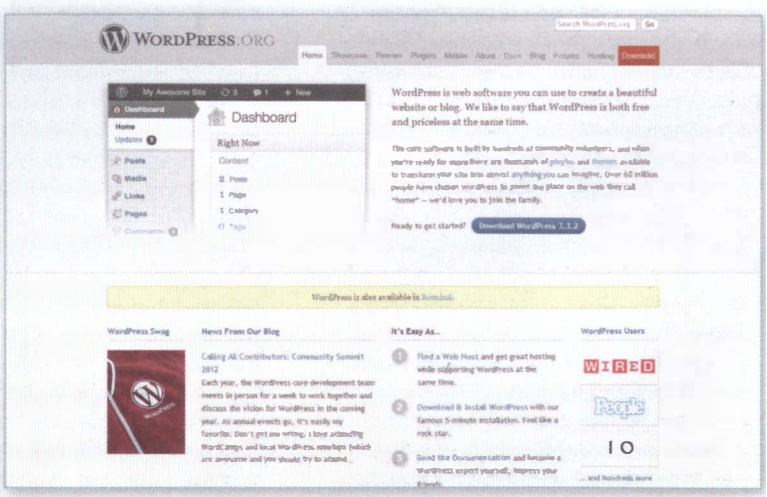
Dezavantaje Drupal:

• Timp de acomodare şi învăţare mai îndelungat.

• O comunitate mai puţin tolerantă cu începătorii.

Practic, ambele sunt CMS-uri foarte bune şi se pot oricând înlocui unul pe celălalt. Însă, din perspectiva perioadei de acomodare şi a uşurinţei de utilizare, Joomla! este alegerea adecvată pentru cei care îşi încep periplul în aplicaţiile web.

Aşadar, una dintre raţiunile pentru care Joomla! a ajuns să fie o platformă



„Le Blog" - platforma predilectă pentru crearea jurnalelor web.

Joomla! - de ani buni este printre cele mai iubite CMS-uri open source.

atât de populară este faptul că este uşor de folosit. Dacă aţi avut ocazia să lucraţi cu alt CMS sau să dezvoltaţi site-uri, veţi putea aprecia chiar după prima instalare de ce a devenit aşa de popular.

Pe lângă faptul că este uşor de folosit, Joomla! mai oferă ceva la fel de important: o abordare profesionistă a facilităţilor oferite implicit. La acestea se adaugă miile de extensii/plugin-uri/componente gratuite sau comerciale care sunt disponibile pentru utilizare imediată. Această largă posibilitate de alegere face ca un site dezvoltat folosind platforma Joomla! să poată fi conceput să acopere aproape orice nevoi, de la chat-room-uri, la magazine şi anticariate, de la anunţuri publicitare, la sisteme de rezervări.

Însă, ceea ce face cu adevărat atractivă platforma Joomla! este reprezentat de flexibilitatea şi posibilităţile nelimitate pe care le oferă în zona de interfaţă a site-ului construit folosind-o. Templateurile profesionale (şi chiar şi cele aflate în instalarea implicită) care pot fi obţinute gratuit sau contra-cost pot transforma rapid orice site într-o experienţă vizuală deosebită. Acest lucru face ca orice novice să-şi poată pune la punct un site impecabil, cu aspect profesional, fără a avea un bagaj acumulat de cunoştinţe de web design, estetică sau „usability". Practic, este eliminat chinuitorul proces de concepţie artistică şi, pe de altă parte, devine facultativă prezenţa unui designer web în ecuaţia implementării unui site folosind Joomla! Ca s-o spunem neaoş: „ochii văd, inima cere".

O altă facilitate deosebit de atractivă a platformei Joomla! este administrarea uşoară. Dacă alte CMS-uri necesită studiu consecvent pentru a le stăpâni facilităţile, Joomla! este o platformă intuitivă, concepută pentru persoane mai puţin tehnice. Acest lucru se reflectă într-o interfaţă de administrare elegantă şi

simplă. Cum administrarea se face prin intermediul webului, site-ul conceput folosind Joomla! poate fi gestionat din orice locație cu acces la internet, din vacanță, în deplasare sau oriunde v-ați găsi.

În continuare, iată câteva dintre facilitățile pe care le oferă Joomla, chiar de la instalarea implicită:

- Gestiunea completă a sistemului printr-o interfață web robustă.
- Posibilitatea gestionării și manipulării resurselor site-ului prin intermediul webului: fișiere, imagini, grafică și orice alte resurse.
- Existența unui sistem de aprobare a conținutului încărcat de contribuitori.
- Gestiunea ierarhică a grupurilor de utilizatori.
- Gestiunea automată a meniurilor.
- Orare de publicare și de eliminare a conținutului.
- Editoare integrate de tip WYSIWYG.
- Motor de căutare integrat.
- Formatarea automată a URL-urilor pentru a fi „search engine friendly".
- Gestiunea integrată a bannerelor de reclamă.
- Sistem multilingual.
- Suport complet pentru fluxuri RSS sau Atom.

Ceea ce lipsește din instalarea implicită poate fi adăugat ulterior prin intermediul extensiilor, fie gratuite, fie plătite.

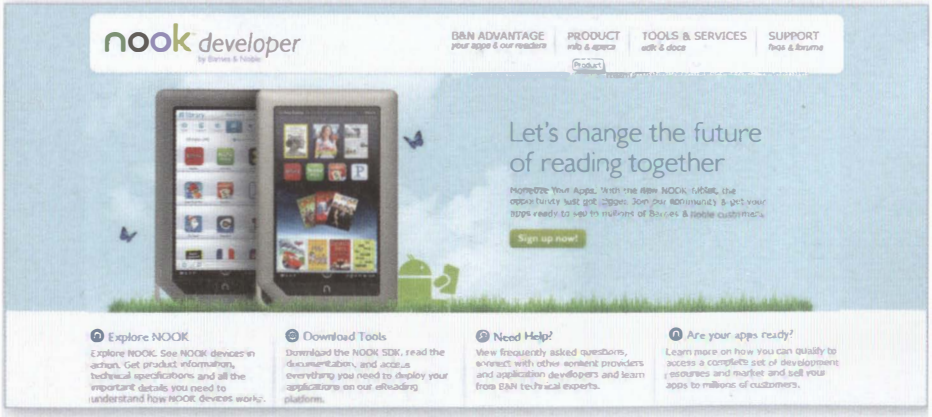
Nu în ultimul rând, trebuie spus că, din punctul de vedere al sistemului de operare, platforma Joomla! este disponibilă pe majoritatea sistemelor de operare. Mai clar spus, un sistem de operare care este capabil să îndeplinească cerințele versiunii Joomla! folosite – server web, PHP, server de baze de date – va putea rula fără probleme Joomla!

Joomla! 2.5 - cea mai recentă versiune suportată pe termen lung.

Cine foloseşte Joomla!

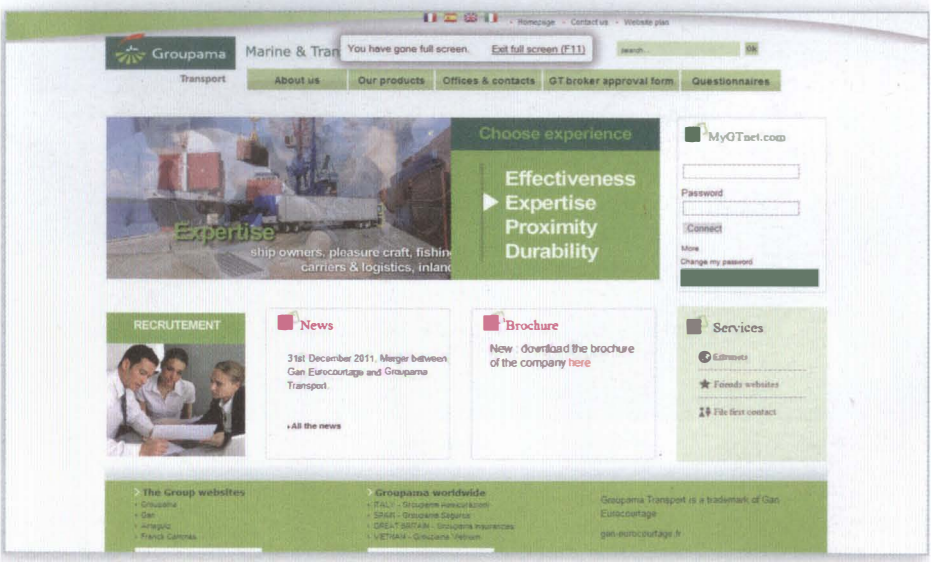
Nimic nu poate convinge mai mult decât exemple de implementări de succes din viaţa reală ale platformei Joomla! Iată câteva site-uri, dintre cele mai diverse, fiecare având propriul scop şi propria ţintă. Ceea ce le este comun este faptul că implementează Joomla! într-un stil pe care l-aţi putea face chiar şi dumneavoastră, adaptând CMS-ul la nevoi particulare, la tipul de conţinut prezentat şi la sentimentul pe care vor să îl transmită.

Magia Turnului Eiffel transpusă şi pe web - www.tour-eiffel.fr



Site-ul dedicat dezvoltatorilor pentru Nook de la Barnes&Noble - nookdeveloper.barnesandnoble.com

Proiectul muzical Gorillaz - gorillaz.com



O implementare cu look şi feel de business - www.groupama-transport.com

Muzeul Guggenheim New York - www.guggenheim.org

Rugby pe web în stil scoțian - www.scottishrugby.org

Minimalism japonez - www.sashimb.com

Cu voia dumneavoastră, ultimul din listă - www.chip.ro

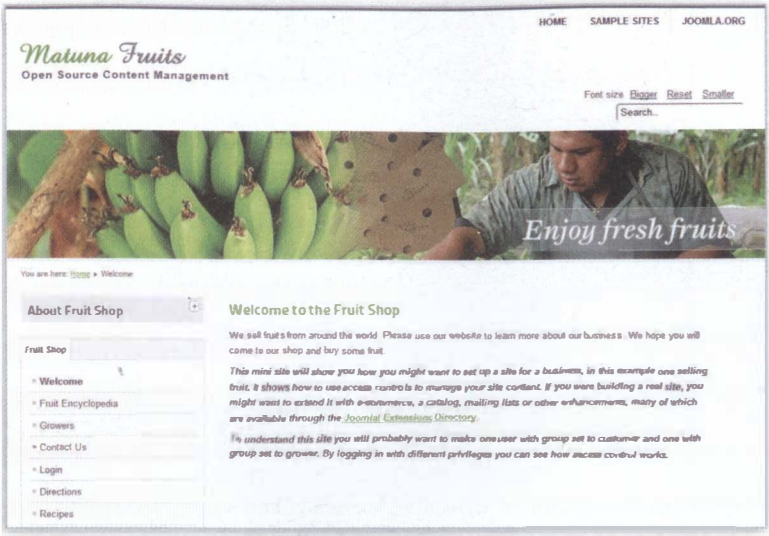
Dacă sunteți în căutare de și mai multă inspirație, puteți arunca o privire pe galeria oficială de site-uri la adresa community.joomla.org/showcase sau pe www.bestofjoomla.com.

O mică istorie a platformei

Să acceptăm împreună că v-am convins că următorul proiect – ca hobby sau cu tentă profesională – va implica Joomla! Înainte de a purcede, trebuie să mai facem o mică digresiune istorică pentru a înțelege un pic din filosofia acestui proiect și cum s-a dezvoltat el de-a lungul timpului.

În anul 2000, compania australiană Miro dezvolta o soluție de tip CMS denumită Mambo, pe care, un an mai târziu, o va distribui gratuit sub licență GNU – General Public License. În scurt timp, în jurul acestei platforme s-a construit o comunitate entuziastă care oferea sprijin și asistență oricărui interesat. În 2005, o dispută legată de copyright între dezvoltatori și conducătorii fundației care apăra interesele acestei platforme a făcut ca primii să renunțe la calitatea de dezvoltatori ai acestei platforme. Rezultatul a fost că s-a născut o nouă organizație, Open Source Matters, și, în același timp, o „bifurcare" a codului sursă (pornind de la un proiect original, noile versiuni o iau într-o altă direcție) al Mambo, care a primit numele de Joomla! Denumirea provine din limba swahili – originalul fiind „jumla" – și înseamnă „toți, împreună". Versiunea 1.0 a fost lansată în septembrie 2005, fiind în mare măsură doar o

Joomla! 1.5- versiunea pe care de ani buni se sprijină mii de site-uri.



LTS - noua schemă de numerotare a versiunilor duce versiunea 2.5 până în 2013.

redenumire a codului din Mambo, cu ceva erori eliminate. Au urmat apoi numeroase actualizări ale versiunii 1.0, pe parcursul următorilor doi-trei ani.

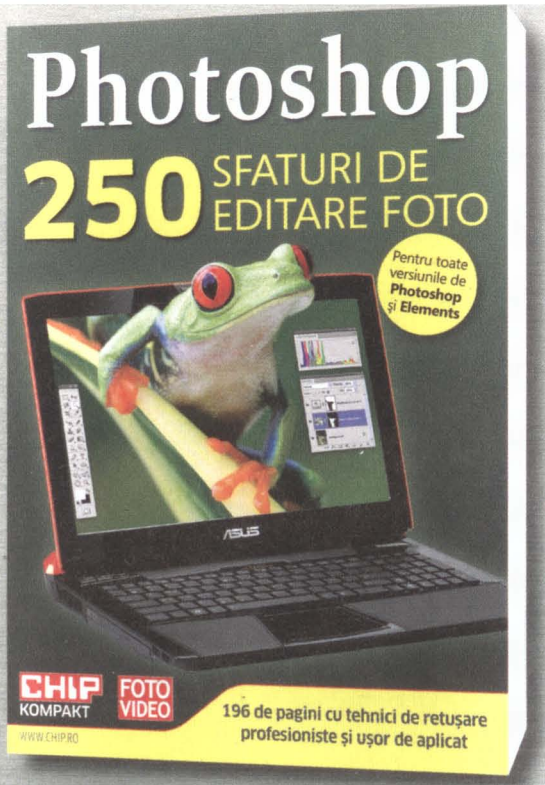
În ianuarie 2008, a fost anunțată prima versiune Joomla! revizuită major: 1.5. A fost practic o rescriere a întregii platforme, acesteia fiindu-i integrat un nou API, suport multilingual și multe altele. Saltul față de versiunea precedentă a fost major și în termeni de ușurință în utilizare, extensibilitate și control al template-urilor.

În 2009, conducătorii proiectului au anunțat restructurarea conducerii acestuia pentru a mări eficiența și productivitatea. Proiectul este condus acum de Joomla Leadership Team și se reorientează către implicarea comunității Joomla! în procesul de dezvoltare al platformei.

După un hiat de trei ani, în 2011, apare prima versiune imediat superioară lui 1.5, 1.6. În acest moment, se trece la o altă filozofie de dezvoltare în care versiunile să fie lansate mai rapid, indiferent dacă setul de caracteristici aflat în dezvoltare pentru acea versiune este complet sau nu. Dacă nu este complet, va fi exclus și va face parte din versiunea ulterioară celei proaspăt apărute. Ciclul de dezvoltare propus a fost de șase luni între versiunile obișnuite și 18 luni între cele Long Time Support. La fiecare trei versiuni, una este LTS, care este suportată până după ce apare următoarea versiune LTS.

Practic, Joomla! 1.5 a fost considerată prima versiune LTS. Odată cu lansarea versiunii 1.6, în ianuarie 2011, începe ciclul. La șase luni după aceea, în iulie 2011, apare versiunea 1.7, obișnuită. În ianuarie 2012 apare versiunea... 2.5 (s-a convenit ca versiunile .5 să fie cele LTS) suportată până în decembrie 2013. Pentru versiunile precedente, suportul se încheie în cursul acestui an. Și ciclul continuă, cu 3.0 și 3.1 versiuni obișnuite și 3.5 versiune suportată pe o perioadă mai îndelungată.

Așadar, acum suntem „în plină" versiune 2.5, suportată până la sfârșitul lui 2013. Nu ne mai rămâne decât să profităm de ea!



PHOTOSHOP
250 sfaturi de editare foto

Cartea îi ghidează pas cu pas, atât pe utilizatorii de Mac, cât și pe cei de Windows, într-un tur comparativ detaliat al programelor Photoshop și Elements.

CHIP KOMPAKT

www.chip.ro/librarie

2

Instalarea platformei

- Obținerea pachetului și cerințele tehnice
- Configurarea unui serviciu de găzduire
- Instalarea locală
- Pas cu pas, instalarea Joomla

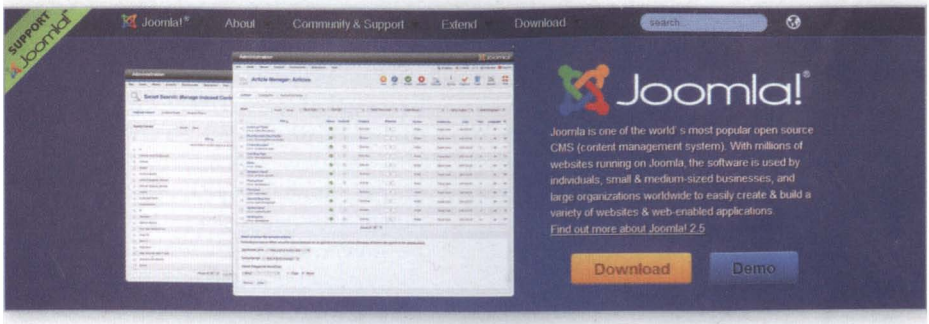
Aşa cum aţi putut afla anterior, Joomla! este o aplicaţie web. Nu este o aplicaţie nativă, obişnuită, pe care pur şi simplu o instalaţi pe propriul calculator. Aşa cum v-aţi dat seama deja, pentru a rula are nevoie de un server web. Dacă acum luaţi un prim contact cu aplicaţiile web, s-ar părea să vi se pară dificil şi, pe de altă parte, la fel ca în cazul instalării programelor obişnuite de calculator, partea de instalare este unul dintre cei mai anoşti paşi pe care sunteţi obligaţi să-i parcurgeţi. Însă, cu puţină atenţie şi dacă urmaţi exact paşii indicaţi, procesul de instalare este foarte uşor. Tot ceea ce este necesar sunt nişte preparative relativ simplu de făcut. Odată ce sunteţi pregătiţi, procesul de instalare în sine durează câteva minute deoarece Joomla! include un asistent de instalare foarte prietenos mai ales cu utilizatorii începători şi care elimină aproape în întregime necesitatea unor cunoştinţe aprofundate despre servere, baze de date şi alţi termeni din jargonul specific.

Un cuvânt şi despre acest jargon. Pe parcursul acestei cărţi, veţi întâlni tot felul de termeni tehnici sau acronime. Nu trebuie nici un moment să vă provoace frică. Chiar dacă nu aţi auzit până acum de PHP, baze de date, servere, Apache sau orice alt cuvânt sau prescurtare mai mult sau mai puţin „dubioase", fiţi siguri că veţi putea parcurge acest material cu propriile puteri. Poate, pe parcurs, nu vom da explicaţiile cele mai detaliate şi, de aceea, veţi vrea să citiţi această carte în preajma calculatorului. Oricum, pentru a pune în practică ce scrie aici, veţi fi nevoit să îl folosiţi des. Dacă explicaţia vi se pare nesatisfăcătoare, puteţi oricând accesa motorul de căutare preferat şi găsi rapid o explicaţie a termenului respectiv. Tot ceea ce este necesar pentru a duce la îndeplinire ceea ce scrie aici este atenţie şi, pe măsură ce veţi înainta, vă veţi fi familiarizat cu toate aspectele care acum, la început, par respingătoare şi de neînţeles. Nu este exclus ca, pe parcurs, să vă împotmoliţi şi să trebuiască să refaceţi ceea ce aţi stricat. Poate fi un exerciţiu bun, doar practica ne învaţă şi învăţatul n-a omorât pe nimeni. Cu fiecare repetare, veţi parcurge paşii mai rapid, mai eficient şi veţi putea, eventual, sări unii dintre ei, luând-o pe scurtături pe care le veţi descoperi singuri.

O ultimă remarcă, legată tot de termeni, denumiri şi nume. Oficial, denumirea acestui CMS este Joomla!, cu semnul exclamării, fiind o marcă pentru filosofia din spatele acestei platforme: open source, comunitate, efort comun – toţi împreună! Pentru uşurinţă, de acum înainte, vom renunţa la folosirea acestui semn de punctuaţie, considerând că fiecare dintre dumneavoastră va pronunţa mintal exclamaţia. Apoi, va zâmbi.

Obţinerea pachetului şi cerinţele tehnice

Vă promiteam că începutul folosirii Joomla este uşor. Platforma este disponibilă gratuit pentru descărcare de pe site-ul proiectului www.joomla.org. Aşadar, primul pas pentru a dezvolta un site bazat pe Joomla 2.5 este descărcarea arhivei ZIP care conţine fişierele necesare ale platformei. Din prima pagină a proiectului, apăsaţi butonul Download, care vă va conduce la pagina care conţine cea mai recentă versiune a pachetului. Veţi observa un mic tabel cu două opţiuni: cea mai recentă versiune, în pachetul complet (în cazul nostru, aceasta a fost 2.5.4) şi pachetul de actualizare de la versiunea anterioară la cea actuală. Pentru prima instalare, vom



Mare şi portocaliu – de pe pagina de index a proiectului puteţi accesa rapid pagina care conţine arhiva celei mai recente versiuni a lui Joomla 2.5.

alege pachetul complet: clic pe linkul de descărcare, de unde vom salva local arhiva Joomla_2.5.4-Stable-Full_Package.zip.

Înainte de a trece mai departe, trebuie precizate şi cerinţele tehnice ale platformei – setul de aplicaţii software care trebuie să fie instalate pentru ca Joomla să poată funcţiona impecabil. De la o versiune la alta, Joomla a avut necesităţi tehnice diferite. Iată care sunt acestea pentru versiunea cu care am lucrat la crearea acestui material:

- PHP: versiune recomandată: mai mare de 5.3; versiune minimă: mai mare de 5.2.4; disponibil la www.php.net,
- MySQL: versiune recomandată: mai mare de 5.0.4; versiune minimă: mai mare de 5.0.4; disponibil la www.mysql.com,
- Apache (cu mod_mysql, mod_xml şi mod_zlib): versiune recomandată: mai mare de 2.x; versiune minimă: mai mare de 2.x; disponibil la www.apache.org,
- Microsoft IIS versiune recomandată: 7; versiune minimă: 7; disponibil la www.iis.net.

Ca să lămurim şi aceste denumiri: PHP este limbajul de programare în care este scrisă platforma Joomla, MySQL este serverul de baze de date în care Joomla stochează conţinutul, iar Apache şi Microsoft IIS (Internet Information Services) sunt serverele web care procesează codul scris în PHP.

În cazul Apache, am menţionat şi detaliile legate de extensiile pe care trebuie să le includă acest server web, respectiv suport pentru procesarea conţinutului XML şi suport pentru compresia oferită de Zlib.

Am ajuns în punctul în care aveţi de luat o decizie, pe care trebuie să o cântăriţi cu grijă, pentru că există avantaje şi dezavantaje. Fie veţi lucra local, pe propriul sistem, sub Windows, fie veţi închiria spaţiu pe un server al vreunei companii care oferă servicii de găzduire de site-uri şi, în particular, oferă suport pentru instalările de Joomla. Prima opţiune este gratuită şi vă permite să controlaţi totul, ca în cazul oricărei aplicaţii de pe sistemul dumneavoastră. În caz că alegeţi o astfel de opţiune, există şi posibilitate de a rula întreaga platformă într-un mediu virtual. Opţiunea are însă dezavantajul că, pentru a accesa sistemul respectiv de oriunde, va trebui să fie accesibil din internet, ceea ce presupune paşi suplimentari de configurare a sistemului şi de securizare a unei even-

tuale rețele în care se află acesta.

Cea de-a doua, închirierea unui serviciu de găzduire, presupune ceva bani, adică o cercetare prealabilă a ofertei de pe piață, apoi o verificare a cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească serviciul respectiv pentru a fi capabil să ruleze Joomla și, nu în ultimul rând, un minim de cunoștințe de administrare a aplicațiilor web sau de familiaritate cu termenii și jargonul despre care vorbeam mai devreme și ceva aplicații suplimentare. Nu în ultimul rând, înainte de a închiria un serviciu, ar trebui, poate, să cumpărați un nume de domeniu. Alți bani, altă distracție.

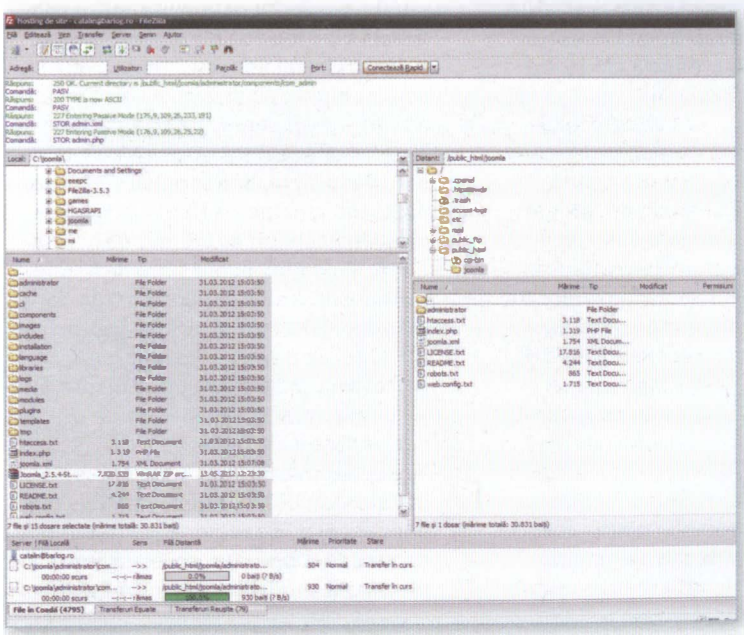
O situație ideală ar fi folosirea ambelor opțiuni. Pe propriul sistem puteți exersa, face experimente sau finisa detalii. Pe serviciul închiriat puteți vedea cum se comportă site-ul în realitate.

Vom aborda în continuare ambele opțiuni, urmând ca fiecare dintre dumneavoastră să aleagă ceea ce îi convine cel mai mult.

Configurarea unui serviciu de găzduire

Presupunem că ați cumpărat serviciul de găzduire necesar, vi s-au transmis datele de autentificare și v-ați familiarizat cu interfața de administrare a contului dumneavoastră. În continuarea cerințelor tehnice, pe lista de instrumente necesare pe care trebuie să le aveți la dispoziție se află un program pentru transferul fișierelor prin protocolul FTP și... un browser web modern.

Pentru a transfera fișierele de pe sistemul dumneavoastră, veți avea nevoie de un client FTP. Un client File Transport Protocol este, intrinsec, un manager de fișiere – gândiți-vă la Windows Explorer, capabil însă de a muta fișiere de pe sistemul local pe un alt sistem pe care este



Filezilla vă va ajuta să transferați fișierele pachetului de instalare al Joomla pe serverul web.

instalat un server FTP şi invers. Un program bun şi în acelaşi timp gratuit, disponibil pentru mai multe sisteme de operare, este Filezilla. Acesta poate fi descărcat de la adresa filezilla-project.org. Dacă preferaţi să lucraţi cu Firefox, puteţi instala extensia FireFTP disponibilă pe site-ul de addon-uri al acestui browser – addons.mozilla.org.

Cu siguranţă, fiecare are un browser preferat. Dacă cel pe care îl folosiţi nu v-a făcut probleme, desigur că îl puteţi folosi în continuare pentru administrarea site-ului creat cu Joomla. Aveţi opţiunea de a folosi Internet Explorer, Google Chrome sau Mozilla Firefox. Condiţia esenţială este de a vă asigura că folosiţi cele mai recente versiuni disponibile. De obicei însă, dezvoltarea site-urilor presupune instalarea mai multor browsere, pentru că nimeni nu va şti cu siguranţă care va fi browserul pe care îl va folosi vizitatorul unui site şi pentru că veţi dori să vă asiguraţi că site-ul va arăta şi se va comporta la fel indiferent de browserul vizitatorului. Ideal, şi cineva care foloseşte Internet Explorer 6 ar trebui să vă poată vizita site-ul.

Următoarea etapă este un proces în trei paşi care vă va aduce în pragul instalării Joomla. Pe jumătate din primul s-ar putea să-l fi făcut deja – descărcarea arhivei de pe site-ul www.joomla.org. Cealaltă jumătate este reprezentată de dezarhivarea fişierelor Joomla. Windows Explorer poate folosi arhivele ZIP, aşa că n-ar trebui să întâmpinaţi nici o problemă. Dacă nu, un program de arhivare care se respectă va putea extrage fişierele necesare.

Pasul doi ar fi reprezentat de plasarea fişierelor care compun platforma Joomla pe serviciul de găzduire, în directorul adecvat.

Cu clientul FTP preferat sau cu Filezilla navigaţi la fişierele proaspăt dezarhivate. Conectaţi-vă la serverul FTP cu datele de autentificare pe care le-aţi primit de la serviciul de găzduire. Acesta ar trebui să vă ofere posibilitatea de a transfera fişiere prin FTP. Selectaţi directorul rădăcină al serverului web. Aici lucrurile pot diferi în funcţie de configuraţia serviciului de găzduire. Nume comune pentru acest director rădăcină sunt httpdocs, htdocs, httpd, public_html sau www. Nu are nici o importanţă numele directorului rădăcină. Este o denumire internă, pe care vizitatorii site-ului nu o vor vedea. Aşadar, nu vor vedea www.celmaitaresite.ro/httpdocs ci www.celmaitaresite.ro/. Pentru aceştia, directorul rădăcină este / . De creaţi totuşi un director şi veţi instala Joomla acolo, site-ul va fi accesibil adăugând numele acestui director la denumirea site-ului. Să presupunem că veţi crea un director „joomla". Site-ul motorizat de Joomla va fi accesibil la adresa www.celmaitaresite.ro/joomla. Această opţiune vă oferă posibilitatea de a mai instala şi alte CMS-uri sau aplicaţii web pe acelaşi serviciu de găzduire, dar într-un alt director.

În a treia etapă transferaţi fişierele stocate local în directorul ales anterior. Aşteptaţi efectuarea transferului. Deşi, arhivat, pachetul de instalare are doar 6 MB, el conţine peste 5000 de fişiere.

O posibilă alternativă ar fi transferarea prin FTP a întregii arhive în directorul adecvat, însă în acest caz, serviciul de hosting ar trebui să ofere în interfaţa lui un manager de fişiere care să suporte decompresia arhivelor.

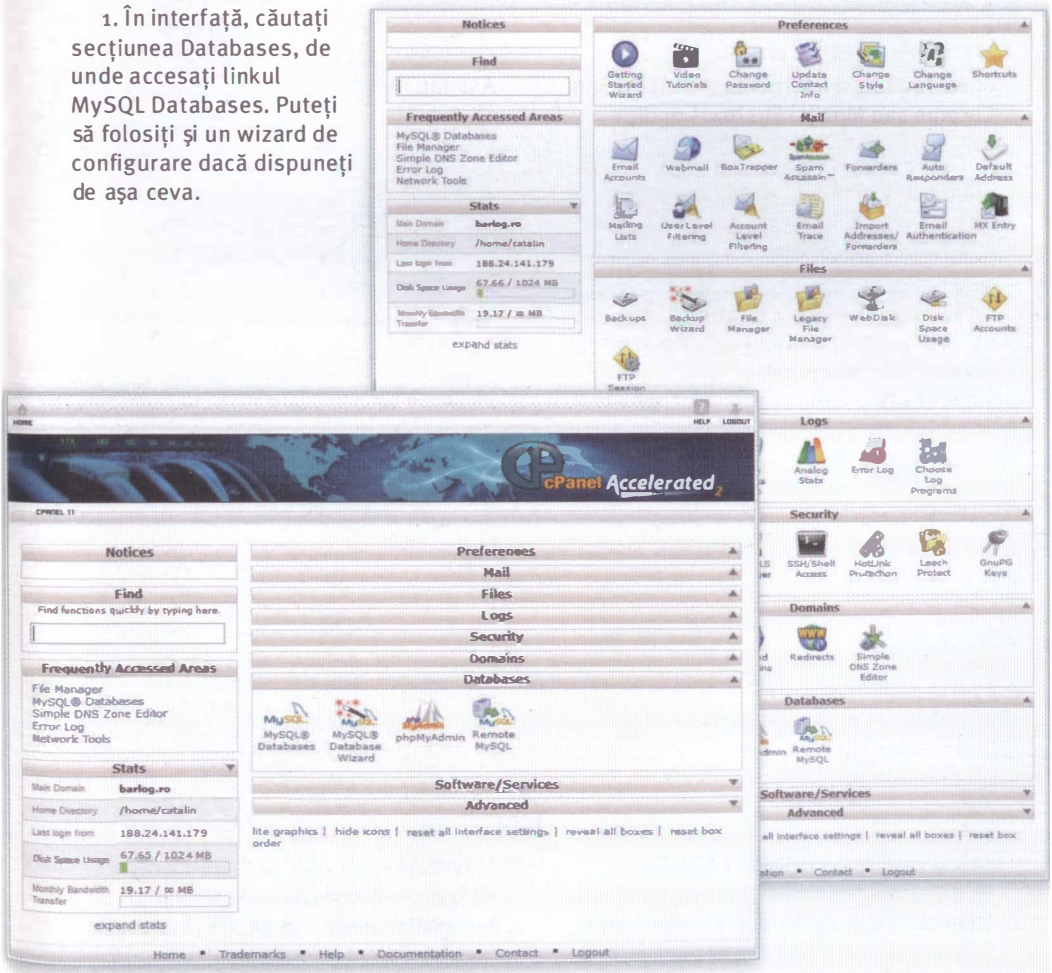
Suntem din ce în ce mai aproape de instalare. În continuare, va trebui creată baza de date în care va fi stocat conţinutul Joomla. După cum am mai spus, cele mai multe servicii de găzduire folosesc o interfaţă web pentru gestionarea spa-

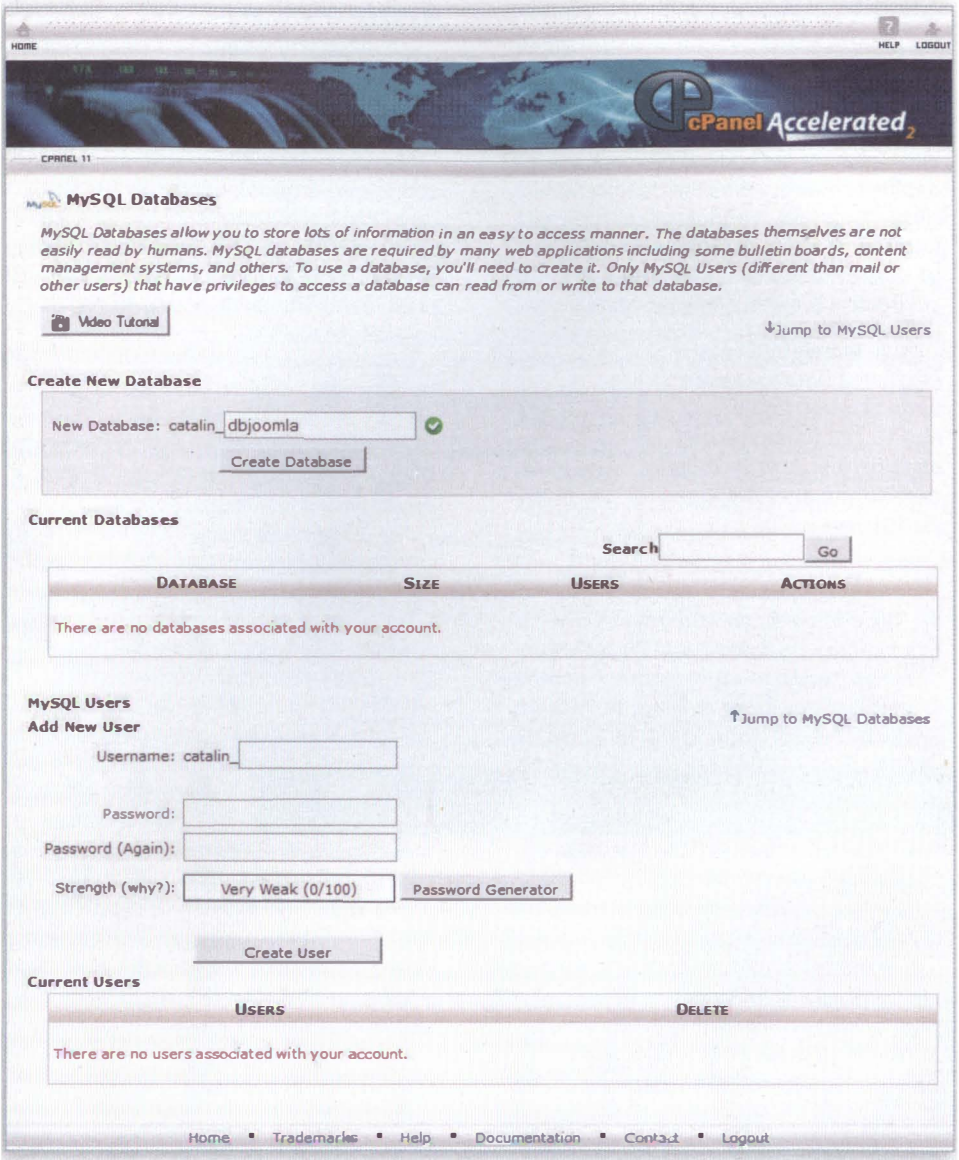
țiului închiriat pe serverele lor. Cele mai răspândite astfel de interfețe sunt Plesk și cPanel. În cazul de față, am exemplificat folosind cPanel modalitatea în care se poate crea o bază de date. În cazul altor interfețe de administrare, procedeul este similar, diferind doar denumirile. În orice caz, verificați suportul pentru baze de date oferit de serviciul de găzduire înainte de a-l cumpăra. În cazul nostru, folosim o bază de date MySQL.

La instalare, Joomla se așteaptă să-i fie pregătită o bază de date, de aceea este un pas esențial în instalarea platformei.

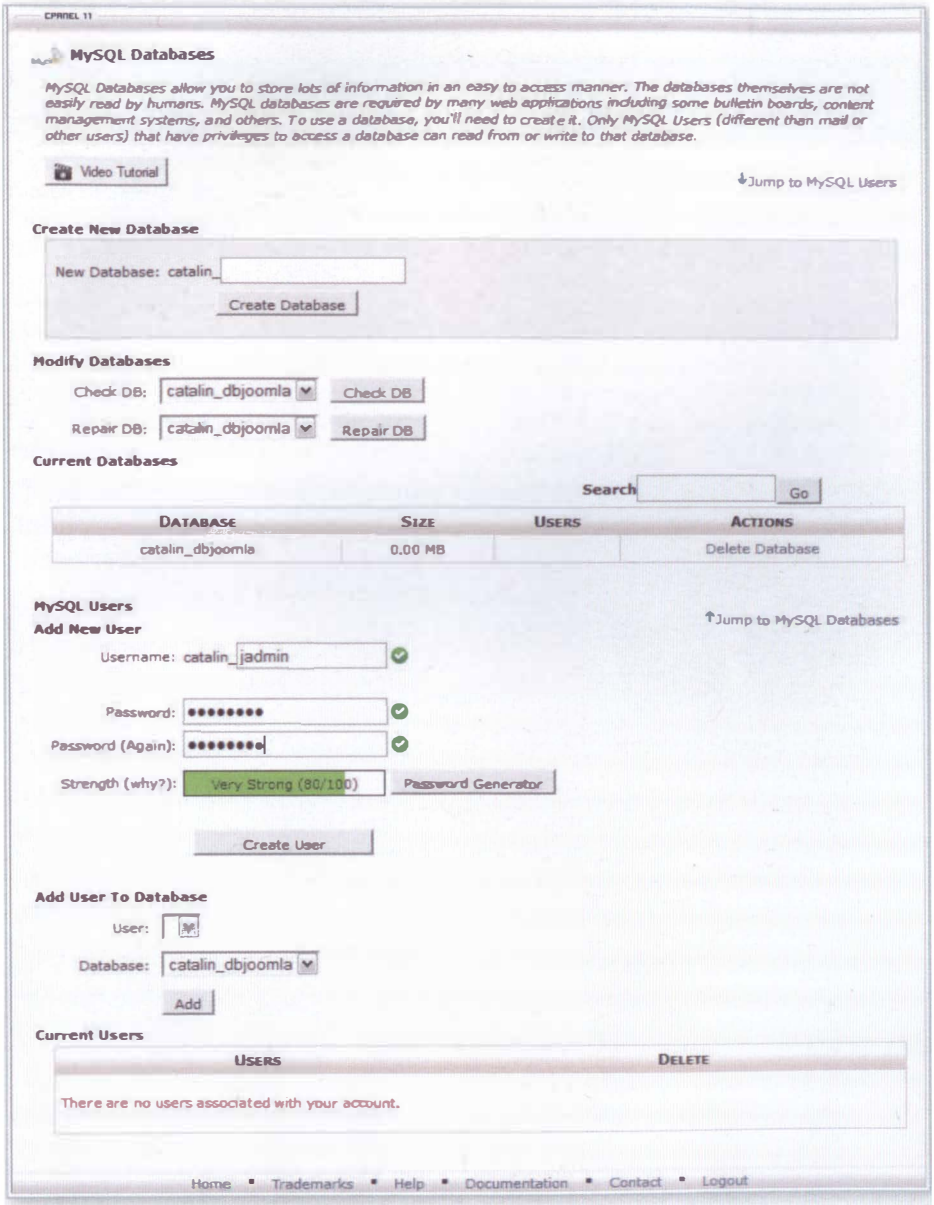
Așadar, autentificați-vă în panoul de administrare folosind informațiile pe care vi le-a oferit furnizorul de serviciu. Memorați într-o formă sau alta diferitele nume și parole pe care le veți folosi în continuare. Veți avea nevoie de ele!

1. În interfață, căutați secțiunea Databases, de unde accesați linkul MySQL Databases. Puteți să folosiți și un wizard de configurare dacă dispuneți de așa ceva.

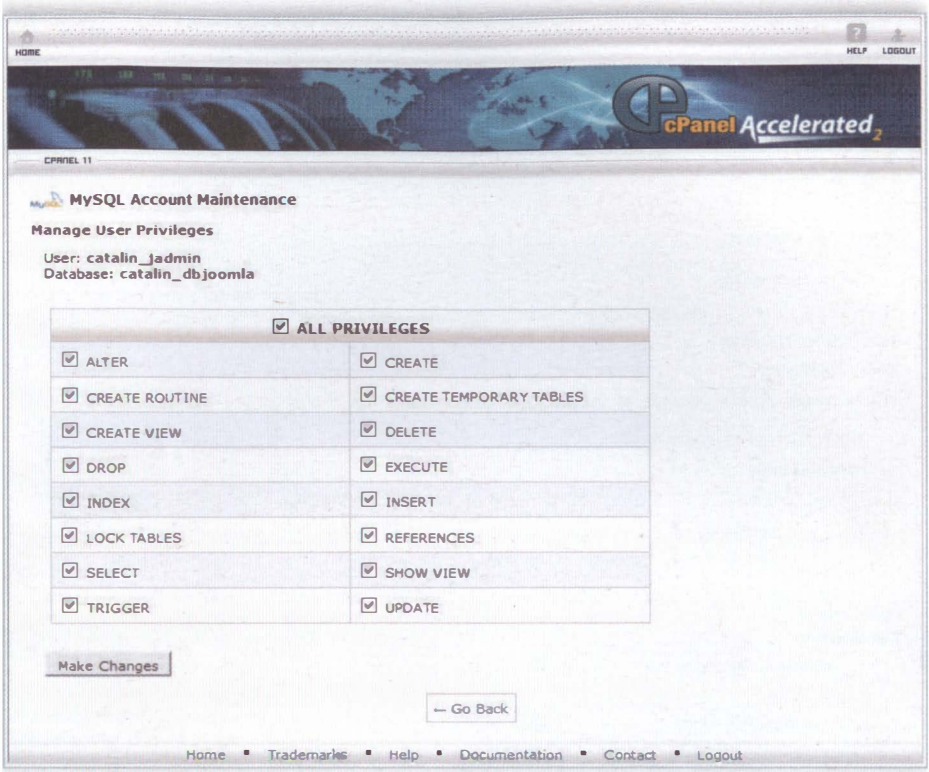




2. Creați baza de date introducând un nume cu semnificație. Ceva de genul „joomla" sau „dbjoomla" este în regulă. În general, furnizorii de hosting folosesc niște prefixe pentru bazele de date astfel încât să se asigure unicitatea denumirilor. Apăsați Create Database.



3. Creați un nou utilizator pentru baza de date. Pe baza datelor de autentificare ale acestui utilizator, Joomla se va conecta la baza de date și va extrage conținutul. Rețineți numele acestuia și parola. Apăsați Create User.



4. Atribuiți drepturile utilizatorului creat. În secțiunea Add User to Database apăsați butonul Add. În pagina care se va deschide, selectați opțiunea ALL PRIVILEGES. Efectuați modificările prin butonul Make Changes.

Dacă ați preferat să faceți instalarea direct pe serviciul de hosting pe care l-ați ales și veți lucra online majoritatea timpului, puteți să săriți peste următoarea secțiune, care se va ocupa de instalarea locală a serverelor necesare pentru rularea Joomla.

Instalarea locală

Am spus mai devreme că instalarea locală a Joomla prezintă avantaje și dezavantaje. V-ar putea avantaja atunci când învățați să folosiți platforma, când experimentați cu ea, când căutați soluții pentru un site online și nu doriți să-i afectați funcționarea. De asemenea, pe măsură ce acumulați cunoștințe, este un loc sigur în care vi le puteți testa. Dacă aveți o rețea de locuință/birou, puteți folosi un calculator mai vechi, cu o versiune de Windows acceptabilă. Dacă folosiți Linux, sunteți probabil deja departe de publicul acestei cărți și veți ști deja cum să puneți pe picioare o instalare de Joomla.

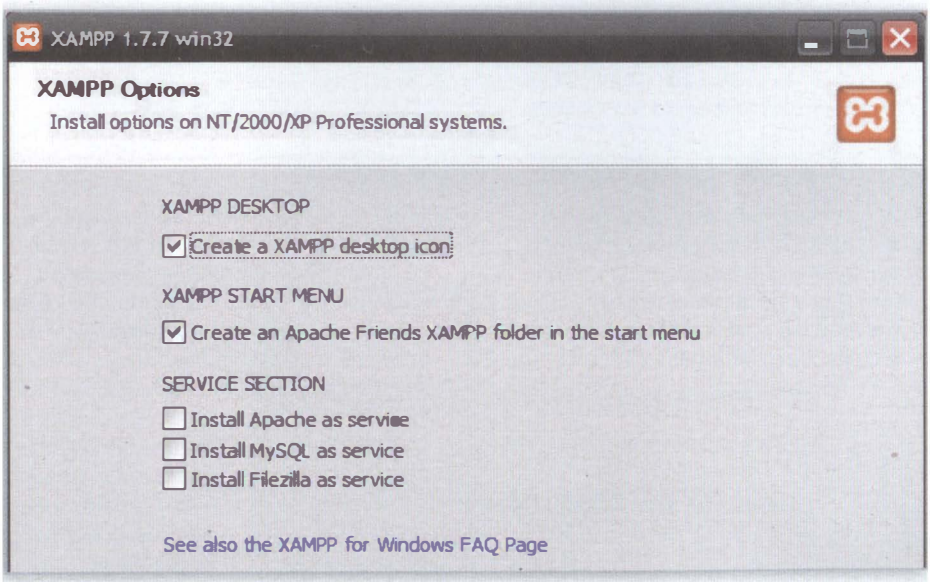
Aveți la dispoziție două posibilități de a instala Joomla: o metodă mai dificilă și una mai ușoară, dar nu mai puțin inteligentă pentru că veți economisi o

grămadă de timp. Ne vom opri la a doua metodă pentru că... e mai simplu. Desigur, dacă vă simțiți temerari sau stăpâni pe situație, puteți încerca și prima metodă.

Care constă în instalarea separată a componentelor de bază necesare pentru folosirea Joomla. Aruncați o privire la cerințele tehnice ale platformei și instalați, una câte una, fiecare aplicație. Toate au manuale de instalare pe care trebuie să le urmați și toate au particularități la care trebuie să fiți atenți. Problema este că, deși individual s-ar putea ca fiecare dintre ele să funcționeze, ele trebuie să funcționeze împreună, ca un tot unitar. Se poate face, însă necesită experiență sau cel puțin răbdare. Noi vrem să intrăm în contact cu Joomla cât mai repede!

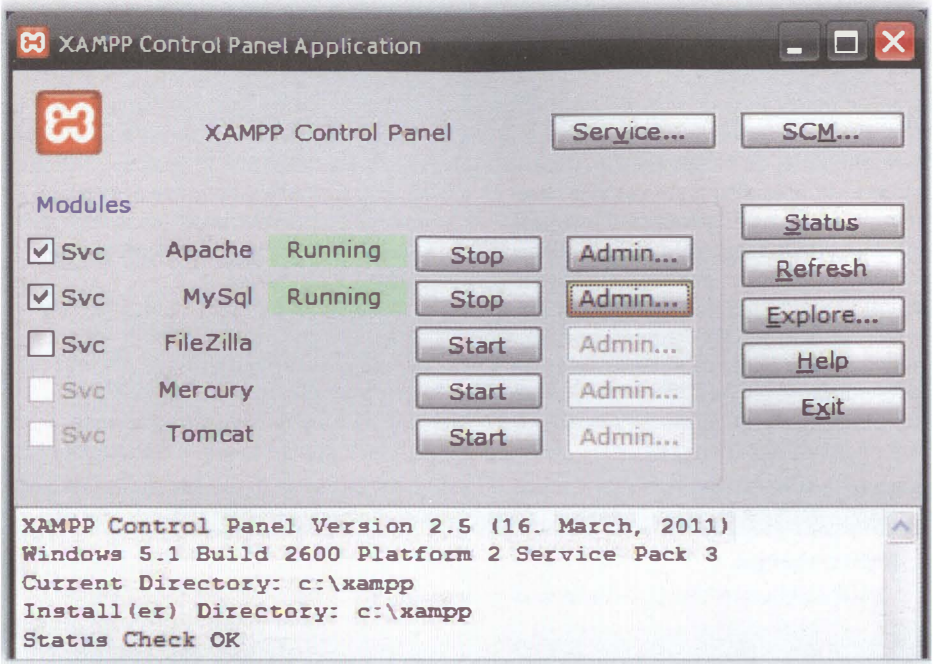
Așadar vom alege metoda mai ușoară pentru că reduce totul la o singură instalare: cea a pachetului XAMPP care include versiunile necesare de Apache, PHP și MySQL și phpMyAdmin. La acestea se adaugă și alte instrumente suplimentare, care însă nu sunt esențiale pentru demersul nostru.

Descărcați așadar cea mai recentă versiune a pachetului XAMPP de la adresa www.apachefriends.org/en/xampp-windows.html. Să parcurgem în continuare pașii de configurare necesari pentru a ajunge la instalarea Joomla.

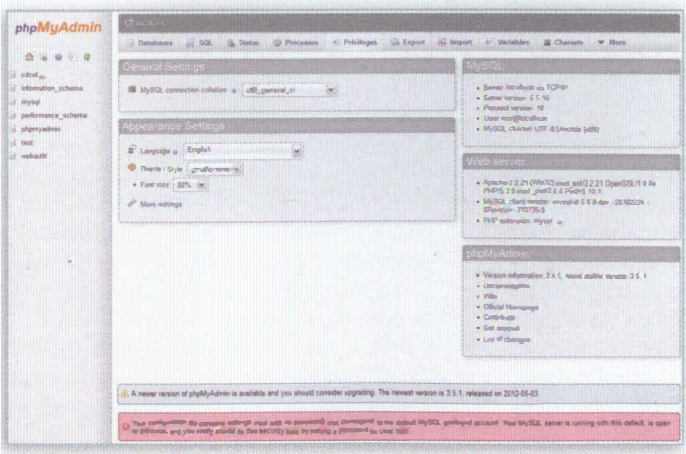


1. Porniți programul de instalare. Parcurgeți etapele, confirmând alegerile implicite până ajungeți la posibilitatea de a rula serverele ca servicii ale Windows-ului. Aceasta ar asigura pornirea lor automată, odată cu sistemul de operare. Alegeți după preferință. În cazul în care veți opta pentru folosirea lor ca servicii, imediat după instalare, Apache și MySQL vor fi pornite.

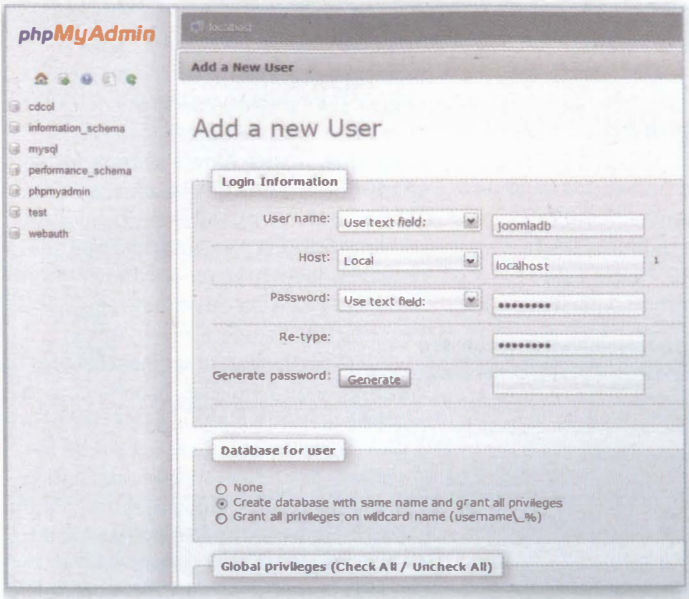
La sfârșitul instalării vi se va prezenta opțiunea de a porni XAMPP Control Panel, o mică aplicație cu ajutorul căreia vă asigurați că totul funcționează și puteți accesa paginile de configurare ale serverelor.



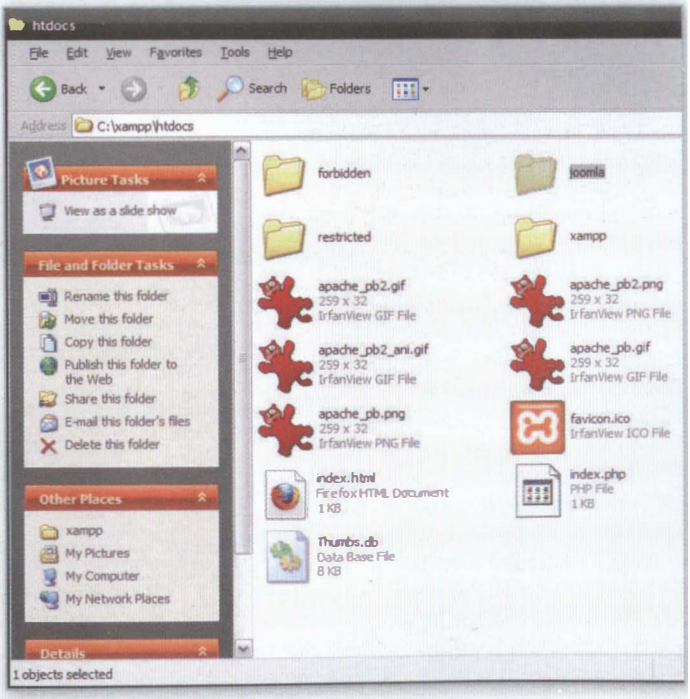
2. Fiind vorba despre o instalare locală, nu ne vom bate capul prea tare cu securitatea serverelor atâta vreme cât acest calculator nu este expus direct în internet. Nu este un sfat tocmai uşor de dat, dar ne grăbim. Aşa că direct din XAMPP Control Panel, cu un clic pe butonul Admin din dreptul MySQL intrăm cu ajutorul browserului implicit de pe sistem în phpMyAdmin, modulul web de administrare al serverului MySQL proaspăt instalat.



3. Schimbaţi limba interfeţei. Româna este pe alocuri incompletă, dar funcţională. Noi preferăm engleza. De gustibus... Daţi clic pe linkul Privileges, aflat în partea superioară a ferestrei.



4. În fereastra cu numele utilizatorilor adăugați un nou utilizator prin butonul Add new user. În următorul dialog completați câmpurile User name și Password, iar în câmpul Host alegeți opțiunea Local. Bifați opțiunea Create database with same name and grant all privileges. Confirmați cu Create User. Nu uitați valorile completate! Vă vor folosi ulterior.



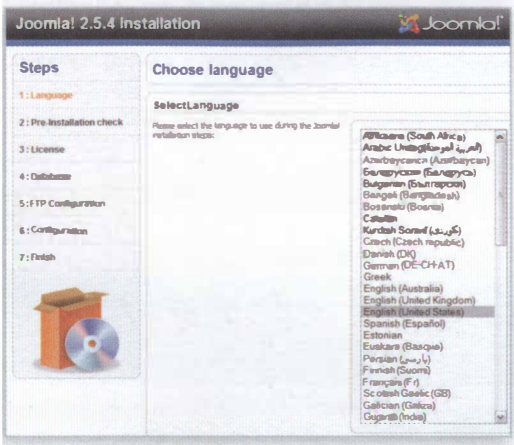
5. Navigați la directorul în care ați instalat pachetul XAMPP. Localizați în el directorul htdocs. Ca și în cazul serverului online, puteți crea instalarea de Joomla direct în rădăcină și atunci veți fi nevoiți să ștergeți tot ce se află în acest director sau puteți crea un director separat, pentru convenienţă numit „joomla", în care să copiați fișierele prezente în arhiva platformei Joomla.

Şi cu aceasta gata. Aţi parcurs paşii necesari de configurare premergători instalării Joomla.

Pas cu pas, instalarea Joomla

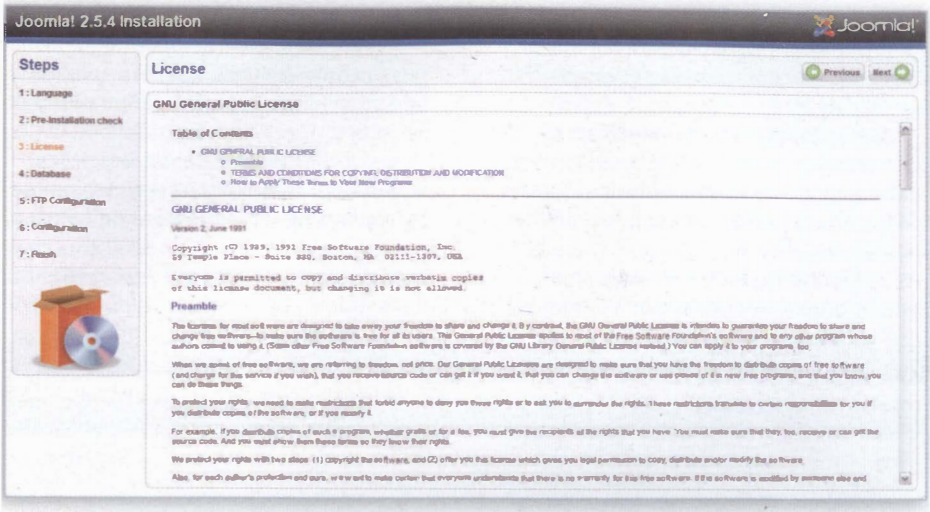
Totul este pregătit pentru pasul final, care vă va aduce în faţa unei instalări proaspete a acestui CMS. Poate este timpul pentru o pauză, pentru o plimbare. Reveniţi după minimum 30 de minute.

Cu forţe proaspete, puteţi relua procedura de instalare. În funcţie de metoda aleasă şi de poziţionarea faţă de rădăcina site-ului, tot ceea ce mai aveţi de făcut este să deschideţi un browser şi să introduceţi una dintre adresele www.celmaitaresite.ro/ sau www.celmaitaresite.ro/joomla pentru prima metodă, respectiv localhost sau localhost/joomla pentru cea de-a doua metodă.

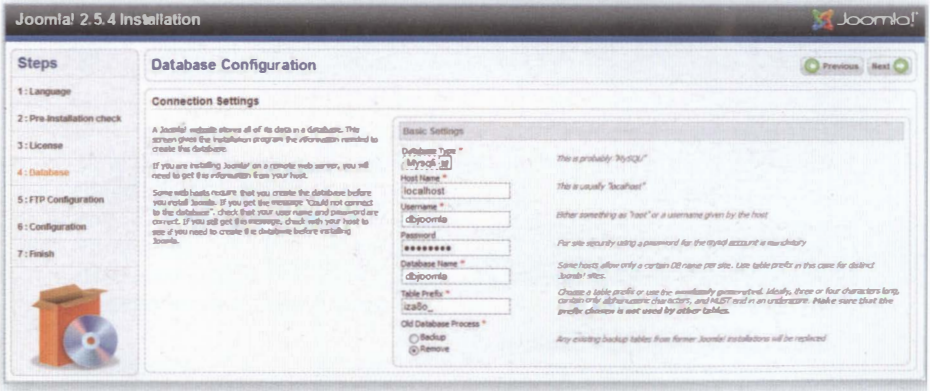


1. Ca şi în cazul unei instalări de aplicaţie de Windows, Joomla cere în primă instanţă alegerea unei limbi în care se va desfăşura procesul de instalare. Aveţi posibilitatea de a alege şi limba română. După alegerea limbii, daţi clic pe butonul Next aflat în colţul din dreapta, sus, al ferestrei.

2. Joomla va verifica dacă are tot ceea ce este necesar pentru a rula corect. Partea superioară a ferestrei prezintă eventualele caracteristici critice ale platformei folosite. Dacă ceva este prezentat în culoare roşie, pot apărea probleme sau Joomla nu va funcţiona corect. În partea inferioară sunt afişate setările recomandate pentru PHP. Aşa cum vă recomandă pagina, nu vă bateţi prea mult capul cu ele. Dacă totul e verde în partea superioară, puteţi da clic pe Next.



3. Bineînțeles că veți accepta licența GPL sub care este distribuită Joomla prin apăsarea butonului Next şi veți trece la următoarea etapă în care vă veți folosi de informațiile pe care le-ați memorat anterior.



4. Completați câmpurile după cum urmează

- Database Type: MySQLi dacă este disponibil. Dacă nu, MySQL este în regulă. Joomla oferă posibilitatea de a alege dintre opțiunile detectate automat.

- Host Name: localhost, atâta vreme cât nu aveți vreo instalare deosebită, pentru care serviciul de găzduire ar fi trebuit să vă ofere informațiile necesare.

- Username: numele utilizatorului de bază de date pe care l-ați creat anterior. În exemplul nostru, el este „dbjoomla" pentru instalarea locală. Dacă vă amintiți, cel de pe serviciul de găzduire a fost „catalin_jadmin". Metode diferite, nume diferite.

- Password: introduceți parola configurată, pe care TREBUIE să v-o amintiți. Altfel reluați configurarea serverului de baze de date.

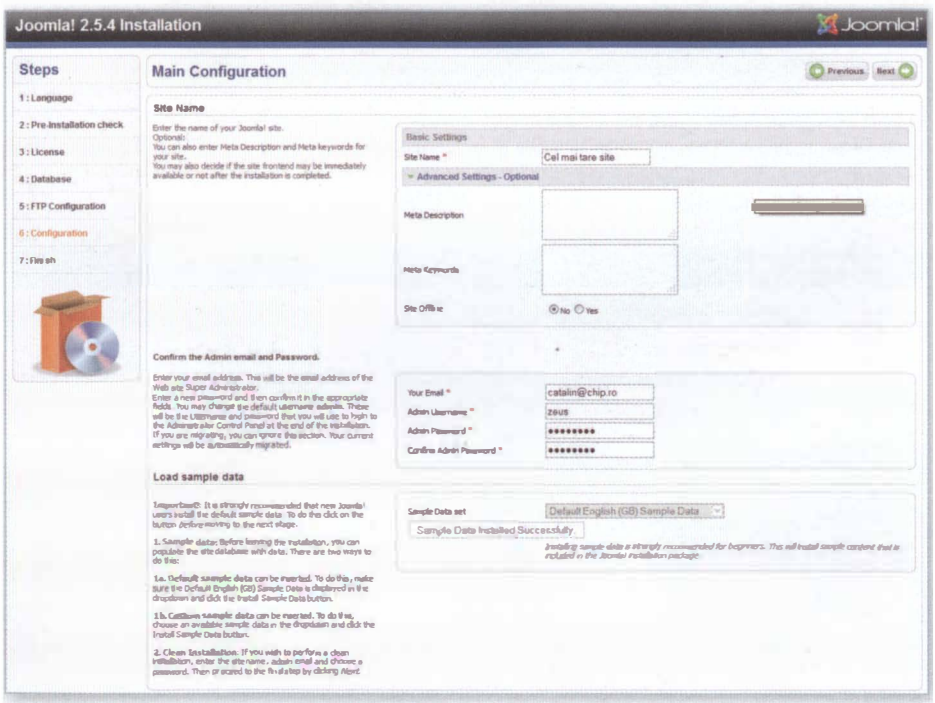
- Database Name: numele bazei de date create anterior. În exemplul pentru instalarea locală a fost „dbjoomla", în cel pentru cea de pe server a fost „catalin_dbjoomla"

- Table Prefix: puteți lăsa neschimbată opțiunea sau introduce un anume prefix. Scopul? O a doua instalare de Joomla poate folosi aceeași bază de date în care însă tabelele vor avea alt prefix.

- Old Database Process: elimină sau face o copie conținutului dintr-o instalare anterioară de Joomla. Fiind o primă instalare, puteți lăsa nemodificat.

Cu un clic pe Next continuați procesul, Joomla verificând între timp conectivitatea cu serverul de baze de date.

5. Așa cum vă sugerează și asistentul de instalare, fără remușcări puteți sări peste această etapă cu ajutorul butonului Next.



6. Intrăm practic în etapa configurării inițiale a site-ului. Vor trebui completate cu informații diferite câmpuri.

- Site Name: numele ales al site-ului. Va apărea în bara de titlu a ferestrei browserului.

- Advanced Settings– Optional: dacă asistentul de instalare le-a ascuns, a făcut-o cu un motiv. Meta Description și Meta Keywords pot fi lăsate goale. Sunt niște informații pe care încă nu le putem oferi motoarelor de căutare. Site offline? No.

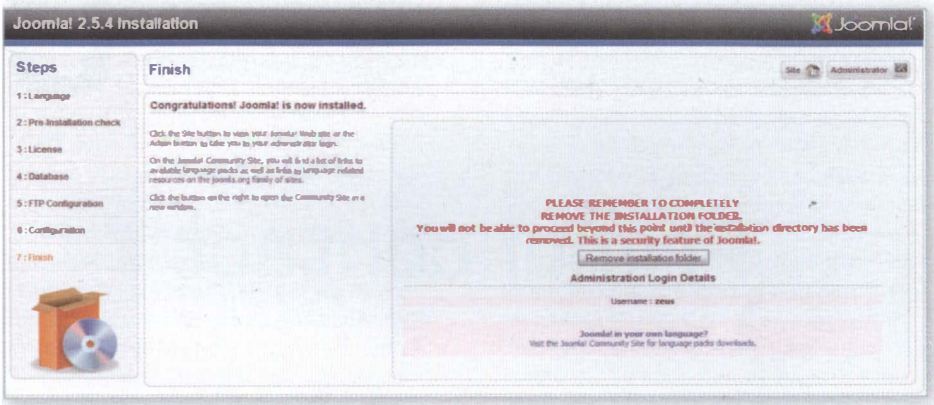
- Your Email: introduceți o adresă de

e-mail validă. Spre aceasta Joomla va trimite, în funcție de configurație, mesaje despre sistem şi va fi asociată utilizatorului care administrează această instalare (contul Super Admin).

- Admin Username: o metodă clasică de securizare a calculatoarelor este folosirea unor nume cât mai puțin comune pentru utilizatorii cu drepturi maxime. Perechea admin/admin o cunoaşte toată lumea. Evitați-o!

- Admin Password: parola administratorului site-ului. Reținеți-o împreună cu numele de utilizator al contului Admin.

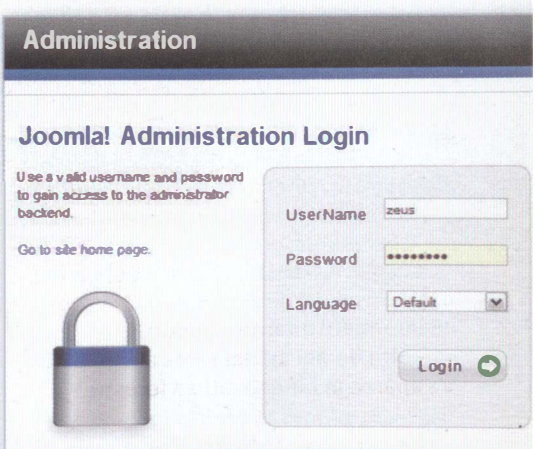
- Install Sample Data: populează baza de date cu conținut de diverse tipuri. La o primă instalare, este necesar pentru acomodare. Pe parcurs se poate renunța la el. Clic pe buton pentru a executa procedura. După apariția mesajului că datele de probă au fost instalate, puteți continua cu Next.



7. Sunteți avertizați că trebuie să eliminați directorul installation. Cu el prezent, Joomla nu va funcționa. Aşadar clic pe buton şi de-acum înainte hotărâți: faceți o primă vizită pe site cu ajutorul butonului omonim sau o primă vizită în zona de administrare.

Înainte de a purcede, aruncați o privire spre linkurile celor două butoane. Primul vă duce în interfața site-ului, iar celălalt către pagina de acces la panoul de administrare al site-ului. În configurația implicită, un site care se bazează pe Joomla are panoul de administrare la adresa www.numelesite.com/administrator.

Curaj, cel mai tare site vă aşteaptă la intrarea pentru persoane speciale. Ceea ce trebuie să vă amintiți sunt parametrii Admin Username şi Admin Password stabiliți ceva mai sus. Clic pe Login şi ați ajuns la geniul lămpii.



3

Primul contact

- Piesele construcției
- Interfața Joomla: frontendul
- Interfața Joomla: backendul

Meritați să fiți felicitați! Ați reușit să instalați Joomla! Puteți acum să începeți utilizarea unuia dintre cele mai puternice instrumente de creare a site-urilor web. Ca în cazul oricărei cunoștințe noi, trebuie însă o perioadă de acomodare, de adaptare, în care vă puteți obișnui cu felul în care funcționează Joomla. Platforma are o interfață curată, prietenoasă și, în același timp, ușor de învățat și de utilizat. Veți fi surprinși să vedeți cât de ușor pot fi executate operațiuni care au rezultate dramatice în aspectul exterior al site-ului. Să aruncăm o privire în continuare asupra funcționalității de bază oferite de Joomla.

Vă mai amintiți de primul capitol, în care vă prezentam diferențele dintre un site static și construirea unui site folosind un CMS. Practic, în această a doua abordare, nu există pagini web de sine stătătoare, clasice, statice. Pentru vizitatorul site-ului nu există nici o diferență între o abordare statică și una dinamică. Pentru el, site-ul va fi tot o colecție de pagini. Însă, ceea ce îi este prezentat în browser vizitatorului nu este chiar o pagină monolitică. Este mai degrabă o colecție de blocuri, de „cărămizi de conținut", pe care Joomla le extrage din baza de date care susține platforma. Și ca un joc Lego, pentru a obține același lucru, pot fi folosite mai multe tipuri de piese. De asemenea, aceste cărămizi pot fi aranjate în multe feluri, cu rezultate surprinzătoare.

În momentul în care un vizitator accesează site-ul și dă clic pe unul dintre linkurile prezente în cadrul lui, el trimite o cerere către Joomla să asambleze o pagină folosind diferite informații din baza de date. Orice link conține un amestec nou de informații. Unele dintre informații se pot repeta pe parcurs – antete, subsoluri, logoul. Altele sunt întotdeauna diferite.

În cazul site-urilor statice, paginile HTML dezvoltate erau exact aceleași pagini pe care le vedea un vizitator al site-ului. Vizitatorul nu va sesiza diferența dintre un site creat în Joomla și un site static, pentru că, din punctul lui de vedere, paginile din browser sunt aceleași. Diferențele semnificative apar însă la momentul generării acestor „pagini" pe care le vede vizitatorul. Spre deosebire de paginile statice, unde pentru un nou aspect al unei pagini trebuie modificate linii de cod HTML, în cazul Joomla trebuie efectuate modificări în aranjamentul și caracteristicile „cărămizilor" care generează acea pagină. Iar aceste „cărămizi" pot fi orice parte a paginii pe care o vede vizitatorul: de la meniuri la linkurile care îi sunt prezentate.

Această abordare tipică pentru CMS-uri aduce dezvoltatorilor de site-uri o necesară flexibilitate și ușurință. Elementele comune ale paginilor – meniuri, anteturi sau subsoluri de pagină – nu mai trebuie copiate dintr-o parte în alta, într-un mod repetitiv și supus erorilor. Într-un CMS este creat un layout cu elementele comune din pagini, iar apoi sunt adăugate acele elemente care particularizează o pagină destinată unei anumite situații. Practic, o rearanjare a pieselor Lego.

Concluzia la care trebuie să ajungeți este că sunteți cel care controlează lucrurile. Sunteți alchimistul care adaugă elementele pentru a crea poțiunea magică, sunteți cel care hotărăște locul fiecărei bucăți de conținut, ordinea și poziționarea acestora în pagina pe care vizitatorul o va privi în browserul său. Liantul tuturor acestor acțiuni este Joomla și puternicul limbaj de programare în care este dezvoltată platforma. Prin intermediul PHP, Joomla extrage din baza

de date piesele Lego de care aveți nevoie și le formatează după dorința dumneavoastră.

Piesele construcției

Până acum am discutat despre concepte și mai puțin despre realitate. Cum arată până la urmă piesele despre care am tot vorbit? Cum se îmbină ele? În ilustrația următoare puteți vedea care este logica modalității în care Joomla construiește o pagină.

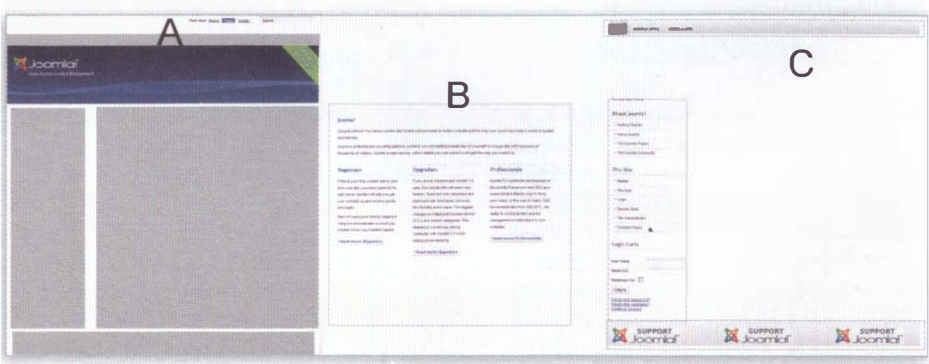
În cea mai simplă abordare, o pagină a unui site construit cu Joomla este constituită din trei părți – un layout de bază, blocul principal de conținut și unul sau mai multe blocuri funcționale.

A. **Layoutul de bază:** acesta definește modalitatea de prezentare a conținutului – numărul de coloane, culorile de fundal, grafica antetului și restul componentelor vizuale ale paginii. Acest layout de bază include așa-numitele poziții – spații în care Joomla poate introduce blocuri de conținut. În arhitectura Joomla, layoutul de bază este definit într-un template. De obicei, acest template este definit o singură dată, la începutul implementării site-ului, pentru că practic el controlează designul întregului site. Există o multitudine de template-uri pentru Joomla, pe bani și gratuite.

B. **Blocul principal de conținut:** este zona esențială a paginii, în care este găzduit conținutul care trebuie distribuit în internet. Poate fi un articol – adică text, poate fi un formular sau poate fi o galerie de imagini. În terminologia Joomla, zona se numește mainbody și, de cele mai multe ori, va apărea în mijlocul paginii.

C. **Blocurile funcționale:** se situează în jurul blocului principal de conținut și pot fi, de exemplu, meniul de navigare al site-ului sau un formular de autentificare. Aceste blocuri se numesc Modules – module. Ele au funcționalitate avansată: meniuri, liste dinamice de linkuri, imagini aleatorii, slideshow-uri și multe altele. Tot ce este în zona superioară, în cea din stânga și dreapta și în cea inferioară dintr-o pagină generată de Joomla este creat folosind module. În instalarea implicită, Joomla include o sumedenie de module și, pe parcurs, pot fi instalate încă multe altele, făcând astfel sistemul foarte extensibil (imaginea de jos).

Așadar, template-ul funcționează ca o structură, zona principală de conținut – mainbody este piesa centrală, prin poziție și importanță, iar modulele sunt piesele pe care le adăugați și aranjați în jurul conținutului principal pentru a

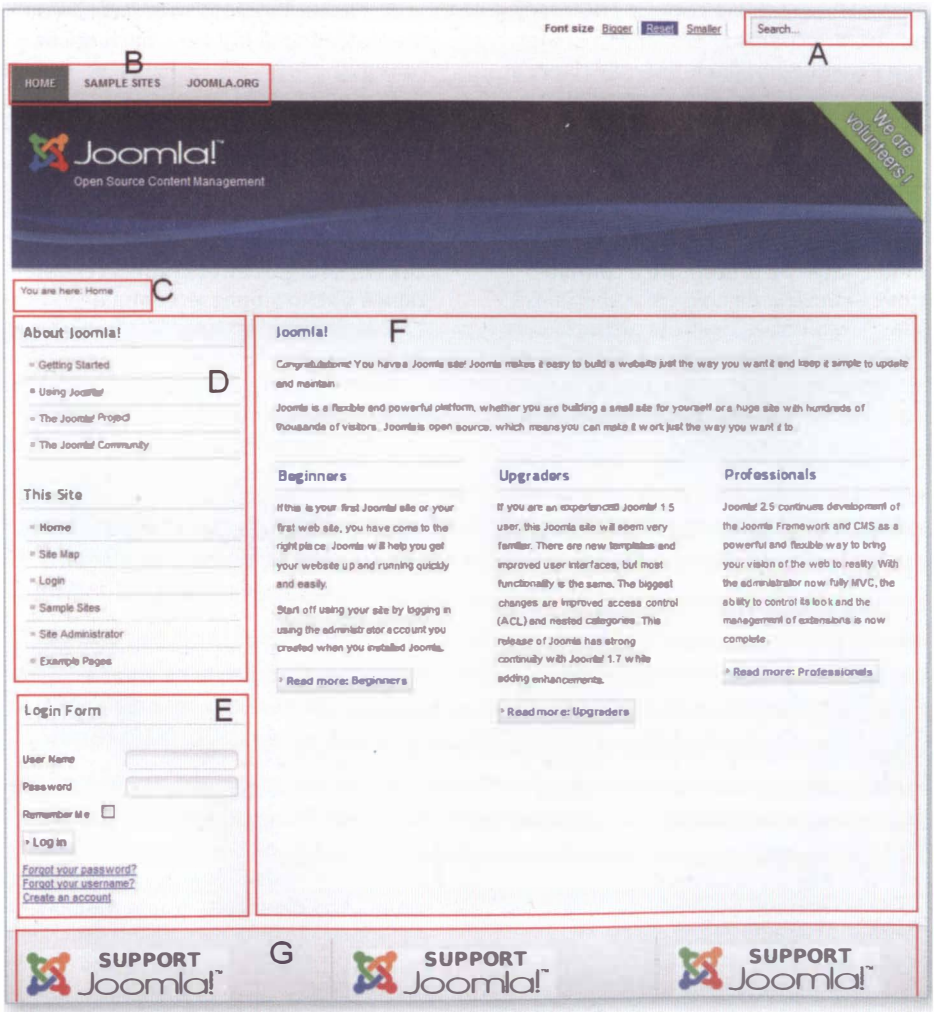


adăuga funcționalitate esențială site-ului.

Interfața Joomla: frontendul

Am discutat până acum despre piese, blocuri, zone. Însă întrebarea principală care se ridică este cum funcționează acestea, cum se îmbină ele după dorința dumneavoastră? Cum faceți ca zona principală de conținut să arate cum doriți? Cum lucrați cu modulele?

Să aruncăm o privire la interfața Joomla. De fapt, la cele două interfețe. Prima, cea pe care o văd vizitatorii, se numește frontend, iar cealaltă, destinată administrării și care conține toate instrumentele necesare pentru construirea site-ului, se numește backend. Fiind un mândru deținător de site, veți lucra cu



precădere în interfața de administrare.

Cum am mai spus, Joomla este o aplicație web, adică un instrument instalat pe un server web și accesibil printr-un browser. Cum ați văzut, crearea site-urilor în Joomla este un procedeu care se face quasi-online. La fel și gestionarea. De oriunde vă aflați, puteți să vă autentificați în interfața de administrare și executa operațiunile de întreținere dorite.

V-am pomenit în capitolul precedent de „intrarea pentru persoane speciale", adică pentru personalul de întreținere și pentru „șeful" site-ului. Cum ați aflat deja, adresa se obține prin adăugarea lui /administrator la adresa site-ului. Implicit, după instalare, doar administratorul site-ului are acces la backend. Pe parcurs, acesta poate adăuga la lista de acces și alte conturi. Deși Joomla include și facilitatea de a edita conținutul și din frontend, activitățile principale de gestionare ale unui site se vor desfășura în backend. De aici se pot executa toate activitățile de gestionare a site-ului, de la adăugarea de conținut la schimbarea aspectului paginilor și al layoutului.

Cum rămâne cu frontendul? Este ceea ce vede vizitatorul și, pentru a-i oferi acestuia o experiență cât mai bună, va trebui să vă familiarizați cu el, cu ceea ce produce Joomla pe baza instrucțiunilor pe care i le dați dumneavoastră în backend. Înainte de a trece la niște activități adevărate de administrare, să explorăm puțin frontendul.

Să examinăm elementele de pe pagina de start a site-ului proaspăt pus la punct folosind Joomla (imaginea din pagina anterioară). Astfel veți intra în contact cu multe dintre modulele pe care Joomla le include în instalarea implicită. Conținutul demonstrativ care a fost introdus în site la instalarea Joomla prezintă una dintre multele posibilități de layout pe care le oferă această platformă. Este un conținut dens, multă informație, vizitatorul este atras către conținut prin texte de introducere, bannere și câteva meniuri. Este puternic axat pe text, puțina grafică pe care o găsim este logoul din antet și câteva bannere în subsolul paginii.

În imaginea paginii principale putem distinge mai multe elemente:

A. **Caseta de căutare:** lista de rezultate este afișată în zona principală de conținut;

B. **Meniul superior:** un meniu de navigare aflat în zona de sus a paginii;

C. **Breadcrumbs:** calea în site către pagina curentă;

D. **Alte două meniuri:** despre Joomla și despre site;

E. **Formularul de autentificare:** utilizatorii pot introduce aici datele;

F. **Mainbody:** textele introductive ale anumitor articole;

G. **Bannere:** trei blocuri acoperite de reclamă.

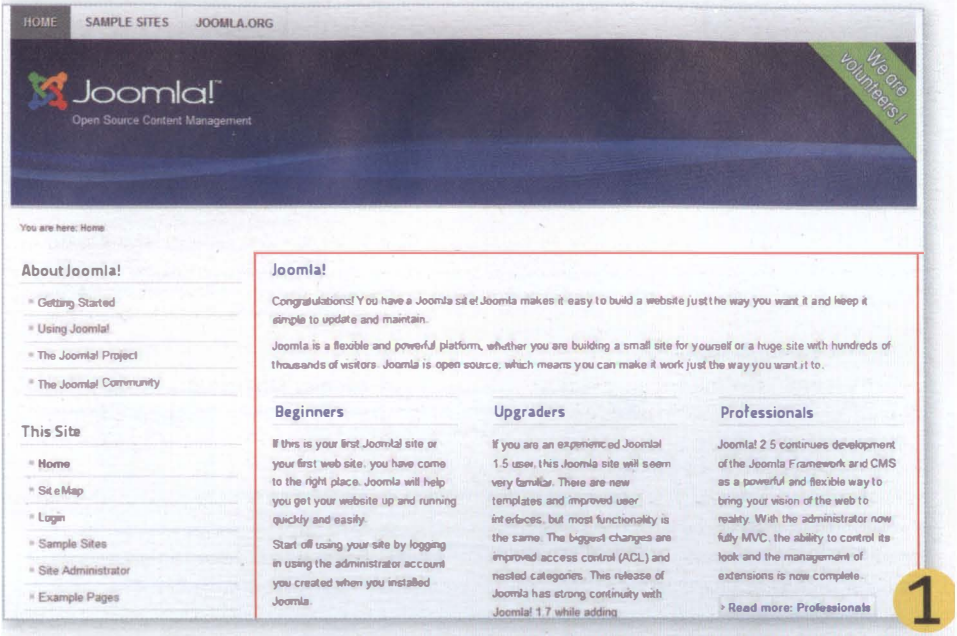
Conținutul acestui site demonstrează în întregime de ce este capabilă platforma Joomla. Mulțimea de elemente deja inclusă vă dă posibilitatea de a încerca funcționalitatea platformei și hotărî care dintre aceste caracteristici vă pot fi de folos.

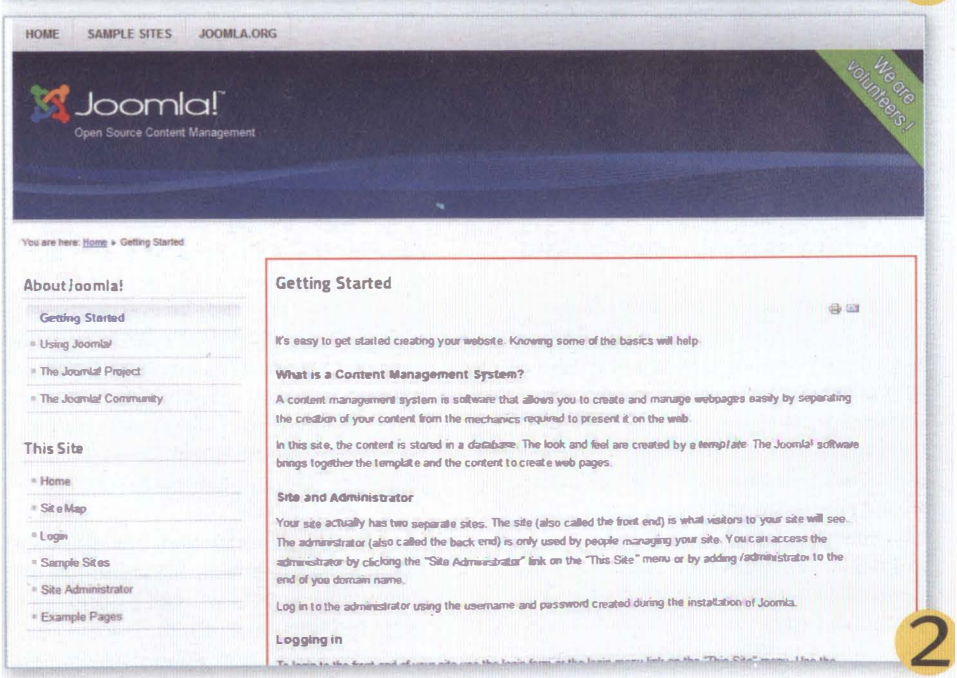
Iată trei dintre posibilitățile de aranjare a paginilor oferite de Joomla:

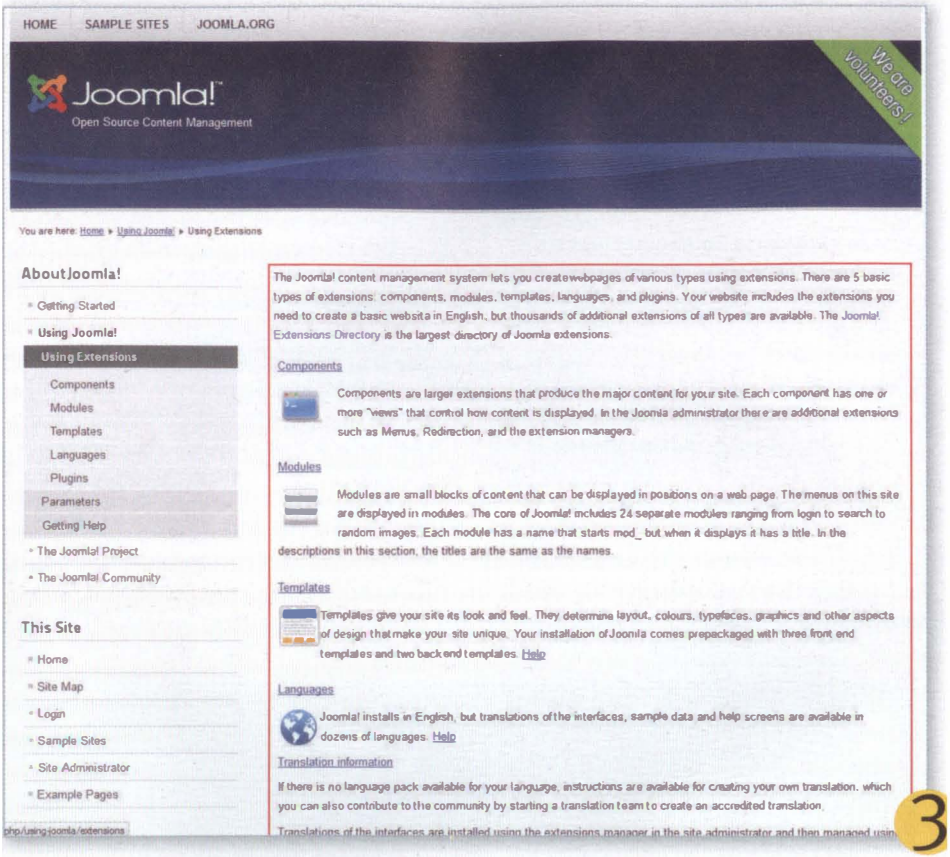
1 **Pagina de start:** zona mainbody este compusă din patru texte introductive de articole.

2 **Pagina Getting Started din meniul About Joomla:** mainbody afișează doar un singur articol.

3 **Clic pe Using Joomla, apoi pe Using Extensions din meniul About Joomla:** mainbody prezintă un text introductiv al categoriei, iar apoi o listă de subcategorii cu textul de prezentare al fiecăreia.


HOME
SAMPLE SITES
JOOMLA.ORG
Joomla!
Open Source Content Management
We are volunteers!
You are here: Home
About Joomla!
Getting Started
Using Joomla!
The Joomla! Project
The Joomla! Community
This Site
Home
Site Map
Login
Sample Sites
Site Administrator
Example Pages
Joomla!
Congratulations! You have a Joomla site! Joomla makes it easy to build a website just the way you want it and keep it simple to update and maintain.
Joomla is a flexible and powerful platform, whether you are building a small site for yourself or a huge site with hundreds of thousands of visitors. Joomla is open source, which means you can make it work just the way you want it to.
Beginners
If this is your first Joomla! site or your first web site, you have come to the right place. Joomla will help you get your website up and running quickly and easily.
Start off using your site by logging in using the administrator account you created when you installed Joomla.
Upgraders
If you are an experienced Joomla! 1.5 user, this Joomla site will seem very familiar. There are new templates and improved user interfaces, but most functionality is the same. The biggest changes are improved access control (ACL) and nested categories. This release of Joomla has strong continuity with Joomla! 1.7 while adding
Professionals
Joomla! 2.5 continues development of the Joomla Framework and CMS as a powerful and flexible way to bring your vision of the web to reality. With the administrator now fully MVC, the ability to control its look and the management of extensions is now complete.
› Read more: Professionals
1


HOME
SAMPLE SITES
JOOMLA.ORG
Joomla!
Open Source Content Management
We are volunteers!
You are here: Home ▸ Getting Started
About Joomla!
Getting Started
Using Joomla!
The Joomla! Project
The Joomla! Community
This Site
Home
Site Map
Login
Sample Sites
Site Administrator
Example Pages
Getting Started
It's easy to get started creating your website. Knowing some of the basics will help.
What is a Content Management System?
A content management system is software that allows you to create and manage webpages easily by separating the creation of your content from the mechanics required to present it on the web.
In this site, the content is stored in a database. The look and feel are created by a template. The Joomla! software brings together the template and the content to create web pages.
Site and Administrator
Your site actually has two separate sites. The site (also called the front end) is what visitors to your site will see. The administrator (also called the back end) is only used by people managing your site. You can access the administrator by clicking the "Site Administrator" link on the "This Site" menu or by adding /administrator to the end of you domain name.
Log in to the administrator using the username and password created during the installation of Joomla.
Logging in
2



Interfața Joomla: backendul

Să ne întoarcem acum la backend. Acesta este centrul de comandă și control care vă permite să îndreptați site-ul în direcția dorită. Este organizat ergonomic și nu veți avea probleme în a-i înțelege logica. Să aruncăm o privire mai în amănunțime.

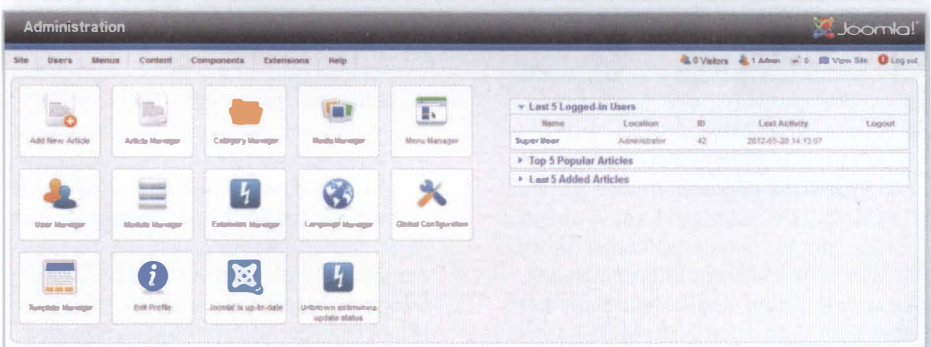
Accesați backendul prin adresa pe care am tot repetat-o până acum: adresa site-ului și /administrator. Autentificați-vă cu numele și parola stabilite la instalarea platformei.

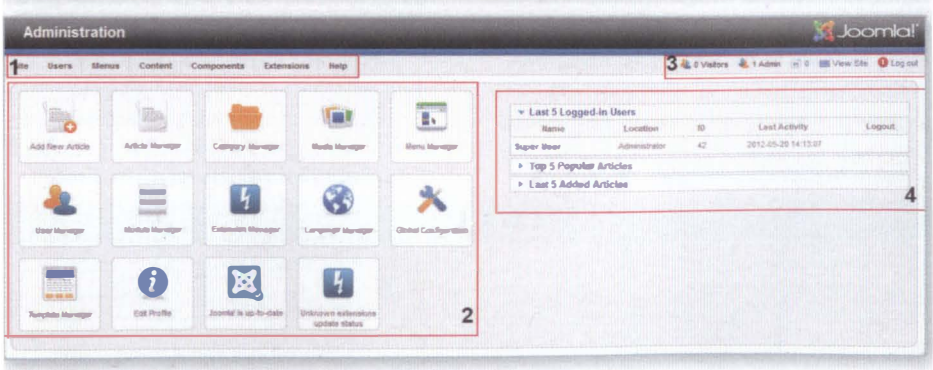
După autentificare, veți fi conduși către interfața de administrare – Control Panel. Aceasta vă dă acces la toate funcțiile de care aveți nevoie pentru administrarea site-ului – puteți interveni asupra conținutului, aspectului și funcționalității pe care le oferiți vizitatorilor.

Ce am găsit aici? Observați cele patru zone încadrate din imagine (vezi imaginile din pagina următoare).

1. Meniul superior este una dintre caracteristicile esențiale ale interfeței de administrare. De acolo pot fi accesate toate funcțiile importante. Fiecare element din meniu prezintă o listă din care

Administration
Joomla! Administration Login
Use a valid username and password to gain access to the administrator backend.
Go to site home page.
User Name
zeus
Password
Language
Default
Log in


Administration
Joomla!
Site
Users
Menus
Content
Components
Extensions
Help
Last 5 Logged-in Users
Top 5 Popular Articles
Last 5 Added Articles


Administration
Joomla!
1
2
3
4
Site
Users
Menus
Content
Components
Extensions
Help
Last 5 Logged-in Users
Top 5 Popular Articles
Last 5 Added Articles

pot fi accesate toate instrumentele de gestiune ale site-ului şi conţinutului său. Iată care sunt principalele elemente:

- **Site:** accesaţi şi stabiliţi configuraţia globală a site-ului şi executaţi întreţinerea necesară;
- **Users:** gestionaţi utilizatorii, drepturile lor de acces şi puteţi trimite e-mailuri către aceştia;
- **Menus:** manipulaţi meniurile şi linkurile din ele;
- **Content:** adăugaţi şi ştergeţi articole, schimbaţi structura site-ului şi gestionaţi fişierele folosite în site – imagini...
- **Components:** gestionarea unor caracteristici speciale, cum sunt bannerele din site sau o listă de contacte;
- **Extensions:** gestiunea extensiilor, a template-urilor şi a suportului de limbă instalate;
- **Help:** omniprezentul sistem de asistenţă.

Pe parcursul operaţiunilor de întreţinere a site-ului veţi „toci" acest meniu. Să trecem la celelalte zone.

2. Butoanele de acces rapid

Acest set de butoane vă oferă acces rapid la funcţii frecvent utilizate – accesibile şi din meniul superior – cum ar fi adăugarea unui articol nou sau schimbarea configuraţiei site-ului.

3. Bara de informaţii şi preview

În această zonă puteţi găsi următoarele funcţii:

- **Informaţii** despre numărul de utilizatori autentificaţi şi numărul de mesaje pe care le-a primit administratorul (de la ceilalţi utilizatori ai site-ului);
- **View site:** deschide pagina de start a site-ului;
- **Log out:** evident, încheiaţi sesiunea şi părăsiţi Control Panel.

4. Panourile cu informaţii

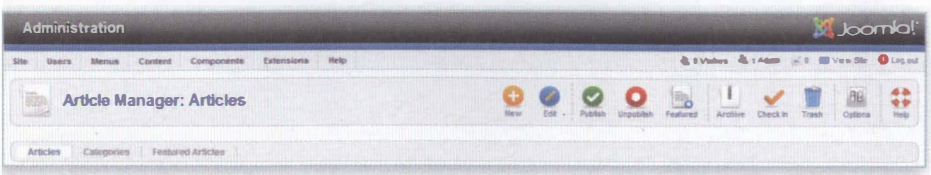
Cu un clic pe titlul fiecăruia dintre panouri puteţi să-i vedeţi conţinutul: Ultimii 5 utilizatori autentificaţi, cele mai populare 5 articole şi ultimele 5 articole adăugate. Scopul acestor panouri este de a oferi rapid informaţii actualizate despre utilizatori şi conţinut.

Să aruncăm o privire şi asupra instrumentelor şi controalelor pe care le folosesc aceste instrumente. Fiecare din linkurile prezente în Control Panel v-ar putea conduce la unul dintre instrumentele pe care Joomla le denumeşte Manager. Avem Article Manager, Menu Manager şi User Manager.

Deşi există multe tipuri de astfel de instrumente, este destul de uşor să le înţelegi logica de funcţionare. Toate paginile acestor Manageri au acelaşi layout şi prezintă aceeaşi bară de instrumente în partea din dreapta sus a ecranului.

Multe dintre aceste instrumente au acelaşi set de butoane – New, Edit, Publish sau Trash. Iată ce face fiecare buton în cazul Article Manager (imaginea de jos):

- **New:** creează un nou articol;
- **Edit:** editează unul din articolele deja existente;
- **Publish:** face un articol vizibil pentru vizitatori;
- **Unpublish:** articolul nu mai este



vizibil pentru vizitatori, dar nu se renunță la el;

• **Featured:** impune un status special acelui articol pentru a-l prezenta împreună cu un set de alte articole care au același status pe pagina de start sau pe o altă pagină;

• **Archive:** arhivează articolul și-l face accesibil doar printr-un link special către conținutul arhivat;

• **Check in:** deblochează articolele care sunt marcate ca fiind blocate de alți utilizatori;

• **Trash:** trimite materialul la coșul de gunoi pentru ștergere;

• **Options:** se pot modifica parametrii globali ai articolelor;

• **Help:** ... help.

Această bară de instrumente se schimbă în momentul în care treceți la o altă activitate, fiind sensibilă la contextul de utilizare. În momentul în care, de exemplu, dați clic pe butonul Edit, va apărea fereastra de editare a articolului (imaginea de sus).

În aceasta, setul de butoane devine:

• **Save:** salvează modificările și nu închide fereastra activă;

• **Save&Close:** salvează modificările și închide fereastra activă, prin întoarcere la Article Manager;

• **Save&New:** salvează modificările și creează un nou articol, fără conținut;

• **Save as Copy:** salvează modificările și părăsește fereastra activă pentru a edita articolul-copie;

• **Close:** întrerupe editarea fără a salva modificările;

• **Help:** ...help.

Simplu și pe înțelesul tuturor.

Trebuie remarcată diferența dintre Save și Save&Close. Primul salvează modificările și nu închide articolul, cel de-al doilea o face. Aceste două butoane au același comportament în întreaga interfață de administrare a Joomla.

Praxis

Dacă ar fi să împărțim în zone funcționale meniul din Control Panel, am putea stabili 3 arii majore.

Prima, care include elementele Site, Users și Help, o putem considera ca destinată gestionării site-ului. Elementele din meniuri includ o vastă listă de opțiuni de configurare, de întreținere și de gestionare a utilizatorilor site-ului.

Cea de-a doua zonă, care include elementele Menus și Content, oferă opțiunile necesare pentru activitatea zilnică de gestionare a conținutului site-ului, de încărcare a imaginilor și de actualizare a navigării.

A treia zonă funcțională cuprinde elementele Components și Extensions. Prin intermediul lor veți extinde funcționalitatea site-ului și veți gestiona funcționalitatea avansată oferită de module.

Să executăm câte o operațiune din fiecare categorie, nu neapărat în ordinea de mai sus, ci în ordinea priorităților zilnice ale unui deținător de site:

- adăugarea și publicarea de conținut,
- adăugarea unui modul și
- schimbarea configurației generale a site-ului.

Să adăugăm ceva conținut. Cel demonstrativ este bun, însă trebuie să exersați.

1. Navigați la Content/Article Manager (puteți folosi butonul de acces rapid din Control Panel).

2. Dați clic în bara de instrumente pe butonul New. Alternativ, puteți folosi meniul: Content/Article Manger/Add New Article.

3. În fereastra Article Manager: Add New Article completați câmpul Title cu un titlu pentru noul dumneavoastră articol. Câmpul Alias nu ne interesează momentan, el fiind completat de Joomla ulterior (vezi imaginea de jos).

4. Nu modificați câmpul Category. Pentru moment, cea selectată implicit este satisfăcătoare.

5. Asigurați-vă că valoarea câmpului Status este Published.

6. Alegeți valoarea Yes în câmpul Featuread pentru a vă asigura că articolul va intra pe pagina de start.

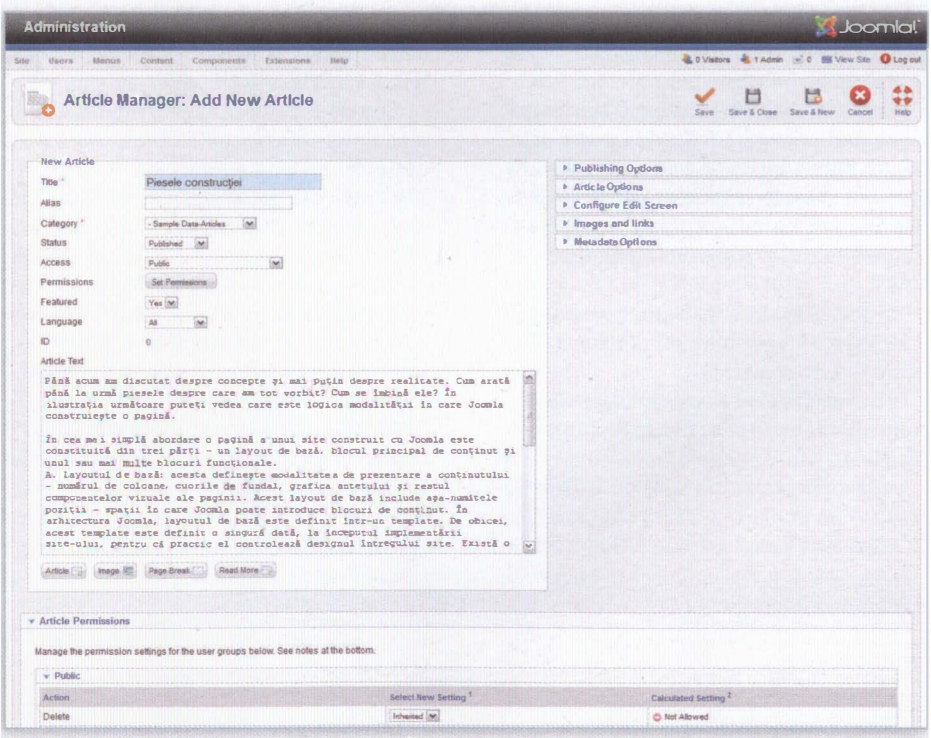
7. Adăugați text în editor. Orice text.

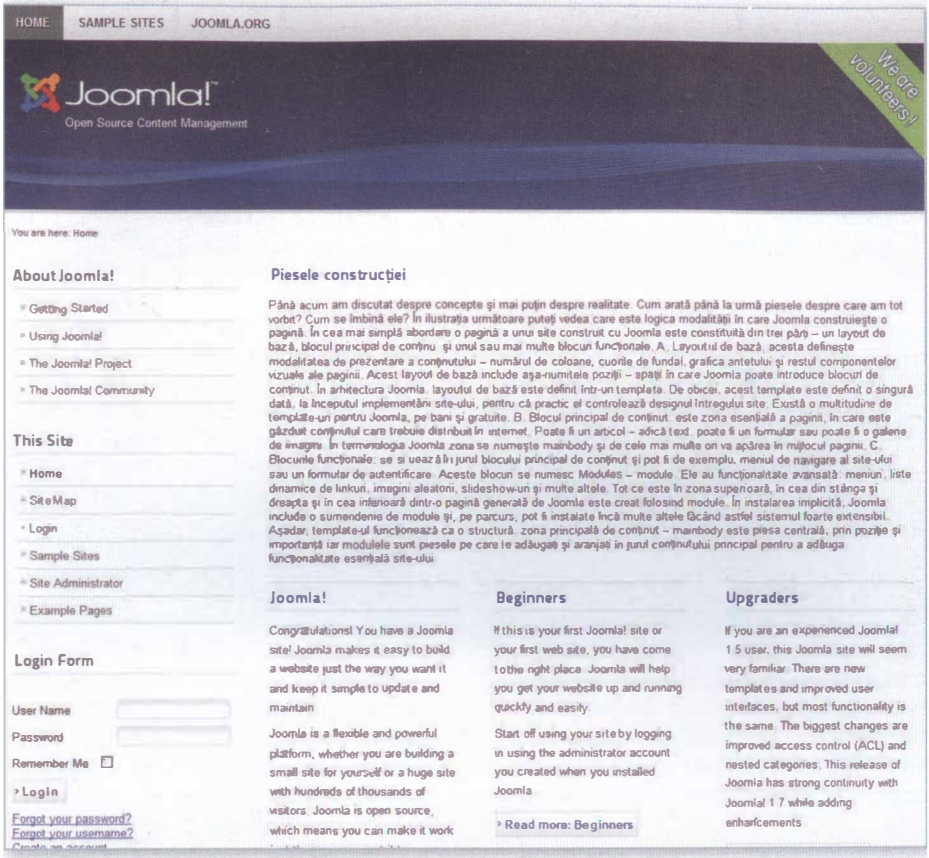
8. Clic pe butonul Save.

9. Clic pe View site din colțul din dreapta sus al ferestrei.

Bravó! Ați publicat primul articol de prima pagină (vezi imaginea din pagina alăturată).

Pe lângă conținutul de tip text, Joomla permite adăugarea şi a altui tip de con-





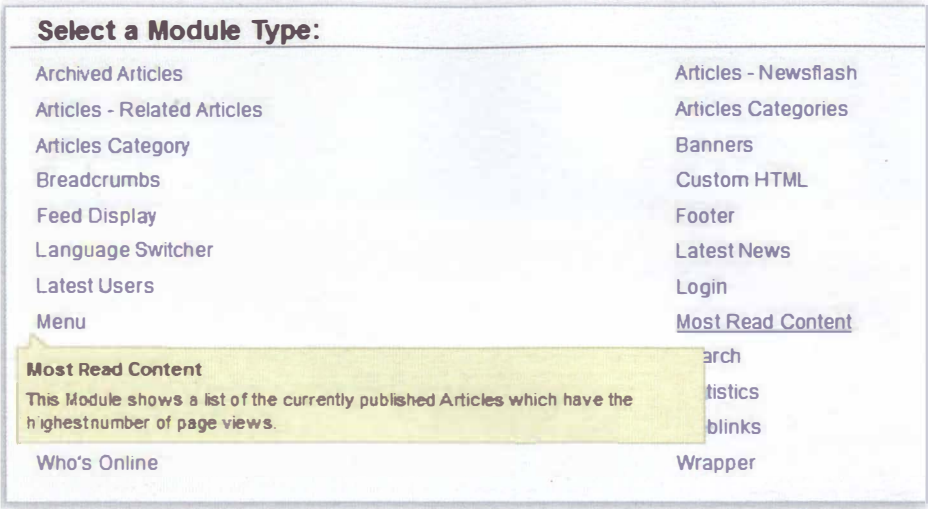
ținut. Prin folosirea extensiilor, poate fi îmbogățită funcționalitatea site-ului. De exemplu, formularul de autentificare de pe pagina de start a exemplului nostru este realizat prin intermediul unei extensii.

Extensiile sunt separate de instalarea Joomla. Ele pot fi descărcate de pe web și adăugate prin câteva clicuri. În instalarea implicită pot fi găsite o serie de extensii de bază care oferă o funcționalitate suplimentară simplă: de exemplu, prezentarea celor mai populare articole de pe site într-o casetă de pe pagina de start. Să parcurgem pașii necesari. Suntem încă în backend.

1. Navigați la Extensions/Module Manager. Apăsați butonul New. Va apărea o fereastră care prezintă tipurile de module disponibile.

2. Clic pe numele modulului dorit – Most Read Content (imaginea din pagina următoare).

3. Se activează fereastra Module Manager: Module Most Read Content. De aici sunt stabiliți parametrii de funcționare ai acestui modul. Iată-i pe cei



relevanți:

- Title: titlul casetei
- Position: zona în care va fi afișat acest modul. Cu un clic pe butonul Select Position, se deschide o fereastră care afișează toate zonele în care poate fi poziționată caseta. Din ultimul câmp din dreapta – Select Template alegeți beez_20. Așa se numește template-ul activ. Selectați position-6 (Right top).

4. În zona Menu Assignment selectați paginile în care va apărea modulul. De la Module Assignment alegeți Only on the pages selected. Implicit sunt selectate toate. Toggle Selection le deselectează. Clic pe tabul Main Menu și selectați linkul Home: modulul va apărea doar pe pagina de start a site-ului (imagine sus pagina alăturată).

5. Restul opțiunilor nu ne interesează. Salvați și apoi folosiți View Site.

Tocmai ați adăugat o casetă paginii de start. Pe măsură ce intrați pe paginile demonstrative, veți observa că titlurile prezentate se schimbă, lista fiind actualizată automat (imagine jos pagina alăturată).

Dacă tot suntem încă în backend, să modificăm niței și configurația implicită a site-ului. În timp ce studiați componentele backendului, ați observat că, dacă ați fost inactiv pentru 15 minute, Joomla v-a solicitat reintroducerea datelor de autentificare în backend. Să schimbăm acest comportament.

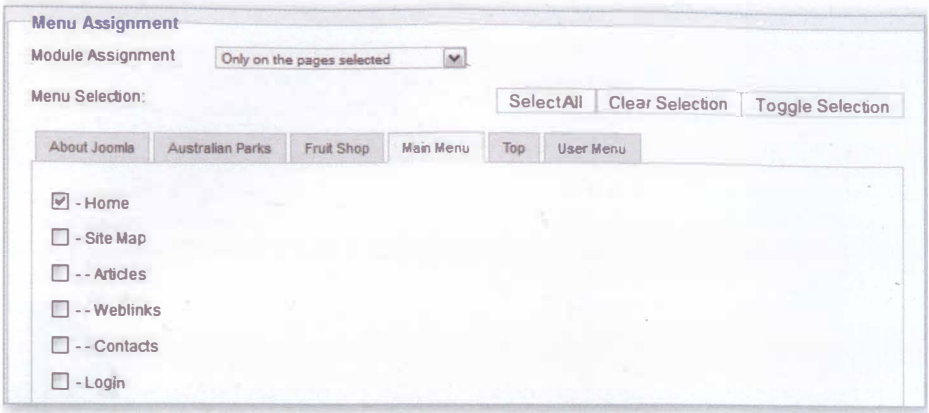
1. Navigați la Site/Global Configuration.

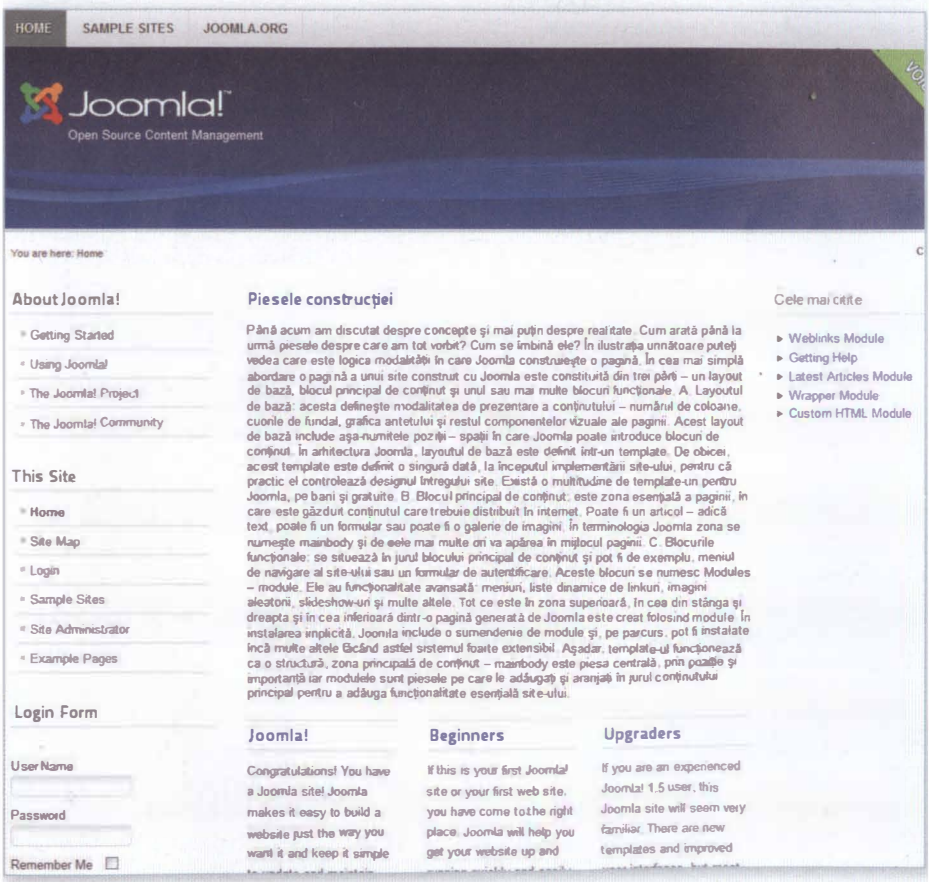
2. Această pagină prezintă patru zone: Site, System, Server și Permissions. Clic pe linkul System pentru a accesa panoul.

3. În acesta, căutați în partea dreaptă a ferestrei parametrul Session Lifetime. Modificați-l după lungimea pauzelor pe care le luați. 45 de minute sunt suficiente.

4. Clic pe Save. De acum înainte, dacă părăsiți calculatorul pentru mai puțin de 45 de minute, nu veți fi nevoit să vă autentificați din nou când reveniți.

Puteți lua o pauză. Minimum 30, maximum 45 de minute.


Menu Assignment
Module Assignment
Only on the pages selected
Menu Selection:
Select All
Clear Selection
Toggle Selection
About Joomla
Australian Parks
Fruit Shop
Main Menu
Top
User Menu
- Home
- Site Map
- - Articles
- - Weblinks
- - Contacts
- Login


HOME
SAMPLE SITES
JOOMLA.ORG
Joomla!
Open Source Content Management
You are here: Home
About Joomla!
Getting Started
Using Joomla!
The Joomla! Project
The Joomla! Community
This Site
Home
Site Map
Login
Sample Sites
Site Administrator
Example Pages
Login Form
User Name
Password
Remember Me
Piesele construcției
Până acum am discutat despre concepte și mai puțin despre realitate. Cum arată până la urmă piesele despre care am tot vorbit? Cum se îmbină ele? În ilustrația următoare puteți vedea care este logica modalității în care Joomla construiește o pagină. În cea mai simplă abordare o pagină a unui site construit cu Joomla este constituită din trei părți – un layout de bază, blocul principal de conținut și unul sau mai multe blocuri funcționale. A. Layoutul de bază: acesta definește modalitatea de prezentare a conținutului – numărul de coloane, culorile de fundal, grafica antetului și restul componentelor vizuale ale paginii. Acest layout de bază include așa-numitele poziții – spații în care Joomla poate introduce blocuri de conținut. În arhitectura Joomla, layoutul de bază este definit într-un template. De obicei, acest template este definit o singură dată, la începutul implementării site-ului, pentru că practic el controlează designul întregului site. Există o multitudine de template-uri pentru Joomla, pe bani și gratuite. B. Blocul principal de conținut: este zona esențială a paginii, în care este găzduit conținutul care trebuie distribuit în internet. Poate fi un articol – adică text, poate fi un formular sau poate fi o galerie de imagini. În terminologia Joomla zona se numește mainbody și de aele mai multe ori va apărea în mijlocul paginii. C. Blocurile funcționale: se situează în jurul blocului principal de conținut și pot fi de exemplu, meniul de navigare al site-ului sau un formular de autentificare. Aceste blocuri se numesc Modules – module. Ele au funcționalitate avansată: meniuri, liste dinamice de linkuri, imagini aleatoni, slideshow-uri și multe altele. Tot ce este în zona superioară, în cea din stânga și dreapta și în cea inferioară dintr-o pagină generată de Joomla este creat folosind module. În instalarea implicită, Joomla include o sumendenie de module și, pe parcurs, pot fi instalate încă multe altele făcând astfel sistemul foarte extensibil. Așadar, template-ul funcționează ca o structură, zona principală de conținut – mainbody este piesa centrală, prin poziție și importanță iar modulele sunt piesele pe care le adăugați și aranjați în jurul conținutului principal pentru a adăuga funcționalitate esențială site-ului.
Joomla!
Congratulations! You have a Joomla site! Joomla makes it easy to build a website just the way you want it and keep it simple
Beginners
If this is your first Joomla! site or your first web site, you have come to the right place. Joomla will help you get your website up and
Upgraders
If you are an experienced Joomla! 1.5 user, this Joomla site will seem very familiar. There are new templates and improved
Cele mai citite
Weblinks Module
Getting Help
Latest Articles Module
Wrapper Module
Custom HTML Module

4

Primul site

- Curățarea: eliminarea datelor demonstrative
- Pasul 1: personalizați designul
- Pasul 2: adăugați conținut
- Pasul 3: funcționalitate suplimentară

În capitolul anterior, v-ați familiarizat cu interfața Joomla, ați explorat site-ul demonstrativ și ați exersat în interfața de administrare Joomla. Vă descurcați prin ea și ați căpătat o bună înțelegere a modului în care funcționează lucrurile, astfel încât acum este momentul pentru a începe construirea unui site web! În acest capitol, veți construi și finaliza un site în cel mai scurt timp. Ei... nu chiar într-o oră, dar ...

Curățarea: eliminarea datelor demonstrative

În capitolul referitor la instalare, ați pus pe picioare platforma Joomla împreună cu setul de date demonstrative. Veți face acest lucru doar o dată, atunci când sunteți la primul contact cu Joomla și doriți să aveți o primă impresie despre posibilitățile sale. În capitolul anterior, ați explorat conținutul demonstrativ.

Acum, că sunteți pe cale de a începe construirea site-ului propriu, nu mai aveți nevoie de tot acest conținut. Din păcate, nu există nici un buton „Uninstall" pentru aceste date. Ați putea instala Joomla din nou, fără exemple, dar, de obicei, este mai instructivă curățarea instalării deja existente. În următoarele două etape, vom face doar acest lucru.

Desigur, curățarea Joomla poate părea la fel de atractivă ca orice activitate de curățenie. Cu toate acestea, este un mod bun de a vă pregăti primul dumneavoastră site bazat pe Joomla. Prin procesul de eliminare a exemplelor vă va da unele perspective utile despre modul în care este construită platforma Joomla. Puțin câte puțin, procesul vă va dezvălui diferitele tipuri de conținut care au fost folosite pentru a umple structura goală a unui CMS.

Dacă ați instalat Joomla fără exemple, puteți trece peste următoarele două etape.

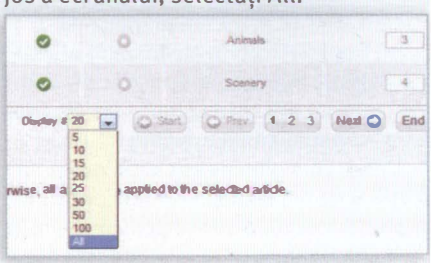
A. Eliminați exemplele

Să eliminăm în primul rând conținutul. Acesta se compune din următoarele trei grupe:

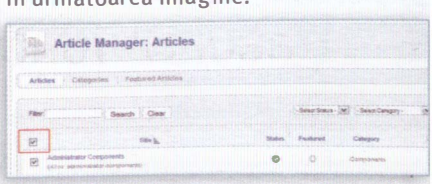
- Conținutul propriu-zis: Articole și containere pe care Joomla le folosește pentru a organiza articolele, care sunt numite categorii. Vom afla mai multe despre ele în restul acestui capitol;
- Linkuri din meniuri la aceste articole sau categorii;
- Module: mici blocuri funcționale prefabricate, cum ar fi formularul de autentificare.

Pentru a elimina conținutul, începeți întotdeauna cu articole propriu-zise. Aceasta deoarece containerele (categoriile) nu se pot elimina atâta timp cât nu sunt goale:

1. Navigați la Content/Article Manager.
2. În caseta Display aflată în partea de jos a ecranului, selectați All.

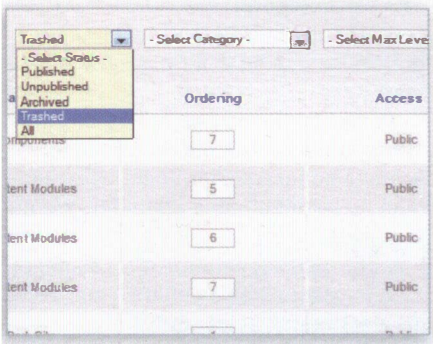


3. Acum lista completă de exemple de articole este afișată pe pagină.
4. Bifați caseta din partea de sus a listei (din partea stângă a titlului). În acest fel, toate elementele din coloană sunt selectate, așa cum este prezentat în următoarea imagine.



5. Faceți clic pe butonul Trash în bara de instrumente. Joomla afișează un mesaj care confirmă că articolele au fost eliminate.

6. Atunci când articolele sunt în coșul de gunoi, ele încă supraviețuiesc în baza de date a Joomla în caz că doriți să le restaurați. Cu toate acestea, nu va mai fi nevoie din nou de aceste articole. Pentru a le șterge permanent, în lista Select Status alegeți opțiunea Trashed.

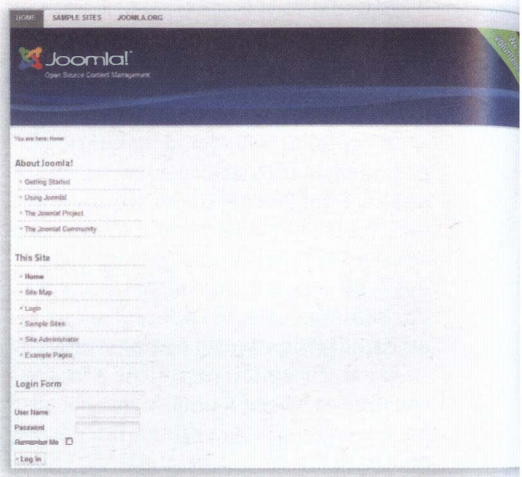


7. Toate articolele șterse sunt afișate pe pagină. Din nou, selectați toate articolele și faceți clic pe Empty Trash. Articolele sunt eliminate definitiv.

Apoi, vom elimina exemplele de categorii. Acestea sunt containere pentru articole care deja nu mai există.

8. Navigați la Content/Category Manager. Asigurați-vă că sunt afișate toate categoriile. În caseta Display aflată în partea de jos a ecranului, selectați All. Bifați caseta de selectare din rândul de sus pentru a selecta toate categoriile. Deselectați o singură categorie: Uncategorised, ultima. Pe aceasta dorim să o păstrăm pentru că, așa cum este, este folosită pentru orice articol care nu se potrivește într-o categorie obișnuită. Faceți clic pe Trash. Veți vedea un mesaj care confirmă eliminarea cu succes a categoriilor.

9. Pentru a șterge permanent categoriile, de la Select Status, selectați Trashed. Selectați toate categoriile și faceți clic pe Empty Trash. Toate categoriile sunt șterse definitiv. Aruncați o privire la frontendul site-ului. Veți observa că tot conținutul a fost eliminat de pe site-ul exemplu, cu excepția meniurilor, a modulului de autentificare și a celui de căutare.

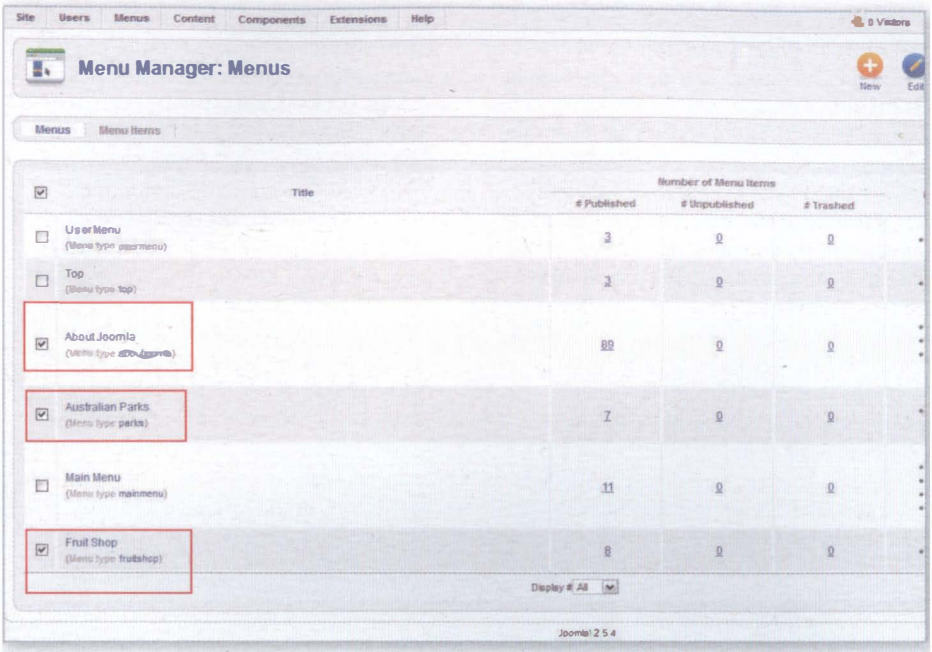


B. Ștergerea meniurilor și a altor module

În afară de articole și categorii, site-ul exemplu conține meniuri și module. (De fapt, meniurile sunt în sine niște module.)

Deoarece multe dintre meniurile exemplu sunt inutile pentru obiectivul nostru, le vom șterge. Nu vă faceți griji, puteți oricând reface meniurile. Vom șterge doar acele meniuri care au fost utilizate în site-ul demonstrativ:

1. Navigați la Menus/Menu Manager. Selectați trei dintre meniurile-exemplu de care nu va mai fi nevoie: About Joomla, Australian Parks și Fruit Shop. Nu selectați Main Menu, Top și User Menu. Vom păstra cele trei meniuri generice pentru



că putem să le reutilizăm în site-ul nostru.

2. Faceți clic pe butonul Delete. Apare un mesaj de avertizare, faceți clic pe OK pentru a confirma că doriți să ștergeți meniurile, conținutul lor și modulele asociate (imaginea de sus).

Vom păstra Main Menu, dar nu avem nevoie de linkurile către conținut care nu mai există. Linkul pe care îl păstrăm intact este Home, necesar în orice site Joomla pentru a funcționa în mod corespunzător. Știți deja cum se șterg elementele pentru că etapele sunt similare cu cele necesare pentru a elimina articole sau categorii.

3. Navigați la Menus | Main Menu. Selectați toate elementele din meniu, cu excepția Home. Faceți clic pe Trash pentru a șterge din meniu elementele selectate .

4. Cum nu va mai fi nevoie de aceste linkuri din meniu, ștergeți-le permanent.

5. Eliminați-le din Trash. În lista Select Status, selectați Trashed. Selectați-le pe toate, faceți clic pe Empty Trash și confirmați.

Pentru a putea pune pe picioare primul site Joomla, ați șters o mulțime de conținut demonstrativ: articole, categorii și meniuri. Site-ul este acum aproape gol.

Site-ul-exemplu conținea însă multe exemple de module care nu sunt necesare pentru site-ul nostru. Probabil nici nu le-ați văzut pe toate în acțiune, pentru că cele mai multe dintre ele au fost afișate doar pe pagina lor dedicată din site-ul de exemplu. Puteți să le ștergeți fără probleme. Nu vă faceți griji, puteți întotdeauna recrea oricare dintre aceste module. Prin ștergerea modulelor, veți elimina exemplele de utilizare pentru aceste module în site-ul demonstrativ, nu întreaga funcționalitate oferită de ele.

Rutina de ştergere a modulelor vi se va părea familiară de acum. Pe scurt: în meniul Extensions, faceţi clic pe Module Manager. Acesta afişează lista de module folosite. Asiguraţi-vă că sunt afişate toate prin intermediul casetei Display din partea de jos. Faceţi clic pe caseta de selectare a tuturor modulelor şi eliminaţi-le în acelaşi fel în care aţi eliminat articole, categorii şi meniuri. Atenţie, însă! Nu eliminaţi module generice pe care le veţi folosi în site-ul propriu: asiguraţi-vă că păstraţi Breadcrumbs, Login Form, Search, This Site, Top şi User Menu. (Există module cu denumire asemănătoare pe care le puteţi şterge, cum ar fi Login.)

După ce aţi şters toate modulele de care nu aveţi nevoie, aruncaţi din nou o privire la site. Rezultatele sunt impresionante: este şi mai gol, au dispărut articole, categorii, meniuri şi module. Aţi rămas cu o pânză albă, perfectă pentru noul site (imaginea de jos).

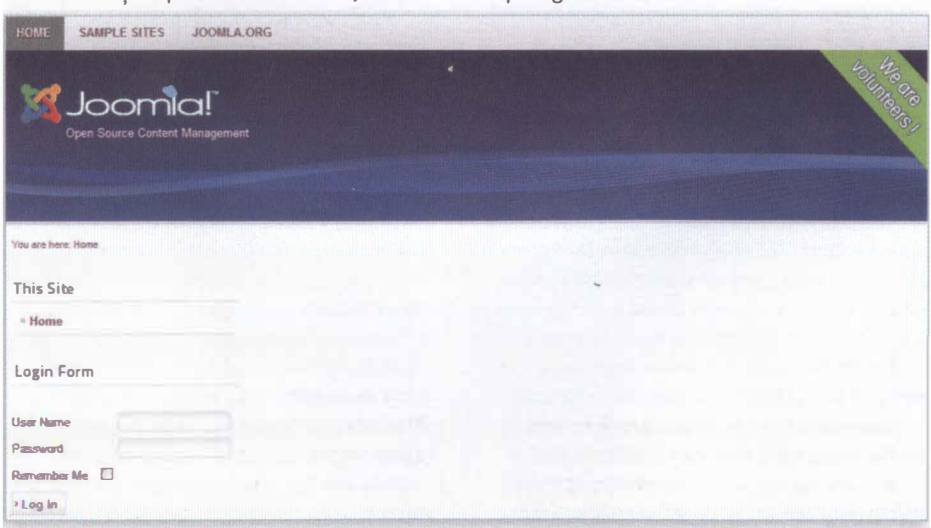
Ţineţi minte, instalarea Joomla cu exemple se recomandă numai atunci când sunteţi la primul contact cu Joomla şi doriţi să vă familiarizaţi cu sistemul prin studierea layouturilor de pagină, a meniurilor, a modulelor şi aşa mai departe. Când Joomla nu mai are secrete, este mult mai simplu fără conţinutul demonstrativ.

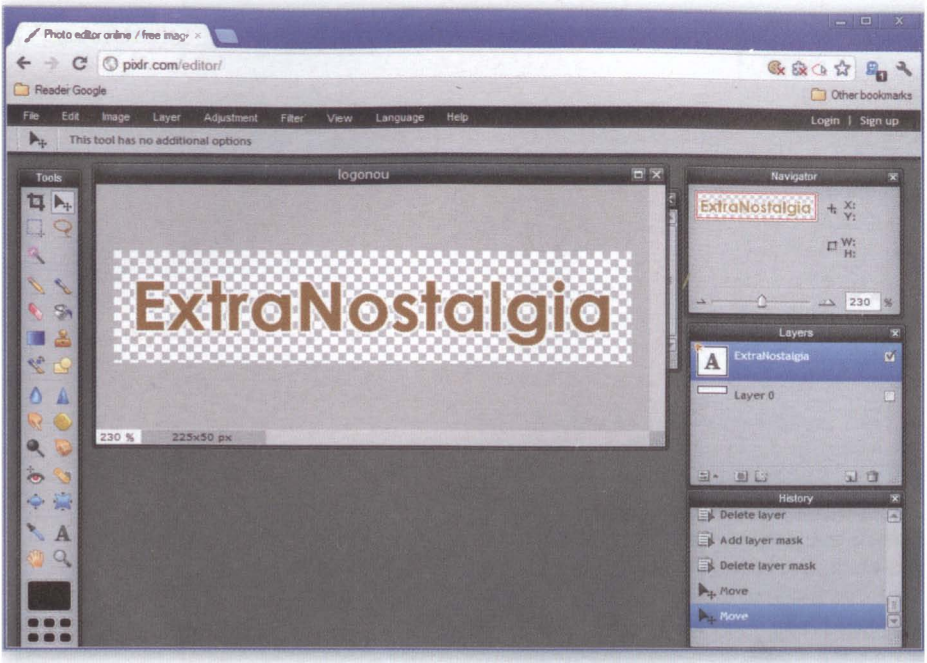
Construirea site-ului în trei paşi

Dispuneţi de o pânză goală. Site-ul este gol, nu există nici un conţinut şi există doar câteva elemente de layout de bază. Este timpul să începeţi să clădiţi ceva nou şi atractiv. În restul acestui capitol, veţi adăuga conţinut nou pentru a înlocui conţinutul pe care tocmai l-aţi eliminat „dezmembrând" site-ul demonstrativ.

Vom face acest lucru în trei etape:

- **Personalizaţi aspectul:** Modificaţi aspectul de bază pentru a se potrivi nevoilor dumneavoastră.
- **Adăugaţi conţinut:** Concepeţi o structură de conţinut (folosind categorii) şi adăugaţi articole care se potrivesc cu tipologia site-ului.





- Adăugați suplimente: Adăugați funcționalități suplimentare la site, cum ar fi un formular de contact sau un clip video.

Pasul 1: personalizați designul

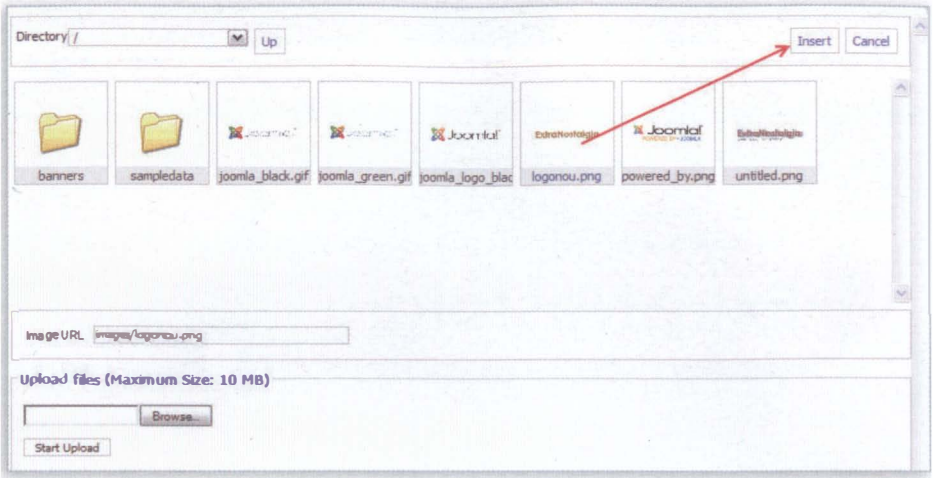
În capitolul precedent ați văzut că aspectul global (coloane, culori, tipografie și așa mai departe) este stabilit în fișierele template ale site-ului. Joomla vă permite să editați șablonul curent folosind Template Manager. În acest caz, vom înlocui logoul Joomla cu logoul clientului și vom schimba, de asemenea, imaginea din fundalul antetului.

Designul nostru actual arată foarte mult ca orice alt site Joomla, iar logoul Joomla pe fiecare pagină nu este chiar de ajutor! Să-l înlocuim. Pentru a face acest lucru, vom crea mai întâi o imagine cu logoul de înlocuire:

1. Poate fi folosit orice instrument de editare a imaginilor capabil să folosească și să salveze fișiere PNG cu transparență. Așadar, de la Photoshop la Paint.NET, alegeți ce aveți la îndemână. Dacă singura opțiune este Paint-ul din Windows, vizitați www.pixlr.com. Este un serviciu online care oferă un editor de imagini foarte capabil. Țineți minte că logoul folosit de acest template are 225x50 pixeli și este PNG-24 cu transparență. Fiți creativi! Salvați rezultatul (imaginea de sus).

2. Puteți încărca și „activa" noul logo în backendul site-ului.

3. Navigați la Extensions | Template Manager. Template-ul curent (implicit) se numește Beez2. Clic pe linkul pe Beez2-Default. În secțiunea Advanced Options, veți vedea o opțiune numită



Logo care vă permite să selectați o imagine cu noul logo al site-ului. Faceți clic pe Select. O fereastră se va deschide.

4. În fereastra pop-up, faceți clic pe Browse... și navigați la fișierul PNG pe care l-ați pregătit anterior. Clic pe Start Upload.

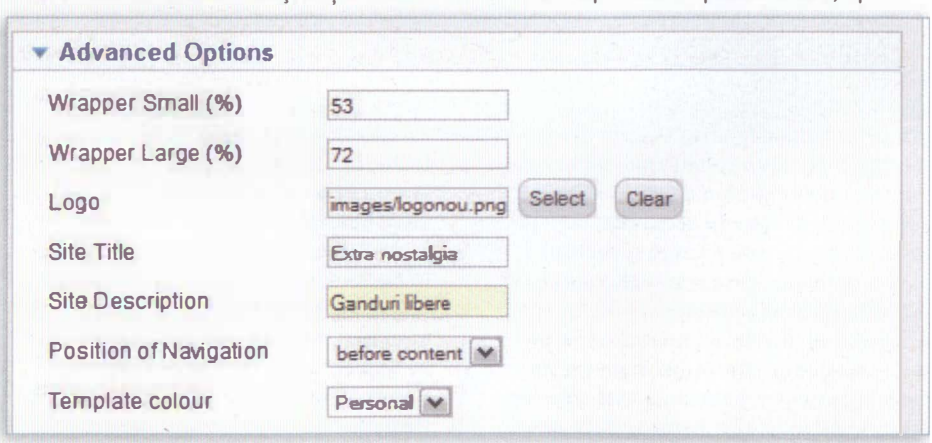
5. Este afișat mesajul Upload Complete. Acum, faceți clic pe thumbnailul noului logo (numele fișierului va apărea automat în câmpul Image URL) și faceți clic pe Insert (imaginea de sus).

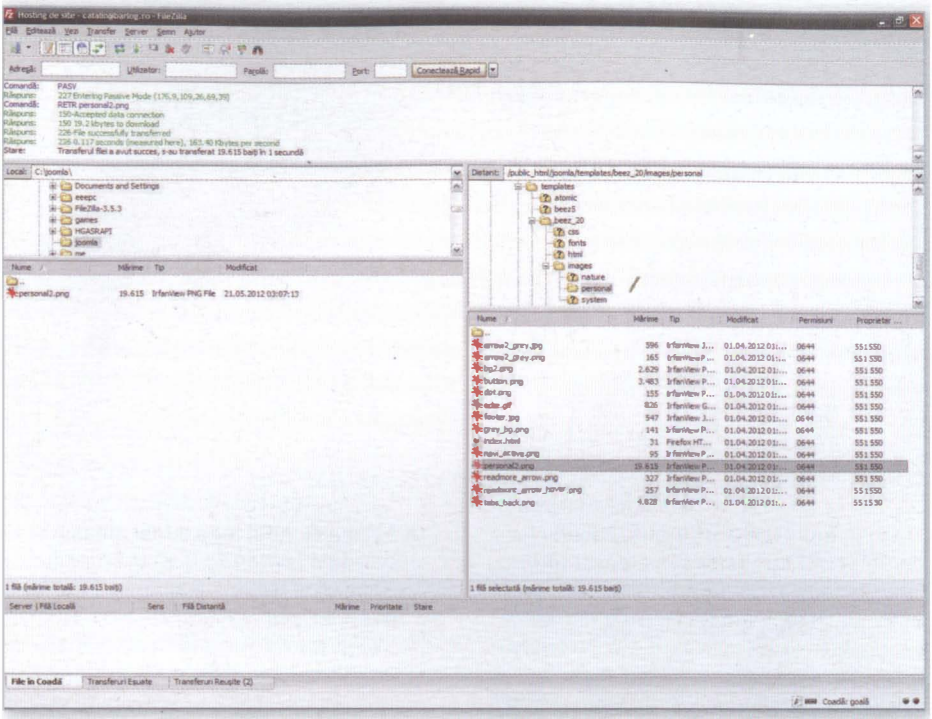
6. Fereastra se închide și veți reveni la Template Manager: ecranul Edit Style. Imaginea cu noul logo a fost aleasă, însă vom modifica alte câteva setări pentru a particulariza template-ul. În secțiunea Advanced Options, modificați următoarele valori:

- **Site Title:** introduceți un nume pentru site.
- **Site Description:** o scurtă descriere a site-ului (imaginea de jos).

7. Faceți clic pe Save și pe View Site pentru a vedea rezultatul.

8. După cum se poate vedea, apar





noul logo şi noul slogan, aşa cum ne-am aşteptat.

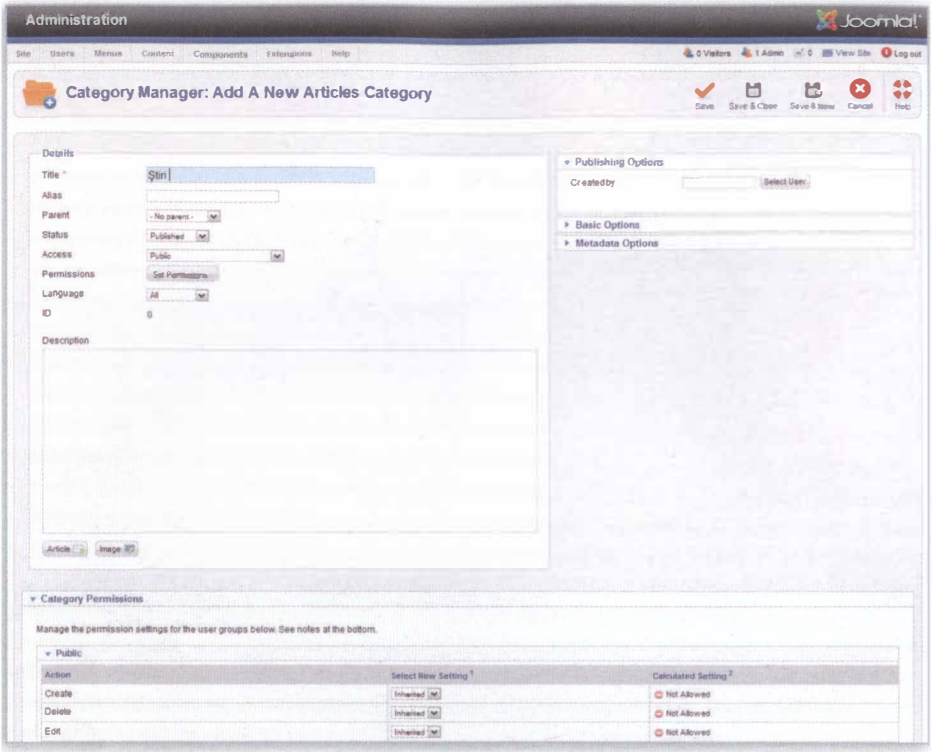
Deşi aţi adaptat logoul şi sloganul, implicit, imaginea de fundal a antetului rămâne neschimbată. Nu este foarte convenabil, deoarece textul „Suntem voluntari!" este o parte fixă a acestui antet. Prin urmare, înlocuiţi imaginea de antet. Este un pic mai mult de muncă decât adăugarea unui nou logo deoarece implică utilizarea aplicaţiei FTP pentru a descărca şi încărca un fişier de imagine, dar nu este greu de realizat.

1. Porniţi aplicaţia FTP şi accesaţi serverul pe care este găzduit site-ul Joomla. Imaginea de fundal a antetului este un fişier de 1060 x 288 pixeli. Îl puteţi găsi în directorul images al template-ului curent: templates/beez_20/images/personal. Fişierul este denumit personal2.png (imaginea de sus).

2. Descărcaţi fişierul personal2.png pe computer. Acum puteţi să-l adaptaţi la nevoile dumneavoastră în orice program de editare de imagini. După ce aţi creat propriul design, asiguraţi-vă că salvaţi fişierul ca personal2.png.

3. Încărcaţi noul fişier cu ajutorul programului FTP în directorul de pe serverul de web templates/beez_20/images/personal. Aveţi posibilitatea să suprascrieţi fişierul existent (dacă doriţi să păstraţi fişierul existent ca o copie de rezervă, puteţi lua în considerare redenumirea lui în ceva de genul personal2-vechi.png).

4. Asta e tot. Vizualizaţi site-ul în browser (apăsaţi F5 pentru a reîncărca pagina).



Pasul 2: adăugarea de conţinut

Template-ul personalizat arată mai bine, dar site-ul este încă gol. Este timpul să îl populaţi cu unele articole! În capitolul anterior, aţi creat deja un articol simplu. Cu toate acestea, atunci când vă creaţi propriul dumneavoastră site, veţi dori să alegeţi o abordare mai structurată.

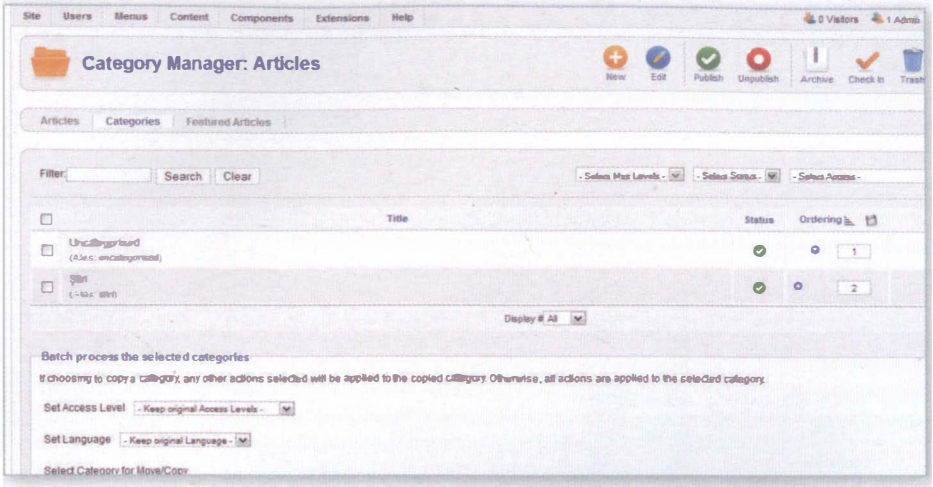
În Joomla, va trebui să vă pregătiţi terenul. Înainte de a crea pagini noi, creaţi containere pentru conţinut. Aceste containere sunt categoriile site-ului. Puteţi crea câte categorii doriţi. Ele sunt cele care includ articolele. Nu vom intra în detalii specifice chiar acum. Pentru moment, experimentaţi puţin pentru a vedea modul în care se folosesc categoriile în Joomla.

Să adăugăm o primă categorie ca un container pentru aceste articole de ştiri:

1. Navigaţi la Content/Category Manager. Faceţi clic pe butonul New. (Alternativ, puteţi să faceţi clic pe Content/Category Manager/Add New Category din meniu).

2. Se deschide ecranul Category Manager: Add New Articles Category. În câmpul Title introduceţi Ştiri. Nu vă faceţi griji cu privire la celelalte câmpuri. Le puteţi lăsa goale (imaginea de sus).

3. Clic pe Save&Close. Este afişat un mesaj de succes şi sunteţi condus înapoi în ecranul Category Manager, unde vedeţi



rezultatele (imaginea de sus).

În Joomla, veți crea grupuri de conținut (categorii) înainte de a putea începe adăugarea de articole și linkuri în meniu. Cu toate acestea, atunci când adăugați categorii în backend, veți observa că nimic nu se schimbă pe frontend. Pentru a le afișa, adăugați conținut la categorie și veți crea un link în meniu către conținutul din categorie.

Am ajuns la miezul operațiunilor în care veți începe adăugarea de conținut propriu-zis, îl veți formata și îi veți adăuga niște imagini. În primul rând, adăugați un articol la categoria creată mai înainte.

1. Navigați la Content/Article Manager/Add New Article. Se va deschide fereastra Article Manager: Add New Article.

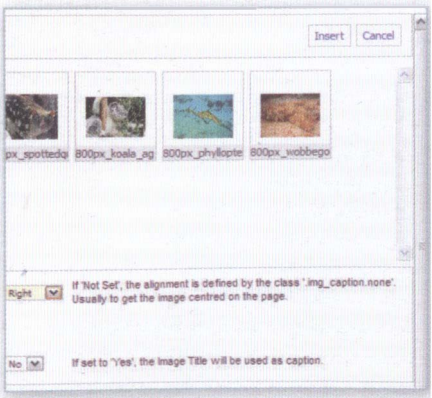
2. În caseta Title, introduceți numele articolului („Un exemplu interesant”?). Câmpul Alias este completat automat de Joomla după salvarea articolului.

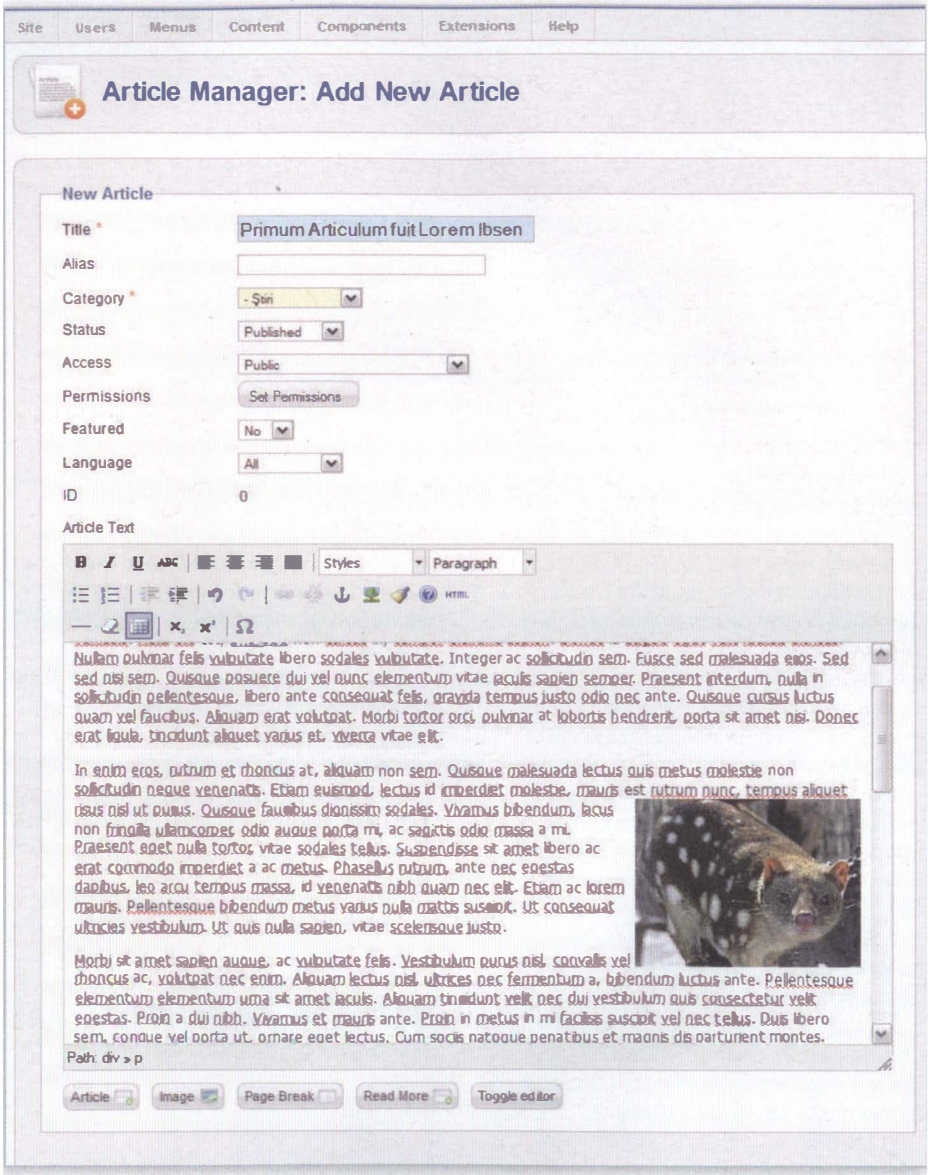
3. În câmpul Category, alegeți Știri, categoria creată anterior.

4. Editorul așteaptă textul dumneavoastră. Dacă inspirația v-a lăsat pe moment, o vizită pe site-ul www.lipsum.com vă poate rezolva problema. Copiați câteva paragrafe de text.

5. Plasați cursorul sub primul paragraf de text și apăsați butonul Read more din partea inferioară a editorului. Astfel ați definit paragraful introductiv al articolului.

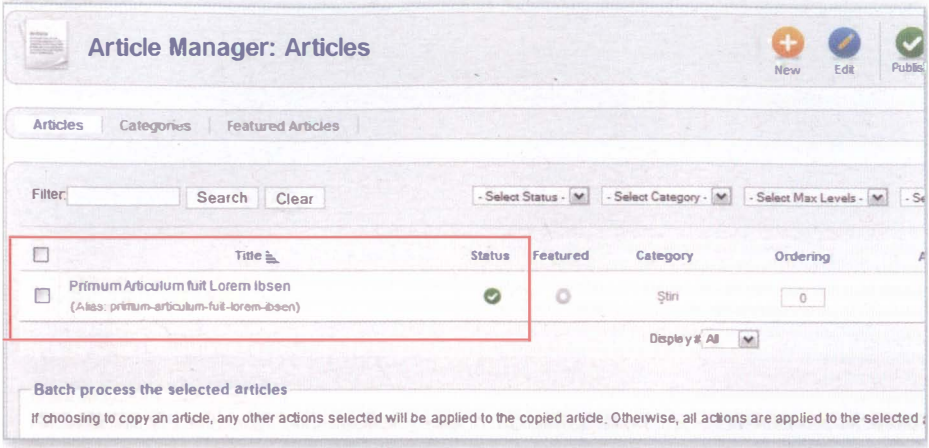
6. Adăugați o imagine la articol. Poziționați cursorul în zona superioară a textului la începutul unei propoziții. Un clic pe butonul Image va deschide instrumentul de selecție a imaginilor disponibile pe site. Navigați din directorul sampledata într-unul din subdirectoare și alegeți o imagine.





7. În câmpul Align, selectați Right. Astfel imaginea va apărea pe partea dreaptă a textului. Faceți clic pe butonul Insert.

8. Clic pe Save&Close pentru a salva modificările. Vă veți întoarce în Article Manager: Articles, unde puteți vedea detaliile articolului.



9. Deşi sunteţi siguri că aţi făcut articolul cum trebuie, el încă nu apare în frontend. Încă nu aţi creat legătura dintre articol şi meniu.

În articolul creat, aţi folosit o imagine provenită din conţinutul demonstrativ al Joomla. Dacă voiaţi o imagine proprie, în fereastra de selecţie a imaginilor apăsaţi butonul Upload, selectaţi imaginea de pe calculator şi cu Start Upload încărcaţi imaginea pe server şi o selectaţi pentru introducere în articol. Când faceţi acest lucru, folosiţi imagini de rezoluţie moderată spre mică.

Articolul este prezent în baza de date a site-ului, dar încă este invizibil deoarece încă nu există nici un link către el. Meniul Main Menu pe care l-am păstrat la momentul curăţeniei este, cu excepţia linkului Home, gol. Să afişăm articolul!

1. Navigaţi la Menus/Main Menu/Add New Menu Item. Se va deschide fereastra Menu Manager: New Menu.

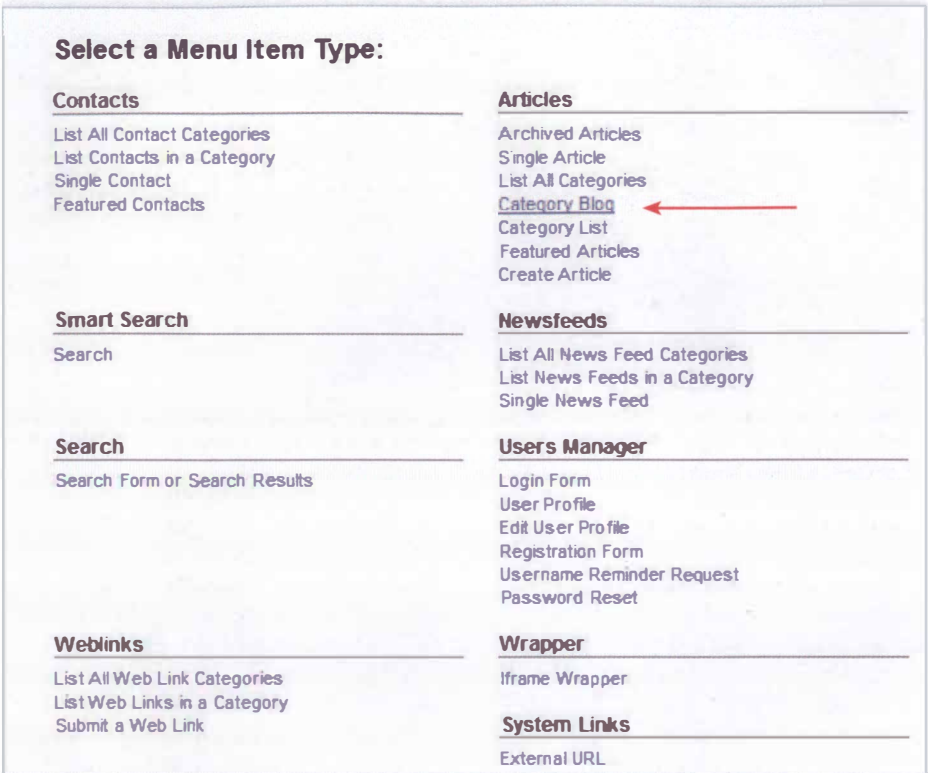
2. Lângă caseta Menu Item Type, clic pe butonul Select şi alegeţi Articles/Category Blog. Acest tip de link de meniu va face ca Joomla să afişeze o pagină care conţine texte introductive şi linkuri Read more pentru tot conţinutul din categoria respectivă.

3. În câmpul Menu Title, introduceţi Ştiri.

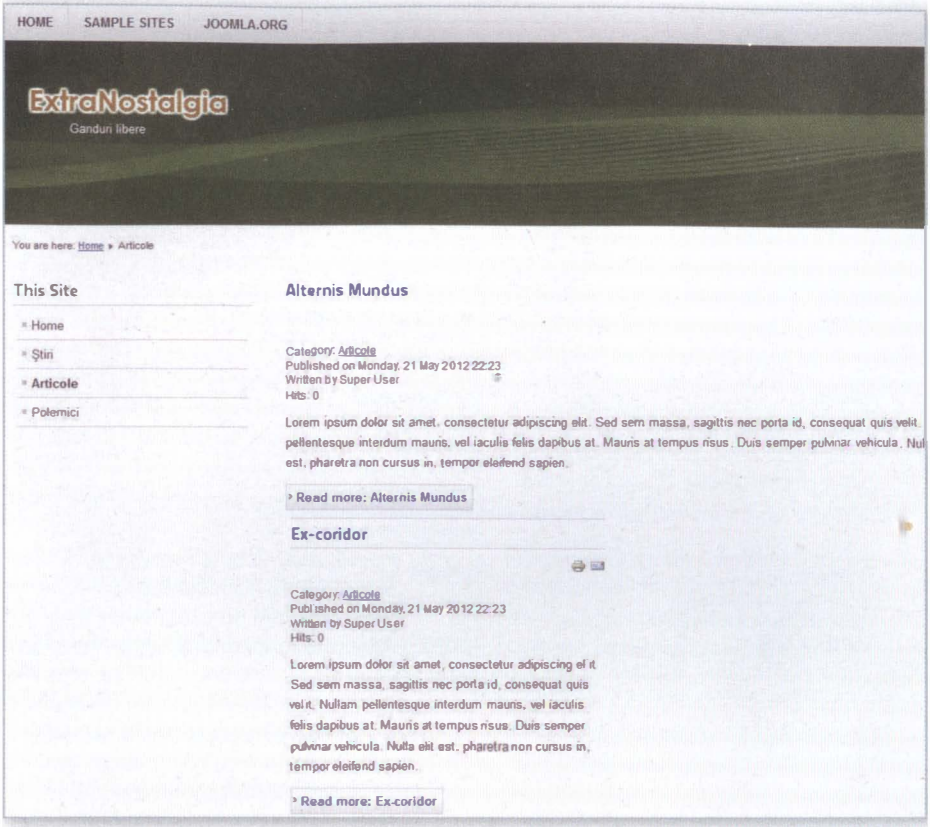
4. În partea dreaptă, la Required Settings, selectaţi categoria omonimă: Ştiri. Clic pe Save.

Crearea acestui link a schimbat multe în aspectul site-ului. Pagina de start pare la fel de goală, însă a apărut un link - Ştiri. Când vizitatorul dă clic pe el, îi este prezentată o pagină de tip Category Blog care afişează o privire globală a conţinutului din categoria Ştiri: textul introductiv al fiecărui articol. Acum este unul singur, dar, pe măsură ce sunt adăugate altele la această categorie, ele vor popula această pagină (imaginile din pagina următoare).

Acum trebuie precizată importanţa meniurilor din Joomla: ele determină ce tip de pagini se afişează la accesarea lor. O anume alegere şi configuraţia ei spun CMS-ului care sunt informaţiile pe care trebuie să le extragă din baza de date. Practic fiecare tip de meniu – cum este Category Blog pe care l-am ales – reprezintă diferite şabloane prestabilite pentru a afişa conţinut. În layoutul de tip Category Blog, Joomla extrage şi afişează


Select a Menu Item Type:
Contacts
List All Contact Categories
List Contacts in a Category
Single Contact
Featured Contacts
Articles
Archived Articles
Single Article
List All Categories
Category Blog
Category List
Featured Articles
Create Article
Smart Search
Search
Newsfeeds
List All News Feed Categories
List News Feeds in a Category
Single News Feed
Search
Search Form or Search Results
Users Manager
Login Form
User Profile
Edit User Profile
Registration Form
Username Reminder Request
Password Reset
Weblinks
List All Web Link Categories
List Web Links in a Category
Submit a Web Link
Wrapper
Iframe Wrapper
System Links
External URL

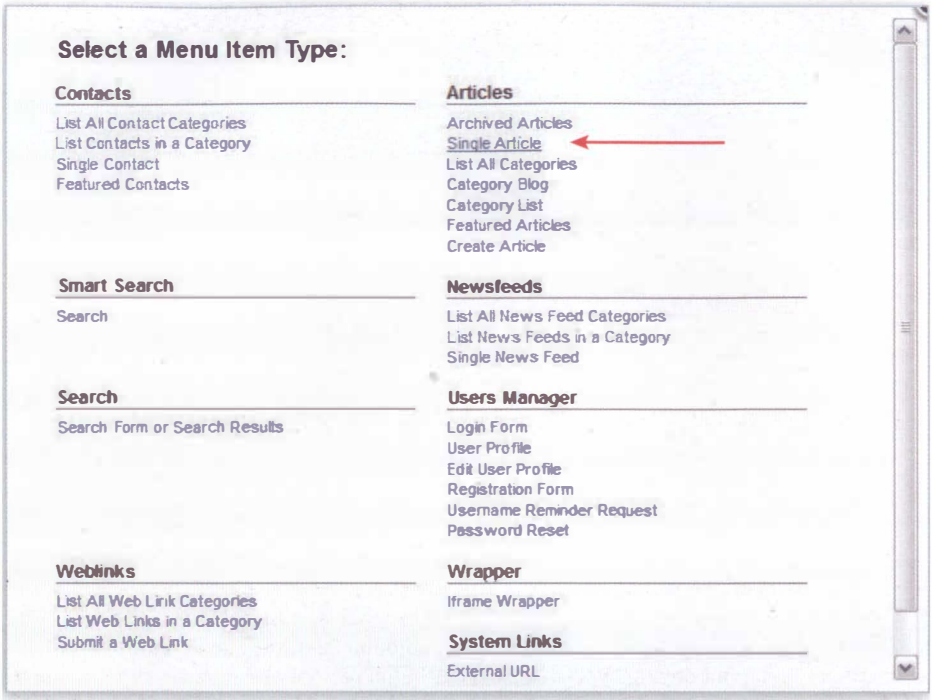
HOME
SAMPLE SITES
JOOMLA.ORG
ExtraNostalgia
Ganduri libere
You are here: Home ▸ Stiri
This Site
Home
Stiri
Primum Articulum fuit Lorem Ibsen
Category: Stiri
Published on Monday, 21 May 2012 22:23
Written by Super User
Hits: 0
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed sem massa, sagittis nec porta id, consequat quis velit. Nulla et pellentesque interdum mauris, vel iaculis felis dapibus at. Mauris at tempus risus. Duis semper pulvinar vehicula. Nulla elit est, pharetra non cursus in, tempor eleifend sapien.
Read more: Primum Articulum fuit Lorem Ibsen



anumite informaţii în stilul unui blog. Article Layout ar fi afişat informaţia în prezentarea tipică a unui articol.

Pentru a face simularea cât mai reală, adăugaţi categorii şi articole suplimentare. Parcurgeţi din nou paşii de mai sus, pentru fiecare categorie adăugată. Fiecăreia dintre ele adăugaţi-i câteva articole de tipul celui creat anterior. Puteţi să repetaţi paşii şi să creaţi manual articolele sau puteţi urma o cale mai uşoară, folosind butonul Save as Copy din fereastra Article Manager: Edit Article. Modificaţi titlul, ştergeţi câmpul Alias şi clic Save as Copy. Adăugaţi articolele fiecărei categorii pe care aţi creat-o anterior. Adăugând câteva categorii şi populându-le cu articole, aţi creat premisele pentru legarea acestui conţinut de meniul site-ului. Repetaţi paşii prin care aţi asociat meniul Ştiri categoriei Ştiri. Pe măsură ce adăugaţi linkuri, meniul site-ului începe să capete formă (imaginea de sus).

Este momentul în care veţi adăuga o pagină specială şi nu prea. Este specială pentru că nu se înscrie în nici una dintre categoriile deja create, ci se foloseşte de o categorie implicită prezentă în Joomla: Uncategorised, care este, aţi ghicit, o categorie care include articolele generice, orfane.



Să creăm aşadar o pagină care se schimbă rar în cuprinsul unui site – aşa-numita pagină Despre.

1. Navigaţi la Content/Article Manager şi clic pe New.

2. În câmpul Title, scrieţi Despre, iar în lista Category alegeţi Uncategorised.

3. În editorul de text introduceţi un text tipic pentru acest gen de pagină.

4. Adăugaţi o imagine ca mai înainte.

5. Apăsaţi butonul Save&Close.

6. Mergeţi la Menus/Main Menu/Add New Menu Item. Fereastra de alegere a tipului de meniu va apărea.

7. Vom crea un link către un singur articol, iar Menu Item Type este în zona Articles/ Single Article.

8. Alegeţi titlul care va apărea în meniul site-ului: Despre.

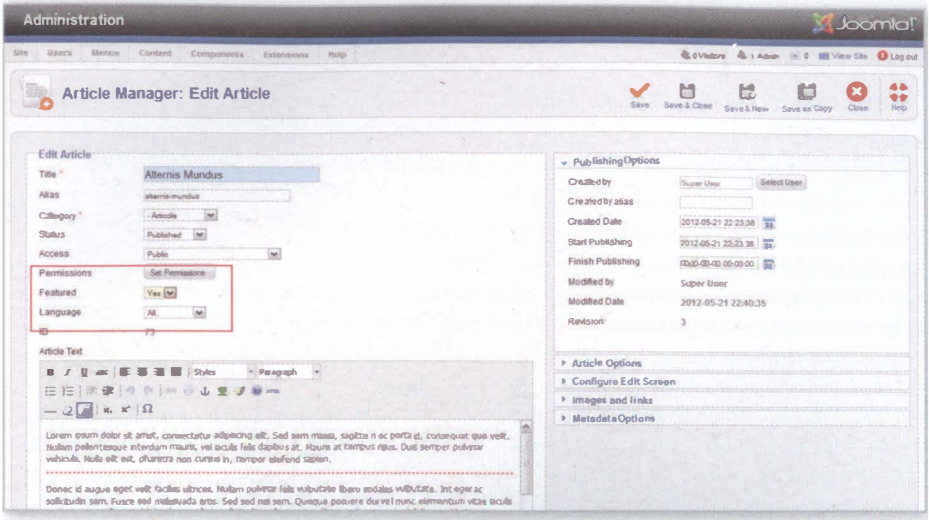
9. În secţiunea Required Settings, faceţi clic pe Select şi alegeţi articolul creat anterior.

10. Save&Close (imaginea de sus).

Meniul afişează un link suplimentar care duce la un articol.

Observaţi că elementele din Main Menu sunt afişate în ordinea în care le-aţi creat. Puteţi schimba ordinea elementelor de la Menus/ Main Menu, prin clic pe săgeţile din coloana Ordering. Meniul este rearanjat după preferinţă.

Totuşi, pagina de start a site-ului este încă cvasi-goală, deşi site-ul este plin de conţinut. Poate părea ciudat că nu aţi început cu pagina... de start a site-ului, însă este necesară existenţa conţinutului pentru a putea organiza pagina de intrare pe site. Pagina de start este până la urmă doar o selecţie din conţinutul existent în site.



Cum se adaugă elemente la pagina principală? La momentul scrierii unui articol (Content/Article Manager/New) sau la editarea lui ulterioară puteți alege afișarea lui pe pagina de start prin modificarea câmpului Featured în Yes din pagina Article Manager: Edit Article (imaginea de sus).

O altă modalitate rapidă de a adăuga elemente la pagina de start este de a folosi lista de articole oferită de Article Manager (Content/Article Manager). Pe coloana Featured, un cerculeț gri indică vizual că articolul nu este afișat pe pagina de start. Cu un clic pe cerculeț, acesta își modifică aspectul și culoarea, indicând prezența articolului pe prima pagină de acum înainte (imaginea de jos).

Pasul 3: funcționalitate suplimentară

Ați progresat surprinzător de la începutul acestui capitol. Ați personalizat nițel aspectul site-ului, i-ați dat o structură și ați publicat niște conținut pentru a-l popula. Dacă site-ul era static, acum era gata. Însă în Joomla puteți adăuga elemente suplimentare pentru care veți folosi componentele și extensiile pe care le suportă acest CMS.

Am scris componente și extensii. Pentru a extinde funcționalitatea Joomla, în backend veți lucra cu extensii și componente. Diferențele dintre cele două constau în faptul că extensiile – modulele – sunt mici suplimente care conțin sau extrag dinamic tot felul de informații din conținutul aflat în baza de date. Componentele sunt piese „grele" în angrenajul Joomla, adevărate aplicații în aplicație prin complexitatea și puterea oferite. Componentele și modulele pot funcționa împreună sau separat, nu există o regulă prestabilită. În ciuda diferențelor, servesc aceluiași scop, extinderea funcționalității site-ului.

Să folosim acum din componentele și modulele incluse în instalarea implicită a Joomla. Sunteți tentat poate să instalați câteva dintre miile disponibile. Toate la timpul lor.

Vă propuneți să intrați în contact cu vizitatorii site-ului. Pentru aceasta, aveți nevoie de un formular de contact.

Operațiunea se desfășoară în două etape. În prima, vom adăuga un contact așa cum îl recunoaște Joomla, iar în a doua etapă vom crea formularul și linkul din meniu care îl afișează. Să pornim:

1. Deschideți Contact Manager de la Components/Contacts. Clic pe butonul New.

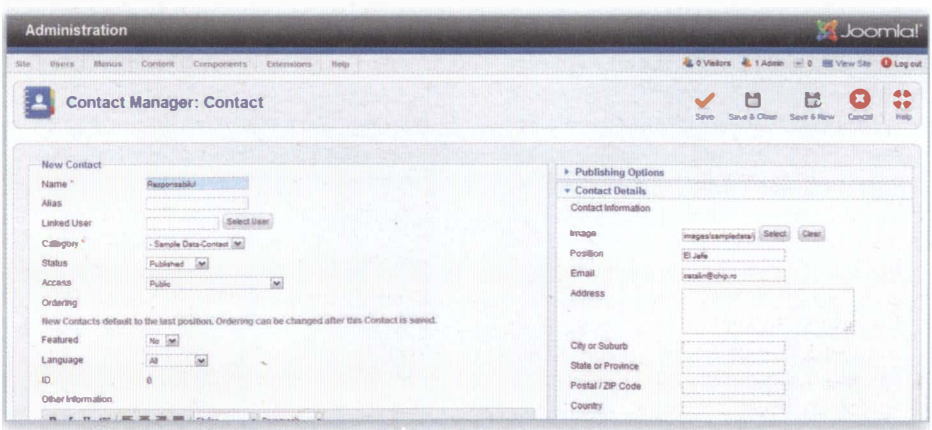
2. În ecranul Contact Manager: Contact, introduceți detaliile persoanei de contact. Completați caseta Name. Alegeți-vă o denumire adecvată.

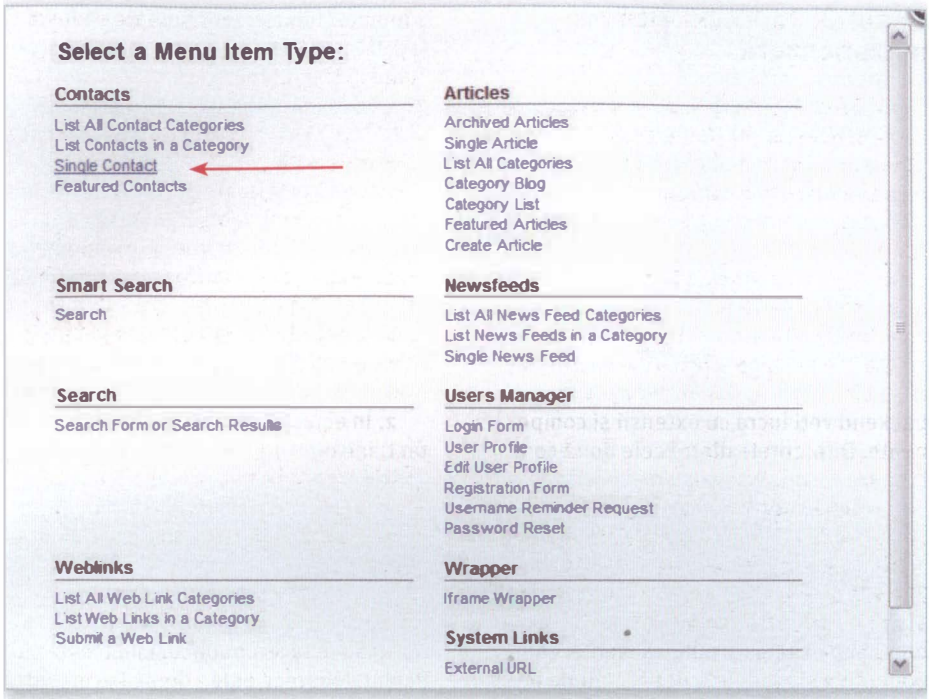
3. Lista Category rămâne pe Uncategorised.

4. În secțiunea Contact Details, introduceți informațiile de contact pe care doriți să le faceți publice. Email este suficient deoarece este adresa la care vor fi trimise informațiile din formular.

5. În secțiunea Display Options se pot marca acele informații care pot fi ascunse de pe formular.

6. Salvați contactul: Save &Close. (imaginea de jos)





Ca să creați un formular, trebuie să aveți cui să trimiteți acel formular, un contact. Contact Component din Joomla vă permite să creați o structură de contacte bazată pe categorii. De exemplu, în cazul unui site complex: mai multe contacte pe zona tehnică și mai multe contacte pe zona de vânzări. Pentru început, însă, ajunge unul care ne permite să creăm un link în meniul site-ului către formularul de contact.

1. Mergeți la Menus/Top. Vom adăuga noul link la meniul orizontal de sus.

2. Clic pe New.

3. Din lista Select Menu Item Type, alegeți Contacts/Single Contact. (imaginea de sus)

4. Introduceți un nume pentru linkul din meniu: Contact, Feedback etc. Asigurați-vă că pentru Menu Location este aleasă opțiunea Top.

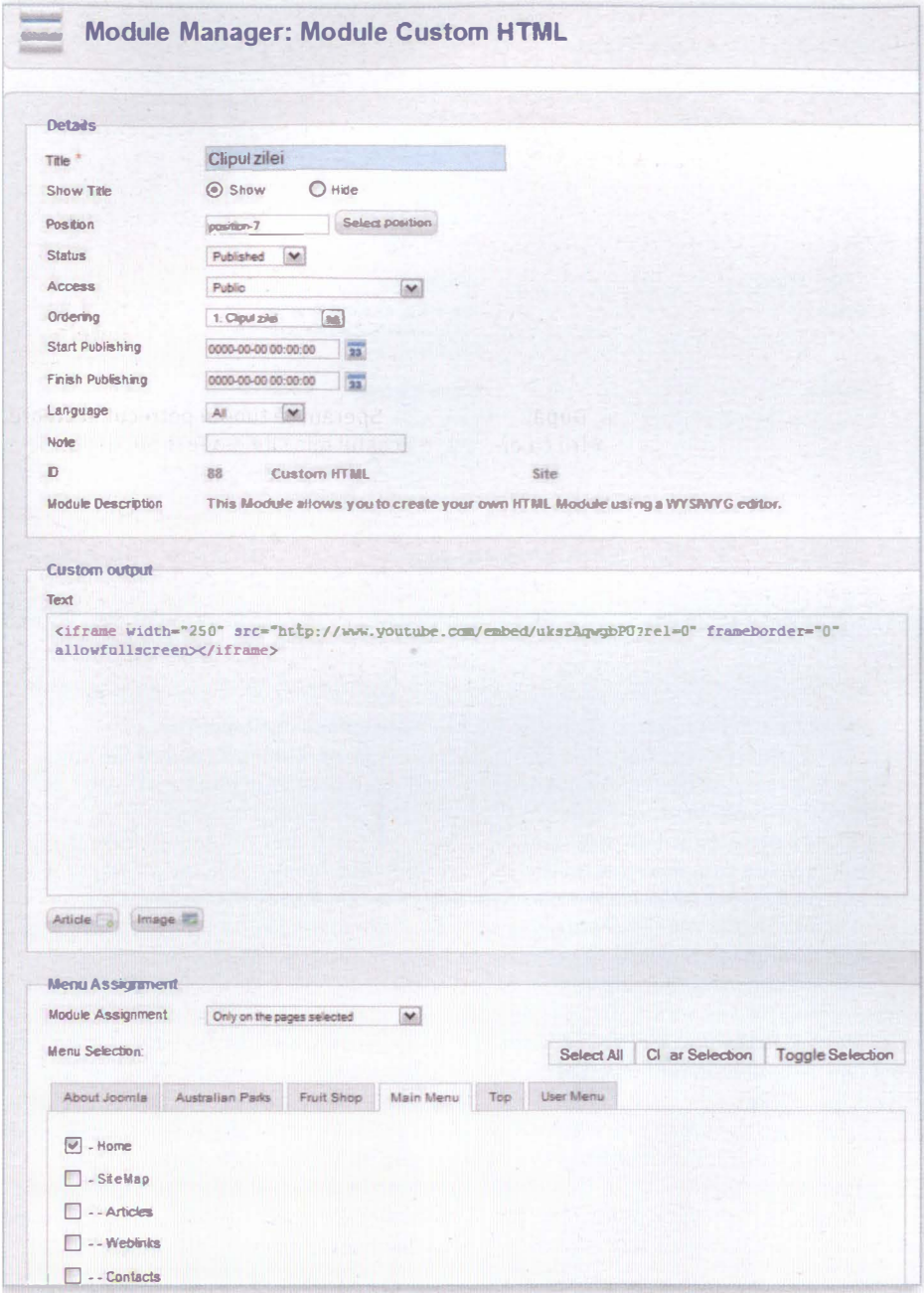
5. În secțiunea Required Settings alegeți contactul Joomla pe care l-ați creat anterior.

6. Secțiunea Contact Display Options primește pentru Display format: Plain.

7. Clic pe Save&Close.

Din meniul superior al paginii de start puteți accesa formularul de contact.

În continuare, să examinăm modalitatea de utilizare a modulelor. În instalarea Joomla există un modul denumit Custom HTML. Acesta poate include orice tip de conținut – text, imagini, cod HTML – iar poziția și paginile în care apare acest bloc de informații sunt personalizabile. Vreți ca vizitatorilor site-ului să le fie, de exemplu, prezentat în fiecare zi un alt clip video găzduit pe YouTube.


Module Manager: Module Custom HTML
Details
Title *
Clipul zilei
Show Title
Show
Hide
Position
position-7
Select position
Status
Published
Access
Public
Ordering
1. Clipul zilei
Start Publishing
0000-00-00 00:00:00
Finish Publishing
0000-00-00 00:00:00
Language
All
Note
ID
88
Custom HTML
Site
Module Description
This Module allows you to create your own HTML Module using a WYSIWYG editor.
Custom output
Text
<iframe width="250" src="http://www.youtube.com/embed/uksrAqwgbPU?rel=0" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
Article
Image
Menu Assignment
Module Assignment
Only on the pages selected
Menu Selection:
Select All
Clear Selection
Toggle Selection
About Joomla
Australian Parks
Fruit Shop
Main Menu
Top
User Menu
- Home
- SiteMap
- - Articles
- - Weblinks
- - Contacts

1. De la pagina Extensions/Module Manager creați un nou modul prin butonul New.

2. În fereastra care apare, selectați Custom HTML.

3. Introduceți o denumire pentru blocul de conținut. Să-i spunem Clipul zilei.

4. Cu butonul Select din dreptul casetei Position, alegeți position-7. Aceasta se află chiar la începutul coloanei din stânga.

5. În secțiunea Custom Output, introduceți codul HTML pe care îl generează YouTube atunci când apăsați butonul Embed de sub orice clip video. După copiere, ajustați direct parametrii cu dimensiunile clipului pentru ca acesta să nu iasă din coloană. 250 de pixeli sunt suficienți, așa că modificați atributul width din codul HTML (height poate fi eliminat). (imaginea din stânga)

6. Alegeți pagina pe care va apărea acest modul din zona Menu Assignment. Deselectați toate paginile și alegeți doar Home.

7. Salvați și închideți.

Ați folosit un mic modul din instalarea implicită a Joomla pentru a introduce pe pagina de start a site-ului niște conținut extern atractiv.

Sperăm că timpul petrecut în crearea acestui mic site n-a fost plictisitor.

5

Organizarea conținutului

- De la harta site-ului la Joomla
- Crearea categoriilor și subcategoriilor
- Afișarea categoriilor
- Finisarea structurii
- Configurarea categoriilor
- Site-uri fără categorii

Până acum ați aflat că întregul proces de creare a unui site în Joomla se învârte în jurul a trei operațiuni: personalizarea unui layout, crearea unui conținut și adăugarea de funcționalitate suplimentară. La propriu și la figurat, piesa centrală este conținutul. Puteți folosi cel mai simplu template, puteți să vă lipsiți de briz-brizuri și alte funcționalități suplimentare, dar nu vă puteți lipsi de conținut.

Să presupunem că dezvoltați un site pentru care dispuneți de o cantitate mare de informații. L-ați terminat, însă la o dată ulterioară mai doriți să adăugați alte date. Ce faceți? O luați de la capăt. În nici un caz. Dacă ați planificat totul de la început și v-ați organizat site-ul pe baze logice, vă va fi ușor să-l extindeți pe viitor. Joomla vă permite să construiți și site-uri mici și super-site-uri. Totul pornește de la organizare.

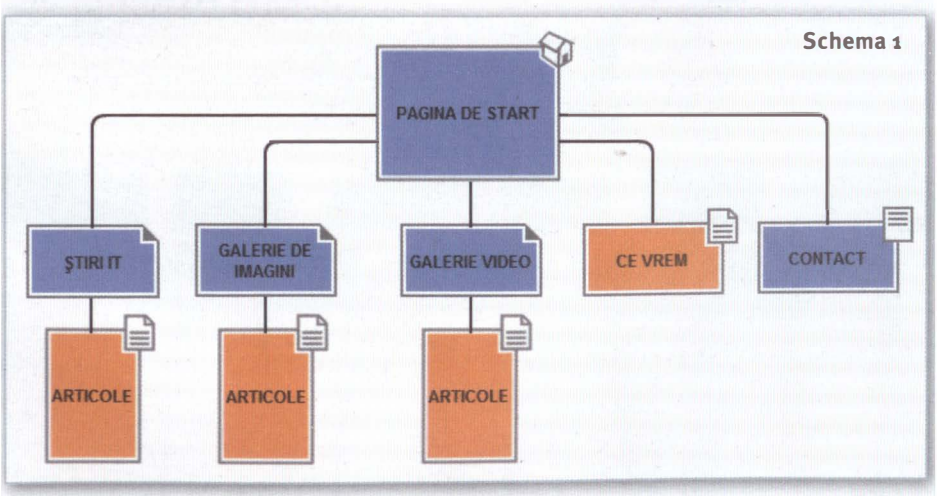
Bazele unui site nu se clădesc în Joomla și nici vreun alt CMS. Bazele unui site se pun pe hârtie. Mă rog... că se numește Word, Powerpoint sau altcumva... Înțelegeți ideea. CMS-ul în sine nu poate singur să organizeze conținutul. Așadar porniți de la a trasa un fel de hartă a site-ului, în care să vizualizați diferitele tipuri de conținut pe care le veți oferi și relația dintre ele. Apoi puneți-vă în postura vizitatorului. Ce credeți că va căuta pe site și cum ați putea să-l ajutați să găsească totul mai rapid?

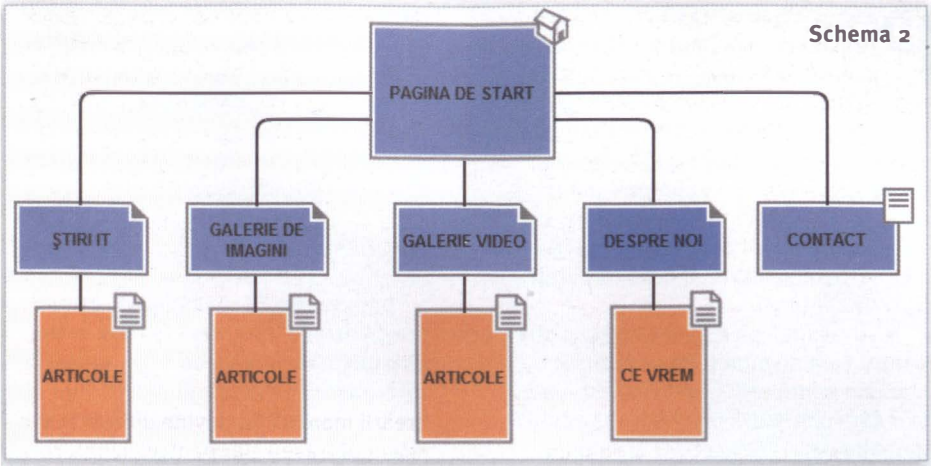
Organizare

Totul pornește cu un proces de colectare a întregii informații pe care plănuiți să o includeți în site, iar apoi, de organizare a acestei informații într-un format logic și simplu. Să pornim de la o organizare tipică a unui mic site de informații și știri IT (schema 1).

Secțiunile site-ului sunt clare. Știri, Galerie de imagini și Galerie video sunt categorii în care se regăsesc articole. Pagina Ce vrem este o declarație de misiune, iar Contact este o pagină formular. Structura a fost bună pentru un site mic. Să presupunem că se dorește o extindere a site-ului prin care să se adauge conținut nou. Iată o listă de posibile subiecte și tipuri de informație care își vor face loc în site:

Schema 1



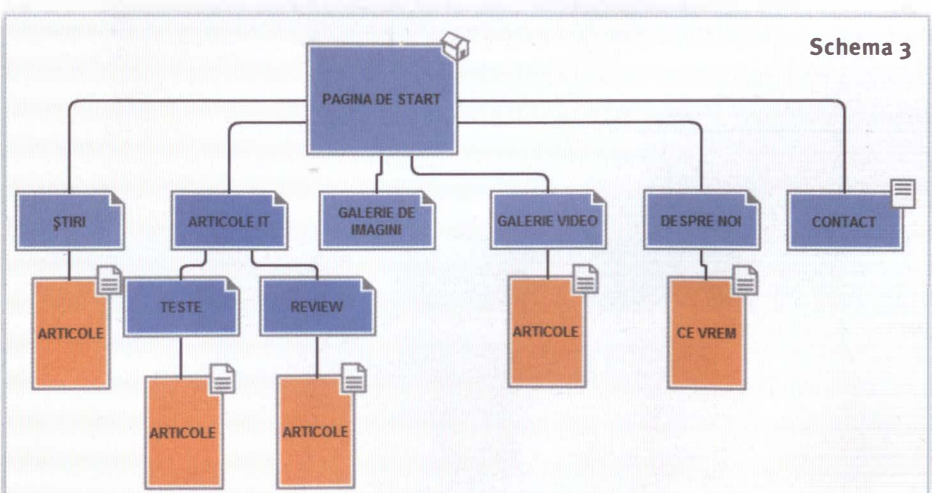


- câteva pagini despre cei care lucrează la site-ul respectiv;
- pe lângă ştiri, vor fi publicate şi teste de produse IT;
- la fel, apar şi review-uri de produse;
- fiind mai multe produse în paginile site-ului, vor fi exploatate colecțiile de imagini şi materiale video.

Care ar fi organizarea cea mai eficientă? Să examinăm tipul de conținut care își va face apariția în site:

1. Informațiile despre cei care lucrează la site-ul respectiv își pot găsi locul într-o nouă categorie de conținut, denumită Despre. Aceasta va conține doar câteva articole și va include, pe lângă biografii, și articolul fără categorie Ce vrem (schema 2).

2. Am creat grupuri de conținut care au un singur nivel: categoriile care con-



țin articole. Joomla însă suportă oricâte categorii într-o structură arborescentă. O categorie poate avea oricâte subcategorii. Pentru a organiza testele și review-urile de produse IT, avem nevoie de o categorie care să le includă. Până la urmă, sunt două fațete ale aceluiași tip de conținut: Articole IT (schema 3).

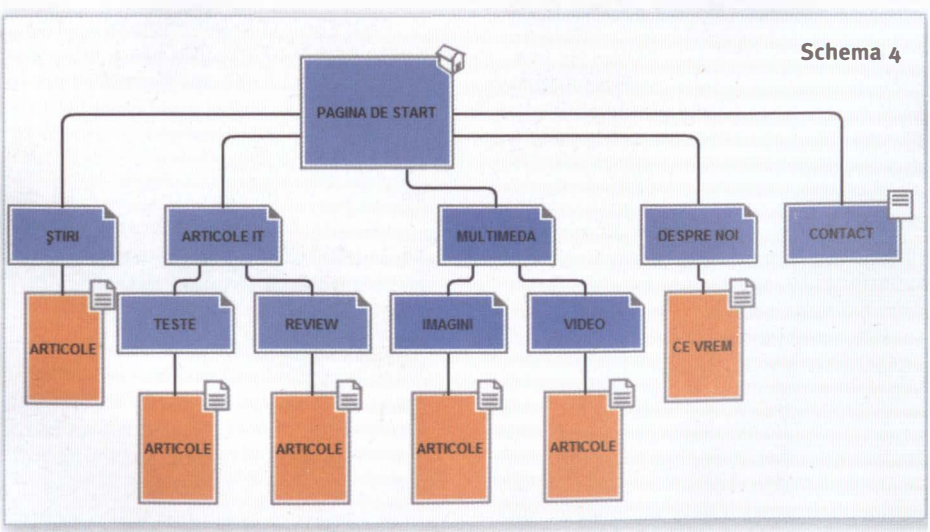
3. Cum exploatăm mai bine imaginile și conținutul video? Trebuie să găsim o categorie generală care să le cuprindă. Imagini și video... Multimedia. Aceasta este ceea ce au în comun: sunt manifestări ale acestui tip de material (schema 4).

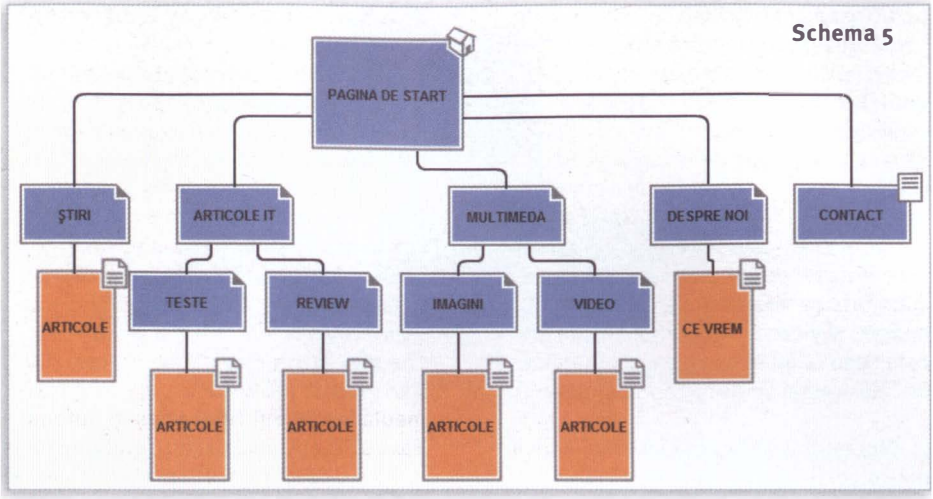
Bineînțeles, aceasta este doar una dintre posibilitățile care există. Însă, avantajul de a grupa conținutul pe baza unei caracteristici comune este că astfel puteți crea diferite tipuri de pagini de prezentare a categoriilor, a subcategoriilor.

Tocmai am creat... pe hârtie, fundația unui site. Au fost definite grupurile de conținut, iar unele dintre acestea conțin subgrupuri. Înainte de a începe procesul de creare a categoriilor și a subcategoriilor în Joomla, este o bună idee să schițați structura conținutului. Indiferent de mărimea site-ului, organizarea este practic aceeași ca în pașii pe care i-am parcurs anterior. Veți lucra de sus în jos, de la nivelul superior către cel inferior, veți crea grupuri de conținut și veți stabili relațiile dintre ele. Este indicat să păstrați cât mai curată harta site-ului și să organizați conținutul în funcție de logica dumneavoastră și a vizitatorilor site-ului. O structură prea complexă devine greu de întreținut și, la momentul creării meniurilor, devine dificilă stabilirea unui traseu clar pentru vizitatori.

Este indicat să aveți un număr limitat de categorii de top și care să fie definitorii pentru intențiile vizitatorilor site-ului. Pentru ce au venit aici? Să citească Știri, să afle informații despre Produse, să răsfoiască un Catalog online, să vizualizeze un Portofoliu, să vadă ce Locuri de muncă sunt disponibile sau să afle niște informații Despre companie. Încercați să folosiți un număr de cinci până la

Schema 4





șapte categorii. Un număr mai mare încurcă vizitatorii.

De la hartă la Joomla

Aruncați o privire asupra hărții site-ului pe care am identificat-o anterior pentru a vedea echivalentele oferite de Joomla. În orice site Joomla veți putea găsi patru feluri de elemente. În primul rând, pagina de start, pagina de la nivelul cel mai înalt. La un nivel imediat inferior se găsesc grupurile tematice de conținut – categoriile. Site-ul pe care vi l-am propus anterior are patru categorii, din care două au și subcategorii. Articolele dintr-o categorie pot fi afișate folosind unul din tipurile de pagină asociate categoriilor din Joomla. Fiecare categorie are un anume conținut. În Joomla, fiecare bucată individuală din acel conținut se numește articol. La toate acestea, se adaugă și paginile cu conținut special: o pagină cu un formular, o carte de oaspeți sau un formular de comandă, conținut care nu se poate încadra în mod special în nici o categorie. În loc să creați o categorie care să includă un singur articol, mai bine îl lăsați necategorisit. Puteți lăsa să se strângă mai multe articole fără categorie, urmând ca la un moment dat să le atribuiți o categorie (schema 5).

Care este ordinea operațiunilor?

- Organizați totul prin containerele de conținut – categoriile.
- Adăugați apoi conținut, umplând containerele cu articole. Așadar, fiecărei categorii îi este asociat un anumit set de articole.
- Apoi veți prezenta conținutul respectiv, prin crearea paginii de index a site-ului și a paginilor de categorie.
- Totul va trebui să fie accesibil, în consecință va trebui să creați meniuri pentru ca vizitatorii să se poată descurca prin site.

Lista nu include decât conținut clasic: articole, pagini de categorie etc. Însă într-un site se găsesc și multe alte tipuri de conținut: formulare, cataloage, hărți ale site-ului. Este indicat ca în procesul de planificare a site-ului să aveți în vedere acest tip de conținut și să-l identifi-

cați chiar de la început.

Să trecem la treabă și să organizăm site-ul.

Crearea categoriilor și subcategoriilor

Autentificați-vă în backendul Joomla pentru a executa primul dintre pașii pe care vi i-am conturat mai înainte. Ați intrat în contact deja cu modalitatea în care se creează categoriile în Joomla. Este destul de simplu și aceeași procedură se aplică și pentru crearea subcategoriilor.

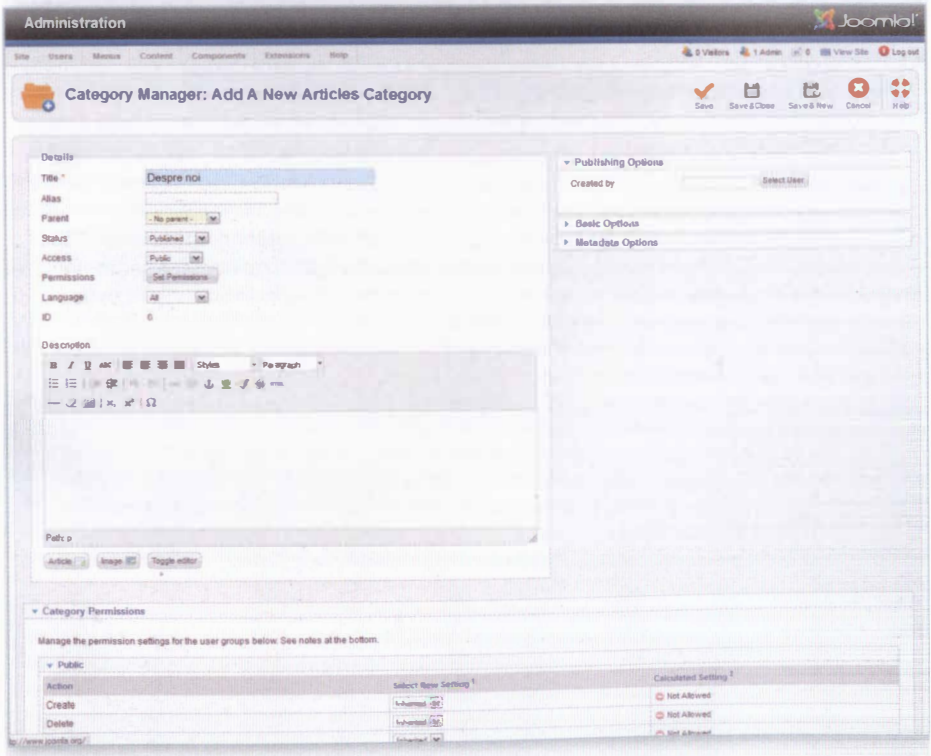
Totuși, o scurtă recapitulare nu strică.

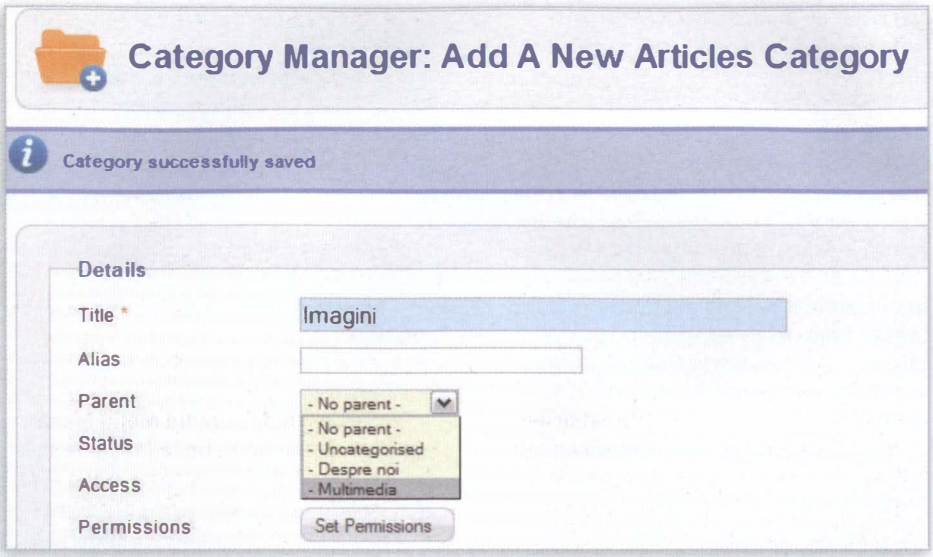
Să transpunem în Joomla harta site-ului imaginar de mai devreme.

1. Navigați la Content/Category/Add New Category.
2. În ecranul Category Manager: Add A New Articles Category, completați câmpul Title cu sintagma Despre noi (imaginea de jos).
3. Celelalte valori pot fi lăsate nemodificate.

Conform cu foaia de parcurs, următoarele două categorii au subcategorii.

4. În Category Manager, clic pe butonul New.
5. În ecranul Category Manager: Add A New Articles Category, introduceți Multimedia în câmpul Title. Apăsați butonul Save&New. Atunci când operațiunea trebuie să se repete de mai multe ori, este mai comod ca fereastra de care suntem interesați să se redeschidă imediat.

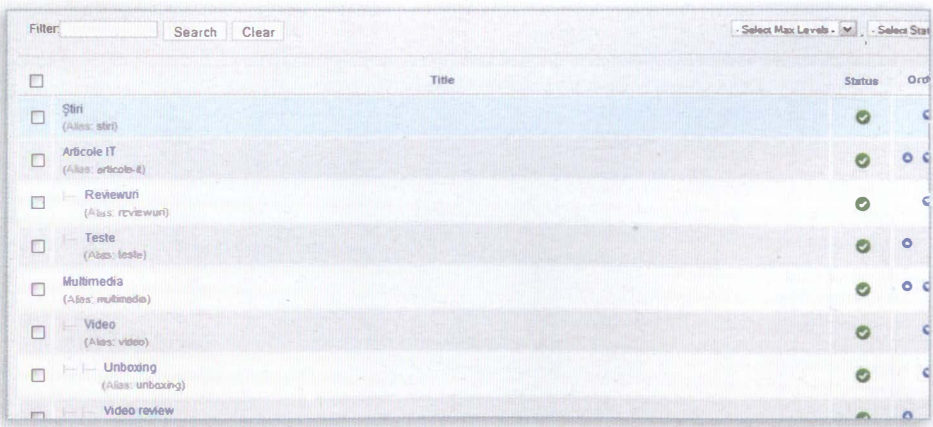




6. Completați numele uneia dintre categoriile de sub Multimedia. În câmpul Parent, selectați Multimedia. Repetați operațiunea și pentru a doua subcategorie (imaginea de sus).

Repetați operațiunile și pentru celelalte categorii/subcategorii ale site-ului.

Începând cu versiunea 1.6, nu mai există limitări cu privire la numărul de subcategorii pe care le poate conține o categorie. În site-urile mari, o împărțire a conținutului pe mai multe niveluri de conținut este necesară. Gândiți-vă de exemplu la un site de review-uri camere foto, în care categoriile sunt pe tipul de aparat, marcă, model etc. Dacă ați fost atent, ați dedus că modificarea părintelui unei categorii este o operațiune foarte simplă: deschideți cu Edit categoria căreia vreți să-i modificați părintele și modifi-



cați câmpul Parent. Save&Close și s-a rezolvat. Subcategoriile pot fi observate foarte ușor deoarece în lista de categorii sunt afișate distanțate față de margine, sub părintele lor (imaginea din pagina stângă - jos).

Ați transpus în Joomla harta site-ului pe care ați stabilit-o anterior. În capitolul 4 ați aflat cum se poate adăuga conținut în site. Poate este timpul să vă reamintiți și să vă puneți cunoștințele la contribuție. Pe scurt, navigați la Content/Article Manager și dați clic pe New. Adăugați un titlu, iar la Category alegeți una dintre cele pe care le-ați creat acum. Introduceți niște text în editor și marcați cu ajutorul butonului Read more zona introductivă a articolului. Puteți grăbi procesul cu Save as Copy. Populați subcategoriile și categoriile fără subcategorii.

Afișarea categoriilor

Categoriile sunt containere de conținut. Prin intermediul lor, sistemul de gestiune a conținutului știe cum să îl grupeze. Avem la dispoziție containerele și am aflat în capitolul anterior că putem să afișăm conținutul unei categorii prin adăugarea unui element de meniu cu un link către o pagină de tip Category Blog. Mai devreme v-am sugerat să populați subcategoriile și categoriile fără subcategorii pentru a face o mică demonstrație a modului în care Joomla tratează linkurile către categorii.

Cum știți deja, crearea unui element de meniu care face referință la o categorie este un proces din 4 pași.

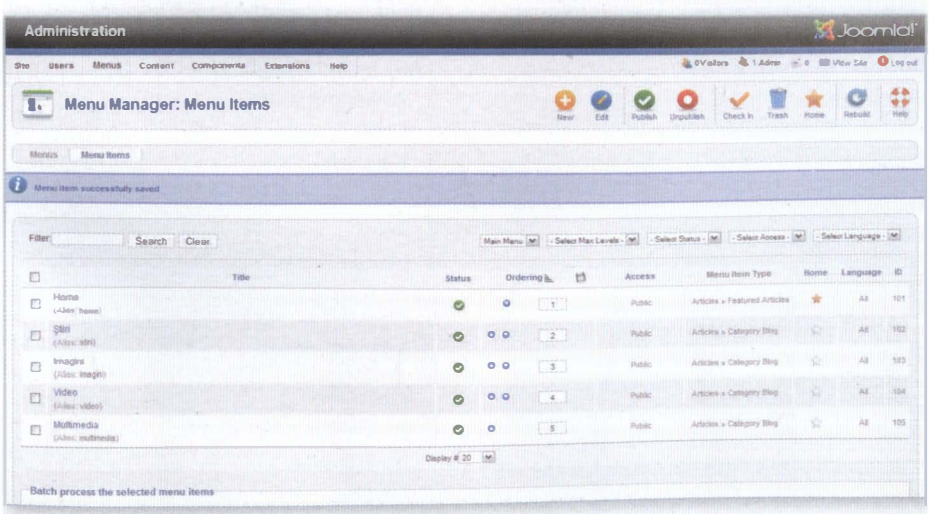
1. Navigați la Menus/Main Menu și clic pe butonul New.

2. Se deschide ecranul Menu Manager: New Menu Item. De la Menu Item Type selectați Articles | Category Blog.

3. Adăugați un titlu, spre exemplu Multimedia. La secțiunea Required Settings selectați Multimedia de la Category.

4. Clic pe Save & Close. (imaginea de jos)

După cum puteți observa, elementul de meniu Multimedia apare ultimul în lista din Menu Item Manager. Ordinea meniurilor este aceeași cu cea în care apar în Main Menu, care este afișat în

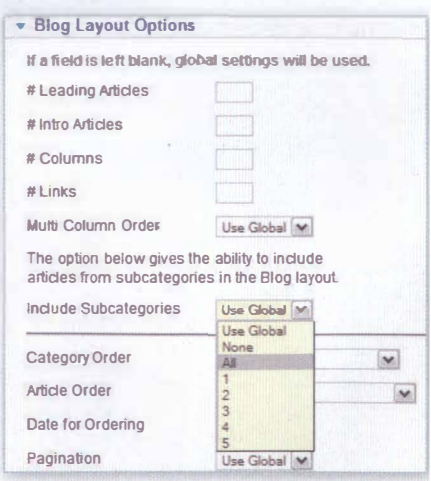


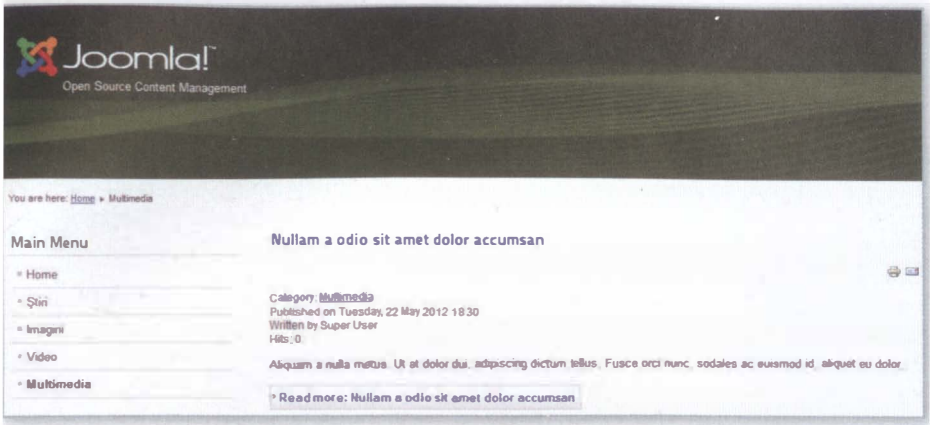
frontend. Dacă doriți să schimbați ordinea, apăsați pe săgețile albastre din coloana Order, din dreptul elementului de meniu. Clic pe View Site și pe noul element din meniu.

Din păcate, nu este ceea ce ne-am așteptat (imaginea de sus). Acum înțelegeți de ce am sugerat să populați doar subcategoriile. Un link către o categorie cu subcategorii este afișat altfel decât o categorie care conține doar articole. Pentru că această categorie nu conține articole, pagina categoriei conține doar două linkuri la subcategorii. La adăugarea unui articol în categoria Multimedia, modalitatea de afișare s-ar schimba (imaginea din dreapta sus).

Atunci când categoriile conțin subcategorii, configurația implicită a paginii de tip Category Blog face ca vizitatorii să mai treacă printr-un clic până la a ajunge la articolele din subcategorie. Totuși, prin modificarea unui parametru, este posibil ca toate articolele din subcategorii să fie afișate în pagina categoriei.

Pentru a efectua schimbarea, din Menu Manager deschideți pentru editare meniul creat anterior. La Blog Layout Options găsiți parametrul Include Subcategories și modificați-l la All (imaginea de jos).





Finisarea structurii

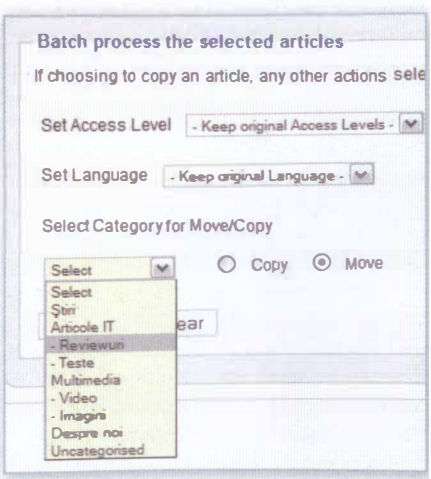
Este bine ştiut că omul este supus erorii. Din neştiinţă, neatenţie sau... alte motive. Cu siguranţă că veţi putea nimeri din prima structura adecvată a unui site. Nu vă grăbiţi să ştergeţi conţinutul. Joomla oferă flexibilitatea necesară pentru a putea schimba lucrurile pe parcurs. Poate că a apărut îndeajuns de mult conţinut nou care poate fi adăugat într-o nouă categorie. Pe de altă parte, pe măsură ce adăugaţi conţinut, vă daţi seama că structura pe care aţi gândit-o nu este cea adecvată. Nu este nici o problemă, dezvoltarea unui site este un proces continuu. Şi, din punctul de vedere al platformei, categoriile pot fi modificate fără a influenţa în vreun fel conţinutul – articolele – pe care îl conţin. Pe cât de uşor sunt de adăugat categoriile, pe atât de simplu este şi mutatul conţinutului dintr-una într-alta.

De exemplu, în categoria Ştiri se găsesc anumite articole pe care doriţi să le mutaţi în categoria Review-uri.

1. Mergeţi la Content/Article Manager. Din listă, selectaţi articolele pe care vreţi să le mutaţi dintr-o categorie într-alta.

2. În partea inferioară a ecranului puteţi găsi secţiunea Batch process the selected articles. În lista drop-down Select Category for Move/Copy alegeţi categoria destinaţie – Review-uri. Clic pe butonul Process.

3. La executarea acţiunii, este afişat un mesaj de succes şi coloana Category din lista de deasupra este actualizată pentru articolele respective (imaginea de jos).



Ați procedat ca un profesionist, preluând conținut dintr-o categorie și mutându-l în alta. În acest mod, poate fi mutată orice cantitate de conținut dintr-o categorie într-alta.

Uneori, veți fi nevoiți să mutați în întregime categorii de conținut dintr-o parte într-alta. Puteți încerca singuri. Procedura este similară cu mutarea articolelor. În Category Manager, selectați categoria pe care doriți să o mutați și din secțiunea Batch process the selected articles selectați categoria sub care va intra. Simplu și rapid. Acest gen de flexibilitate vă ajută atunci când doriți să faceți o restructurare completă a site-ului.

Mutarea categoriilor de conținut este simplă, la fel și redenumirea lor se face fără probleme și fără pierderi de conținut.

1. Accesați Content/Category Manager și clic pe titlul categoriei al cărei nume trebuie modificat pentru a o deschide pentru editare.

2. În ecranul de editare schimbați valoarea câmpului Title.

3. Eliminați orice text din câmpul Alias. Joomla va recrea conținutul acestui câmp la salvare.

4. Clic pe Close. Lista este actualizată cu noul titlu și noul alias.

Prin modificarea numelui unei categorii, Joomla actualizează automat toate referințele interne la respectiva categorie, fără intervenții manuale și fără pierderi de date.

Folosirea unor nume scurte, dar sugestive pentru categorii (și pentru elementele de meniu prin care sunt accesate) este de mare efect. Prin intermediul lor, vizitatorii sunt ghidați prin site. La modificarea numelui unei categorii este indicată și modificarea elementului de meniu prin care este accesată respectiva categorie. Modificarea numelui meniului respectivei categorii este similară cu modificarea numelui unei categorii, însă se petrece în Main Menu (sau oricare din meniurile pe care le folosiți). În ecranul de editare al meniului trebuie modificat parametrul Title. La modificarea numelui unei categorii sau al unui meniu, țineți minte să ștergeți câmpul Alias pentru ca Joomla să îl regenereze, folosind noua denumire.

Configurarea categoriilor

Până acum ați avut ocazia să creați și modificați categorii intervenind minim asupra configurației implicite a acestora. Uneori, este necesară particularizarea mai în detaliu a unor categorii. Să ne aplecăm puțin asupra lor. Deschidem editorul de categorii din Category Manager și să parcurgem fiecare câmp.

Title – Numele categoriei așa cum va fi afișat.

Alias – Câmpul trebuie lăsat gol, el fiind un nume intern al elementului generat de Joomla. Este compus din cuvintele prezente în numele categoriei legate de semnul „-". Folosește la SEO.

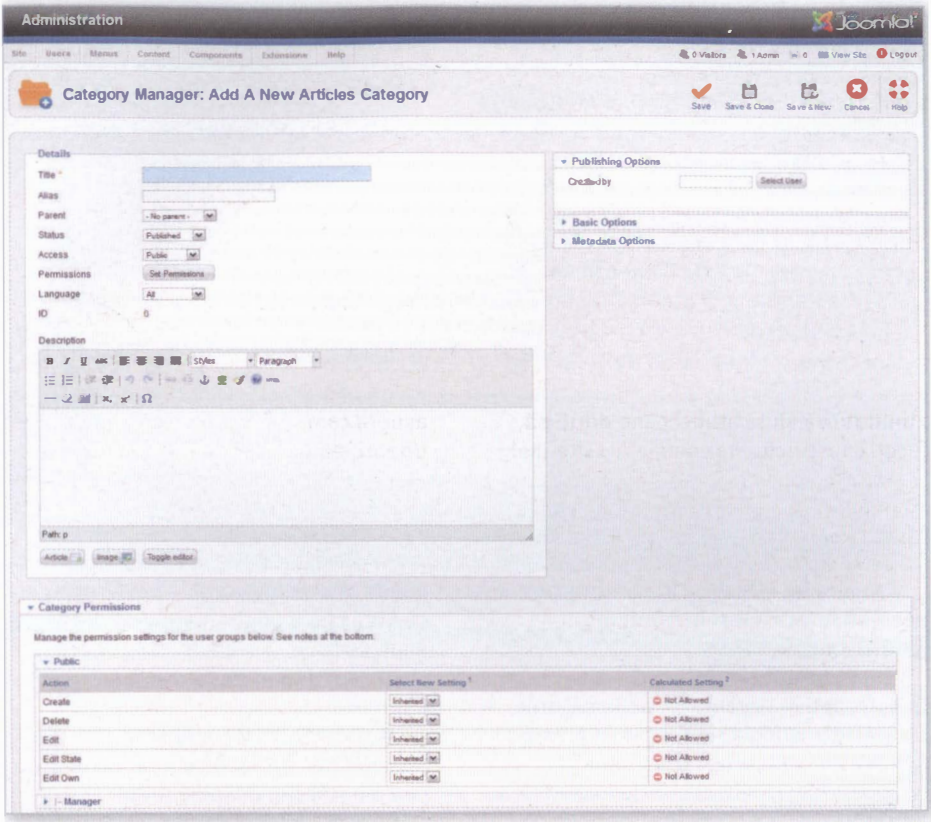
Parent – Pentru o categorie de nivel 1, alegeți No parent. Pentru cele de dedesubt, selectați părintele lor.

Status – Published, Unpublished, Archived sau Trashed, respectiv: vizibilă în frontend; invizibilă pe site, dar vizibilă în backend; arhivată, vizibilă dacă este configurat accesul la ea; mutată spre ștergere.

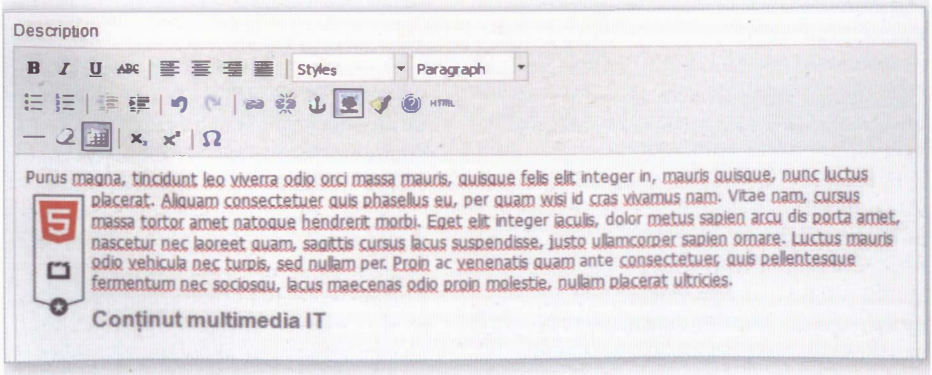
Access By – determină tipul de vizitatori care au acces la categorie.

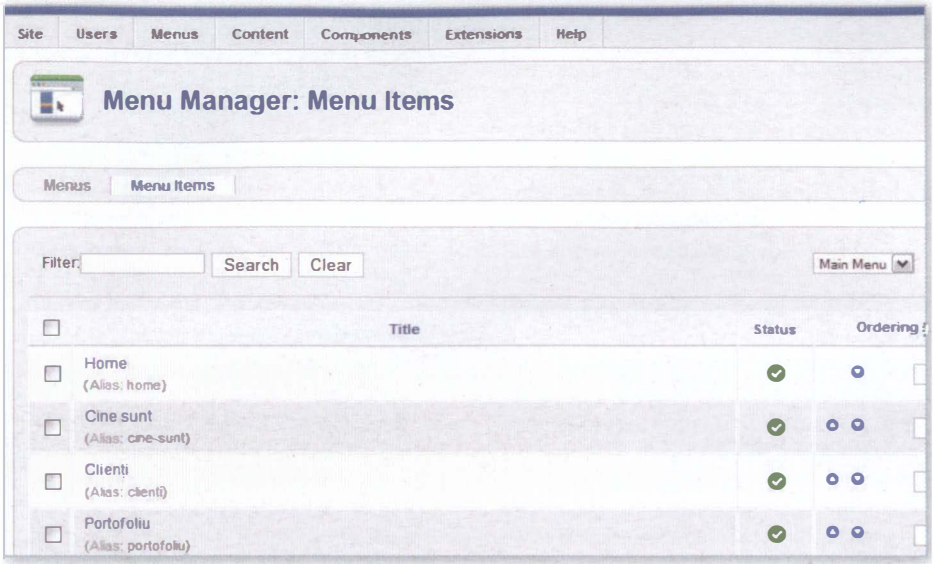
Permissions – un buton de acces rapid la secțiunea Category Permissions din josul paginii. Acolo acordați drepturile fiecărui grup de utilizator, de exemplu cine poate crea conținut în categorie.

Language – suportul pentru limbă.



Description – în editorul din această zonă puteți adăuga o descriere a categoriei, a subiectului ei. Ea apare la începutul paginilor care afișează conținutul categoriilor atunci când meniul este configurat astfel încât să le afișeze (jos).





Created by – listă cu utilizatorii care pot fi afișați ca autor în frontend.

Secțiunea Basic Options:

Alternative Layout – o facilitate prin care este posibilă folosirea unui alt layout pentru categorie atâta vreme cât template-ul permite aceste layouturi alternative.

Image – prin acest parametru este modificat comportamentul de afișare al paginilor de categorii unde la începutul paginilor poate fi afișată o imagine și o scurtă descriere.

Note – un mic bloc-notes de mesaje informative scrise de utilizatori.

Secțiunea Metadata Options:

Meta Description/Meta Keywords – Metainformațiile sunt adăugate la codul HTML al documentului generat. Nu sunt afișate în pagină, dar sunt procesate de motoarele de căutare. Metadatele categoriei suprascriu metadatele globale sau altele provenite prin asocierea unui meniu. Meta Keywords – pot fi adăugate cuvinte cheie pentru categorii. Nu toate motoarele de căutare folosesc cuvintele cheie, dar mai toate folosesc Meta Description.

Author – prin Meta Author este posibilă afișarea de către motoarele de căutare a autorului documentului.

Robots – metainformațiile permit sau blochează indexarea conținutului categoriei.

Site-uri fără categorii

Apar situații când, la organizarea conținutului, constatați că multe articole nu se încadrează în nici o categorie sau că sunt atât de puține și de disparate ca subiect încât nu pot fi alăturate logic. În acest caz, poate că structura site-ului poate fi realizată doar din articole, fără a folosi categorii.

Deși nu profită de pe urma flexibilității în organizare oferite de Joomla (cu toate că se poate spune și invers, că profită de

ea), cu ajutorul acestei platforme pot fi create și site-uri foarte mici, de câteva pagini, folosind doar articole, fără categorie.

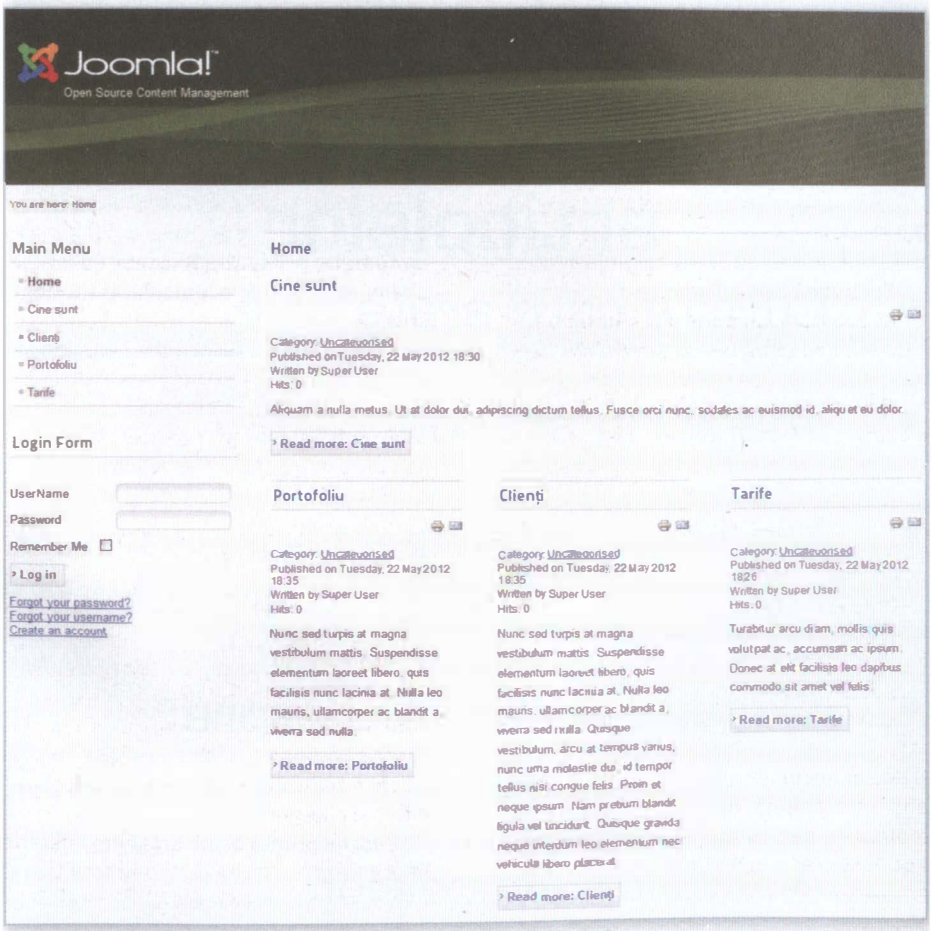
Crearea unui astfel de site este un proces simplu, care durează câteva minute. Pentru un astfel de site este mai important designul și o eventuală funcționalitate suplimentară.

1. Creați conținutul, respectiv paginile site-ului.
2. Atribuiți articolelor valoarea Featured.
3. Adăugați meniuri în Main Menu care se leagă direct la articolele respective prin Menus/Main Menu New cu tipul Articles/Single Article.

Iată o structură tipică de astfel de site al unui designer (stânga).

Și iată ce vede vizitatorul: un meniu cu patru linkuri active și patru sumare de articole pe prima pagină. La un clic pe meniu sau pe articol, pagina acestuia este prezentată în întregime (jos).

E timpul să vă apucați de treabă, să vă organizați propriul site.



6

Crearea și editarea articolelor

- Cuvinte care arată bine
- Imagini în articole
- Modificarea prezentării articolelor
- Alegerea detaliilor despre articole
- Arhivarea articolelor

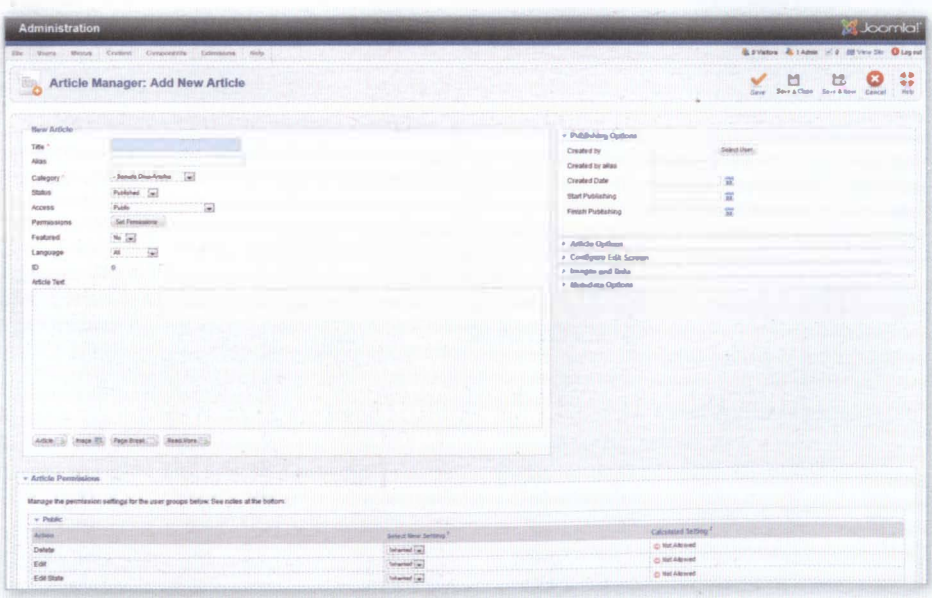
Odată ce ați creat o structură de categorii și subcategorii, activitatea poate căpăta un ritm rapid. Nimic nu vă mai poate opri să creați un conținut deosebit și bogat în site – indiferent dacă e vorba despre zece pagini, o sută sau o mie. În continuare, ne vom apleca asupra modalității de adăugare și editare a articolelor, conținutul esențial al oricărui site bazat pe Joomla. În capitolele precedente ați avut ocazia deja de a crea mai multe articole, folosind setările implicite oferite de sistem. Însă, în activitatea reală, veți dori probabil ceva mai multă posibilitate de a controla lucrurile: să puteți face conținutul să fie structurat, să adăugați imagini și să puteți modifica modalitatea de afișare. Joomla vă oferă posibilități extinse de a manipula articolele după dorința dumneavoastră.

Ați putea considera că un articol este același lucru cu o pagină. Însă nu este deoarece Joomla consideră o pagină ca fiind compusă din mai multe informații extrase din baza de date și orice combinație de astfel de informații poate constitui o pagină care va fi trimisă către browserul vizitatorului. Deși un articol va fi central într-o pagină, în jurul lui pot fi regăsite multe alte zone al căror conținut este dinamic, atât în privința generării lui, cât și în privința poziționării lui. Însă, indiferent cum îi spunem, țineți minte că o pagină este mai mult decât un articol.

Să recapitulăm modalitatea de creare și editare a articolelor cu care v-ați întâlnit deja în capitolele precedente.

1. Accesați Content/Article Manager și clic pe New. Se poate ajunge aici și din meniul Content/Article Manager/Add New Article. Ambele metode vă vor aduce în fereastra Article Manager|Add New Article.

2. Pentru a edita un articol, navigați la Content/Article Manager, selectați articolul prin intermediul checkboxului din fața titlului, iar apoi clic pe butonul Edit. Puteți da direct clic pe titlul articolului



și fereastra de editare se va deschide.

Fereastra de creare și fereastra de editare sunt absolut identice cu excepția titlului. Am folosit deja câteva dintre câmpurile din această fereastră. Să le explorăm și pe cele pe care încă nu le-am folosit (imaginea din pagina anterioară).

Ecranul de editare a articolelor este alcătuit din patru secțiuni.

A. În zona de editare a textului avem o interfață tipică pentru introducerea și formatarea textului. Deasupra acestei zone care aduce cu cea a unui program de procesare a textului, se găsesc câmpurile care definesc titlul articolului, categoria în care se înscrie și alte detalii de organizare.

B. Bara de instrumente este tipică, permițându-vă să salvați modificările efectuate.

C. Secțiunile Publishing Options, Article Options și Metadata Options permit configurarea modalității de afișare a articolului astfel încât acesta să apară în browser așa cum doriți.

D. În zona inferioară se găsește secțiunea Article Permissions, unde pot fi stabilite drepturile pe care le are oricare grup de utilizatori relativ la articolul care este editat. Aici poate fi specificat dacă membrii unui grup de utilizatori au dreptul să îl editeze, să îl vizualizeze etc.

Cuvinte care arată bine

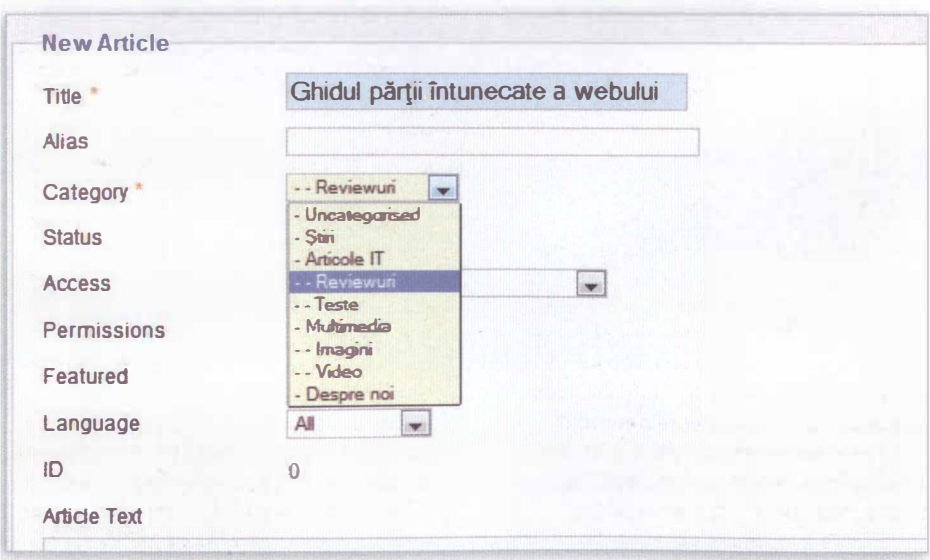
Să repetăm o procedură obișnuită de creare a unui articol. Am făcut câteva până acum, însă putem oare să le facem să arate mai bine, mai elegant, mai lizibil?

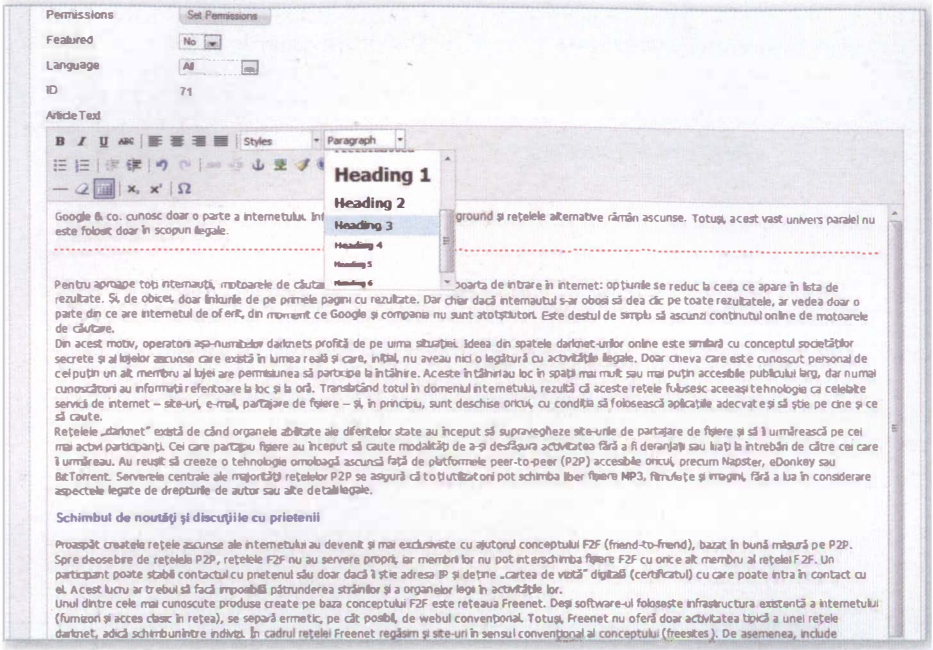
Să creăm un articol și să vedem cum îl putem formata adecvat.

1. Accesați Content/Article Manager și clic pe butonul New.

2. În câmpul Title, introduceți un nume pentru articolul pe care îl creați. În funcție de tipul de material pe care îl creați, veți alege categoria adecvată. Să presupunem că scrieți un review pentru un produs IT. Categoria este acum Reviewuri. (jos)

3. Implicit, starea articolului este





Published, adică este vizibil pentru vizitatorii site-ului. Modificarea stării lui în Unpublished face ca schimbările pe care le faceți pe parcursul editării lui să fie invizibile în frontend.

4. Nu îl vom afișa în pagina de start, așa că pentru câmpul Featured alegem valoarea No.

5. În zona de editare a textului, introduceți câteva secvențe de text. Dacă folosiți un program de editare de genul Word, trebuie eliminate toate formatările aplicate de acest program. O modalitate rapidă de a face acest lucru este trecerea textului care trebuie introdus printr-un editor de text pur, de genul Notepad. Astfel textul introdus în zona de editare din Joomla este doar text.

6. Introduceți textul. Adăugați câteva paragrafe: un scurt text introductiv și câteva intertitluri între paragrafe.

7. Vom folosi instrumentele din editorul de text pentru a modifica formatarea acestor intertitluri. Plasați cursorul pe unul din ele și, din lista drop-down Format, selectați opțiunea Heading 3.

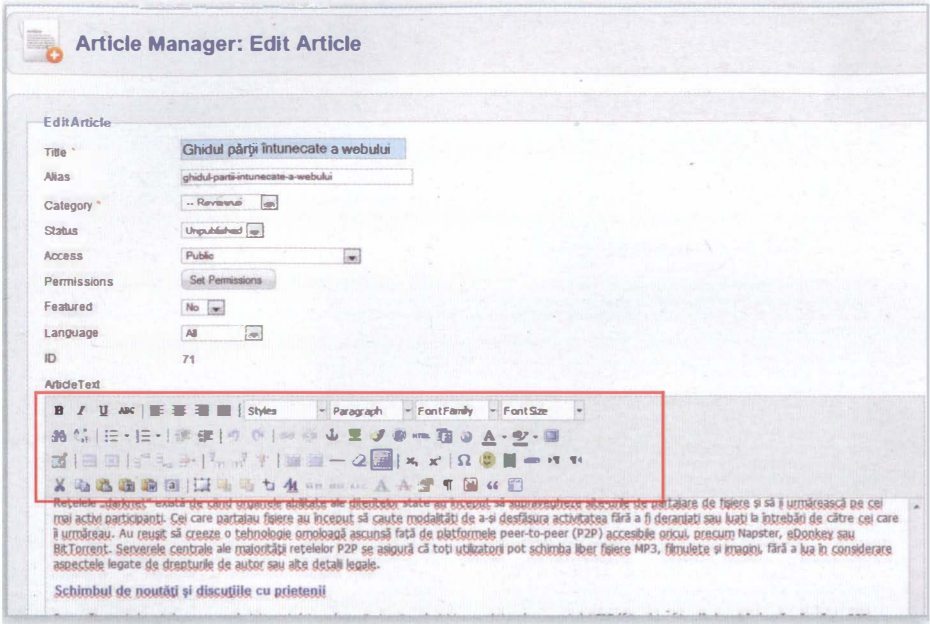
8. Formatarea pentru Heading 3 este cea adecvată deoarece, la afișarea articolului în pagină, Joomla folosește Heading 2 pentru a afișa titlul articolului.

9. Repetați operațiunea pentru fiecare dintre intertitlurile din text.

10. La editarea articolului, mărimea implicită a zonei de text a editorului poate părea mică. Din colțul dreapta jos puteți mări sau micșora fereastra acestuia după preferințe.

11. La terminarea editării, apăsați pe Save &Close. (sus)

Stilul de font al intertitlurilor este în formatul pentru Heading 3. Modalitatea în care arată acesta este dependentă de CSS-ul template-ului folosit. Într-un alt template decât cel folosit implicit, cel



mai probabil Heading 3 are un cu totul alt aspect. De asemenea, în editorul de text din backend vă puteți face o impresie aproximativă despre felul cum va arăta un articol. În frontend sunt implicați mai mulți factori care pot face ca articolul să arate diferit.

Acum puteți modifica textul articolului după preferință pentru a vedea și restul opțiunilor de formatare. Vedeți cum se comportă editorul în cazul listelor, al textului indentat etc. Puteți scoate în evidență cuvinte prin modificarea caracterului corpului de text. În ansamblu, modificarea aspectului unui text se face ca în orice aplicație comună de procesare a textului. Dacă apăsați pe butonul Toggle Editor de lângă butonul Read more, zona de text va afișa codul HTML al textului din articol. Opțiunea este folositoare când vă pricepeți la HTML. Clic pe același buton și reveniți la prezentarea formatată.

Editorul folosit de Joomla – TinyMCE – este de fapt o extensie integrată în platformă. Dacă opțiunile de formatare prezente în interfața implicită nu sunt satisfăcătoare, puteți configura TinyMCE pentru a afișa interfața sa extinsă. De la Extensions/Plug-in Manager, căutați în lista de plugin-uri Editor-TinyMCE și dați clic pe nume pentru a intra în fereastra de editare a opțiunilor de configurare. În secțiunea Basic Options, pentru câmpul Functionality alegeți Extended. Aceasta va adăuga un set nou de butoane interfeței editorului, cum este Paste from Word, care extrage formatările din acest editor de text și lipește doar textul pur în zona de editare. (sus)

Imagini în articole

Tocmai ați creat un articol bazat doar pe text, ceea ce, din punct de vedere vizual, nu este foarte atractiv pentru vizitatori. Articolul trebuie să conțină niște

imagini.

Procesul de transfer al imaginilor de pe hard diskul sistemului în articolul de pe site-ul web creat pe baza Joomla se desfășoară în câțiva pași. În primul rând, imaginile trebuie stocate pe serverul web. Pentru aceasta vom folosi Media Manager.

1. Accesați Content/Media Manager. Fereastra care se deschide va afișa fișierele prezente în directorul implicit în care Joomla stochează imaginile pe server.

2. Pentru că e bine să fii organizat, vom crea un director în care vom stoca imaginile pentru articolul nostru. Clic pe Create Folder și dăm o denumire directorului nou creat.

3. Clic pe iconul din dreptul numelui directorului.

4. Vă veți afla în fața unui director gol. Imaginile pot fi adăugate una câte una prin clic pe butonul Browse din secțiunea Upload Files.

5. În ecranul care se afișează, navigați la imaginea din directorul local, selectați-o cu Open și apoi clic pe butonul Start Upload.

6. Repetați pașii 4 și 5 pentru toate imaginile din articol. Secțiunea Files din Media Manager prezintă imaginile miniaturale ale fotografiilor încărcate. (sus)

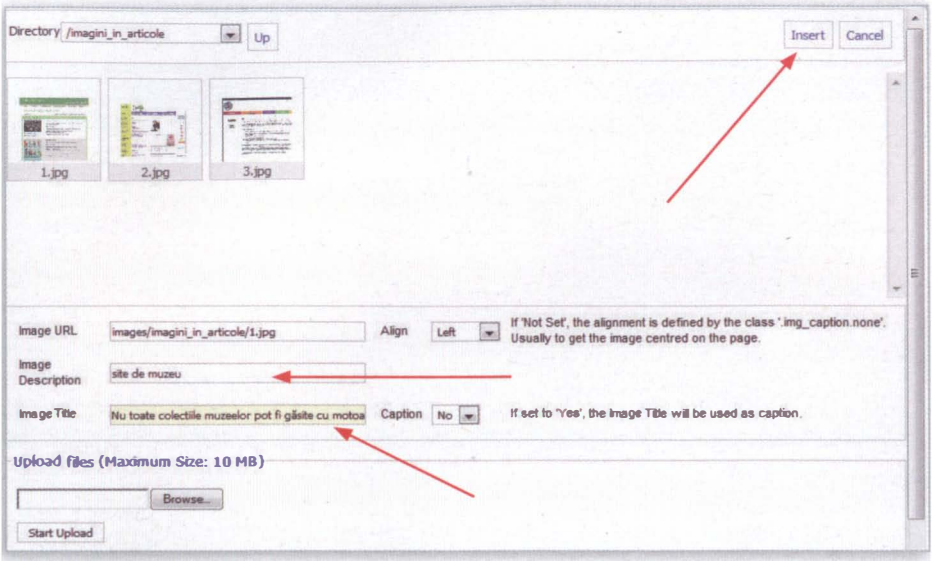
Ați încărcat pe site un set de imagini pentru a le putea include în articole. Implicit, Joomla vă oferă posibilitatea de a include în articole fișierele prezente în directorul /images. Pentru a nu fi totul în devălmășie, este indicat să creați directoare pentru fiecare categorie, astfel încât să vă fie mai ușor de gestionat pe viitor.

Dacă doriți să folosiți altă locație ca director implicit pentru imagini, trebuie modificate opțiunile de configurare ale Media Manager. În fereastra acestuia, faceți clic pe butonul Options. În secțiunea Component, modificați câmpul Path to images folder. Această nouă locație este obligatoriu să fie ori același director cu cel din câmpul Path to files folder ori un subdirector al acestuia.

Să trecem la etapa a doua și să inserăm imaginile pe care tocmai le-am salvat pe server în articolul care conține momentan doar text.

1. Deschideți articolul pentru editare de la Content/Article Manager.

2. Plasați imaginile în cadrul articolului, în unele paragrafe. Plasați curso-



rul la începutul primului paragraf de după textul introductiv.

3. Clic pe butonul Image aflat dedesubtul zonei de editare a textului.

4. Un ecran prezintă conținutul directorului de imagini al Joomla. Selectați subdirectorul în care se găsesc imaginile.

5. Selectați imaginea care trebuie inserată. Joomla preia automat calea către imaginea respectivă. (sus)

6. Adăugați următoarele informații în câmpurile acestui ecran:

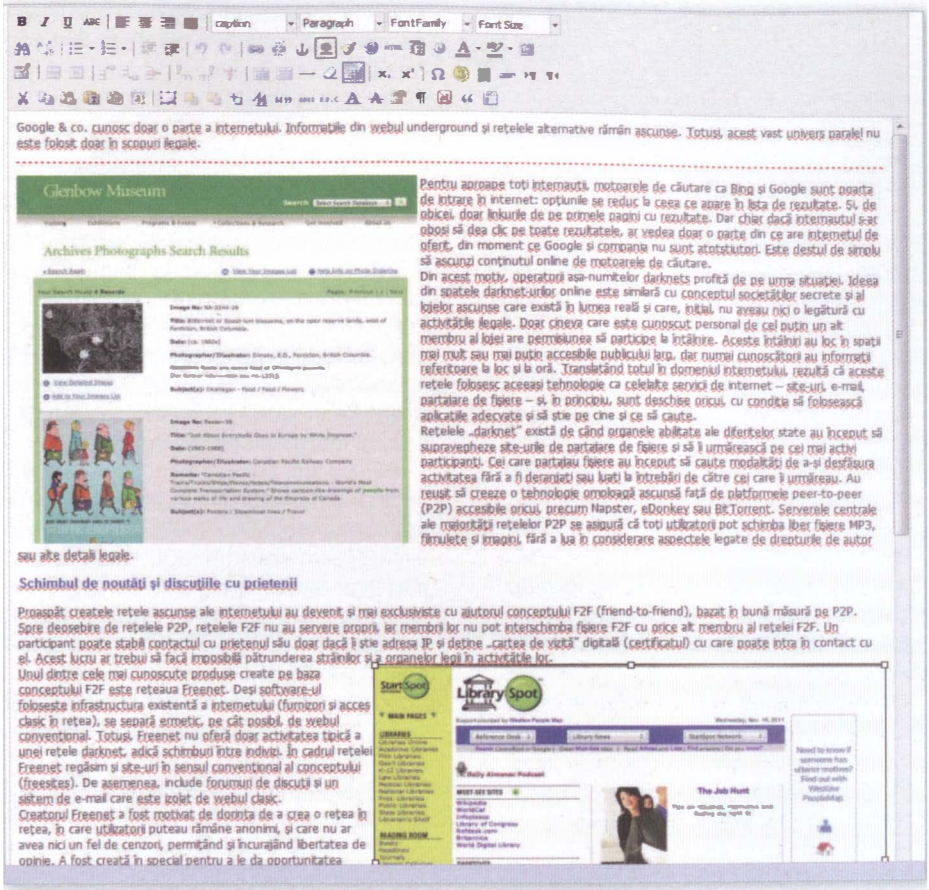
În caseta Image Description, introduceți un scurt text descriptiv pentru imagine. Textul nu este afișat, dar cu el motoarele de căutare află subiectul imaginii sau despre ce este imaginea. În caseta Title introduceți un nume pentru imaginea respectivă. Acesta va fi afișat atunci când vizitatorul trece cu mouse-ul peste imagine. Dacă selectați opțiunea Caption, denumirea prezentă în Title va apărea ca o legendă sub imagine. Lista Align vă permite să alegeți modalitatea de aliniere a imaginii în cadrul textului: la stânga, în mijlocul sau în dreapta lui. (dreapta sus)

7. Repetați introducerea de imagini până când ați epuizat paragrafele sau imaginile.

8. Editorul de text prezintă o versiune brută a modalității în care va fi afișat articolul. Cu ajutorul ei vă faceți o impresie și puteți modifica poziționarea imaginilor pentru a echilibra întregul articol.

9. Articolul este pregătit pentru afișare în frontend. Opțiunea Status trebuie modificată în Published. Adăugați un element de meniu către categoria care conține articolul: Menus/Main Menu/Add New Menu Item, selectați Category Blog pentru Menu Item Type , selectați categoria Reviewuri, adăugați denumirea categoriei la Title și salvați meniul. Aveți un articol frumos aranjat și pe care îl puteți oferi vizitatorilor.

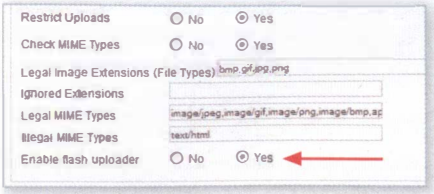
Adăugarea imaginilor la articole este un proces simplu. Încărcați pe server imaginea respectivă și folosiți butonul Image pentru a indica editorului Joomla poziția în care să o insereze. Poate apărea



însă şi situaţia în care aţi introdus o imagine în text şi doriţi să-i faceţi şi alte reglaje mai de finete. De exemplu, pentru a introduce nişte spaţiere între imagine şi textul înconjurător, trebuie să daţi clic pe butonul Insert/edit image care se găseşte în bara de instrumente a editorului de text. Un dialog de tip popup va apărea. În el introduceţi nişte valori pentru câmpurile Vertical Space şi Horizontal Space. Aceasta va crea o zonă fără text în jurul imaginii. Dialogul poate fi folosit şi pentru inserarea imaginilor, însă nu este foarte ergonomic deoarece trebuie să cunoaşteţi URL-ul exact al imaginii. Aceasta explică prezenţa butonului Image sub editor.

Pe parcursul activităţii, veţi întâlni şi o altă problemă. În configuraţia implicită, Media Manager permite uploadul unui singur fişier per sesiune. Situaţia este neplăcută atunci când trebuie încărcate multe imagini. Joomla 2.5 include şi o a doua posibilitate pentru încărcarea fişierelor şi care, odată cu această versiune, funcţionează corect. Cum procedaţi?

1. Accesaţi Media Manager şi clic pe



butonul Options din toolbar.

2. Apare dialogul de configurare în care căutaţi câmpul Enable flash uploader şi alegeţi opţiunea Yes. (sus)

3. Salvaţi schimbarea. Secţiunea Upload files din Media Manager are un aspect schimbat.

4. Încercaţi noua funcţie: clic pe Browse files, selectaţi câteva fişiere şi Save. Fişierele apar într-o listă.

5. În zona Files alegeţi directorul în care să încărcaţi fişierele.

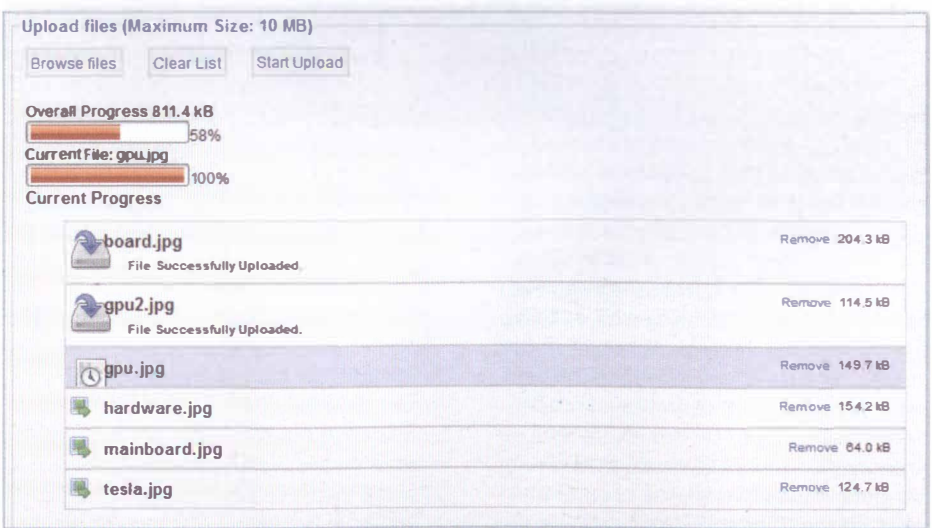
6. Procesul începe odată cu clic pe butonul Start Upload şi pe parcursul operaţiunii este prezentat progresul ei. După upload, imaginile pot fi folosite ca de obicei. (jos)

Media Manager are şi limitări. Deşi puteţi adăuga şi şterge fişiere, nu puteţi să le mutaţi între directoare. De aceea, de multe ori veţi folosi clientul FTP pentru uploadul fişierelor şi mutarea lor dintr-o parte în alta.

Modificarea prezentării articolelor

Editorul de articole vă dă mai multă funcţionalitate decât pur şi simplu formatarea textului şi adăugarea imaginilor. Puteţi controla şi modalitatea în care este afişat articolul: ca un tot unitar, împărţit în două secţiuni – text introductiv şi textul articolului sau, o a treia posibilitate, în mai multe pagini de text.

Până acum aţi modificat aspectul implicit al articolelor afişate de Joomla prin folosirea butonului Read more. De ce a trebuit făcut acest lucru? Pentru că, implicit, atâta vreme cât textul articolului nu are la început o zonă introductivă, articolul va fi afişat în întregime pe paginile de afişare a conţinutului categoriilor. Cât este în prima poziţie a paginii, nu este nici o problemă, însă când ajunge



pe una din coloane, devine supărător, distrugând în întregime designul paginilor de categorie.

1. Mergeți la Content/Article Manager şi deschideți pentru editare articolul despre care ştiți că nu are text introductiv – şapou, teaser sau cum vreți să-i spuneți.

2. În editorul de text adăugați o linie de text, un scurt sumar al acelui articol.

3. Plasați cursorul sub acea linie de text şi apăsați butonul Read more. În editor apare o linie roşie, punctată. Până acum ați mai făcut aşa ceva.

4. Acum ceva nou. Mergeți la Article Options şi pentru câmpul Show Intro Text alegeți valoarea Hide. Astfel ați ales ca, la afişarea întregului articol, scurtul text introductiv să nu mai fie afişat. El va apărea de acum înainte doar în pagina de prezentare a categoriei din care face parte articolul.

5. Salvați modificarea şi vizualizați pagina categoriei în frontend, iar apoi vizualizați pagina cu articolul pentru a observa diferențele.

Aşadar, atunci când articolul este relativ scurt, este binevenită împărțirea acestuia în două. Însă ce se întâmplă când articolul este foarte lung şi vizualizarea lui implică derulare verticală pe multe ecrane? Împărțirea în text introductiv şi corpul articolului nu vă mai ajută. Puteți folosi în continuare textul introductiv, însă se impune o altfel de aranjare a articolului. Există şi opțiunea de a împărți articolul în mai multe articole mici, dar nu este o soluție elegantă şi nici foarte rapidă. Joomla oferă o soluție rapidă şi elegantă prin intermediul funcției Page Break. Prin aceasta sunt adăugate întreruperi în conținutul articolului, iar la afişare articolul este prezentat sub forma unui articol cu mai multe pagini care dispune de linkuri de navigare şi un cuprins. O astfel de abordare se pretează şi în cazul unui articol care poate fi împărțit după intertitluri.

1. Navigați la Content/Article Manager şi deschideți pentru editare un articol cu mult text.

2. Selectați locurile în care vor fi introduse trecerile la altă pagină. Acolo, Joomla va separa conținutul şi ce este sub acel loc trece într-o pagină următoare, până la următoarea întrerupere. Clic pe butonul Page Break aflat dedesubtul editorului de text. (sus)

3. În dialogul pop-up sunt două câmpuri unde trebuie introduse următoarele informații:

- **Page Title** – numele noii pagini, care va fi afişat lângă titlul articolului, şi
- **Table of Contents Alias** – textul linkului care va apărea în tabelul de cuprins; poate fi la fel cu Page Title.

4. Clic pe Insert Page Break şi dialogul se închide, iar în text apare o linie gri punctată în locul unde articolul va fi secționat.

5. Repetați paşii de la 2 la 4 pentru fiecare pagină nouă a articolului. La sfârşit salvați articolul şi vizualizați modifică-

rile în pagina articolului. (sus)

Joomla a creat o serie de pagini de articol interconectate. Prima pagină este reprezentată de textul de deasupra primului Page Break. Paginile includ linkuri de tip «Precedenta Următoarea» către paginile respective. Tabelul de cuprins include valorile Alias ca linkuri către respectivele pagini. Este prezentată şi posibilitatea de a vedea întreg articolul. Trebuie spus că acest gen de organizare se pretează articolelor a căror secţionare este logică şi necesară, dar nu trebuie abuzat de această facilitate.

Pe lângă modalitatea de afişare implicită a articolelor multi-pagină, Joomla include şi alte modalităţi de a afişa acest conţinut în care se renunţă la tabelul de cuprins al articolului şi se folosesc slidere sau taburi.

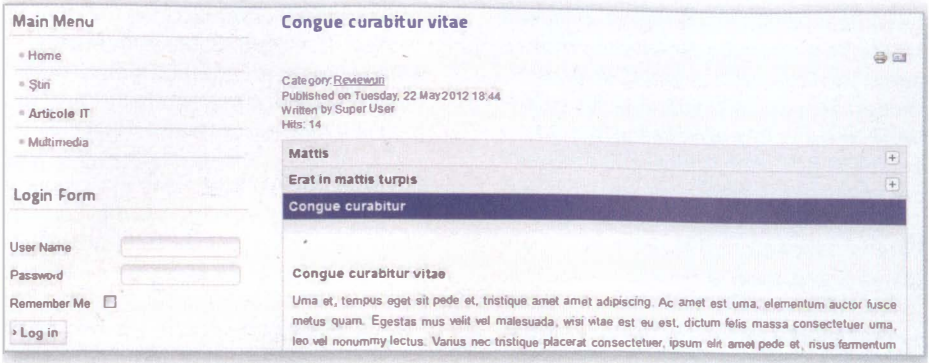
În Extensions/Plug-in Manager, căutaţi în lista afişată Content-Pagebreak şi daţi clic pe nume. În zona Basic Options de la Presentation Style alegeţi Sliders. Vizualizaţi modalitatea de prezentare: articolul este împărţit în panouri care, atunci când primesc clic, deschid secţiunea respectivă a articolului. Înapoi la Basic Options, alegeţi Tabs de la Presentation Style. În acest caz, secţiunile sunt prezentate pe orizontală, una lângă alta, ca în cazul unei interfeţe de aplicaţie cu taburi. (dreapta sus)

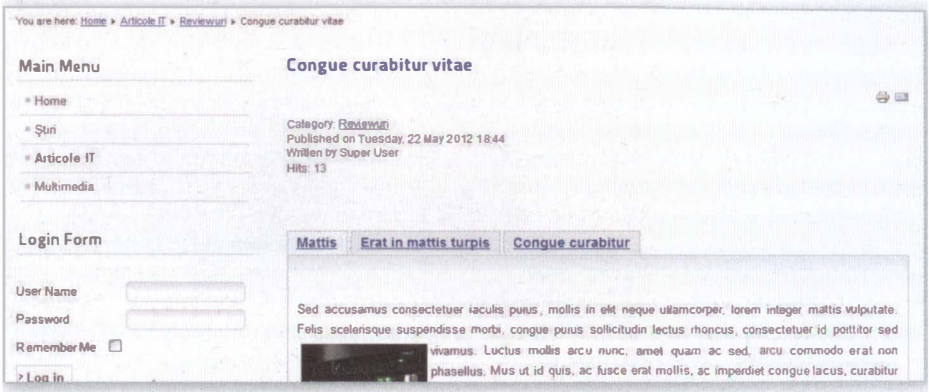
Alegerea detaliilor despre articole

La editarea articolelor, aveţi la îndemână un larg set de opţiuni. Acestea vă permit să aveţi sub control ce detalii despre un anumit articol sunt afişate. Pe baza lor, poate fi creat setul optim de informaţii pentru orice este nevoie. Aceste opţiuni se găsesc în partea dreaptă a editorului, în mai multe panouri. Să trecem câteva dintre ele în revistă cu explicaţiile de rigoare.

Panoul Publishing Options:

Created by, Created by alias – Autorul implicit este cel care a scris articolul. Dacă doriţi ca la autorul articolului să apară alt nume, puteţi completa câmpul





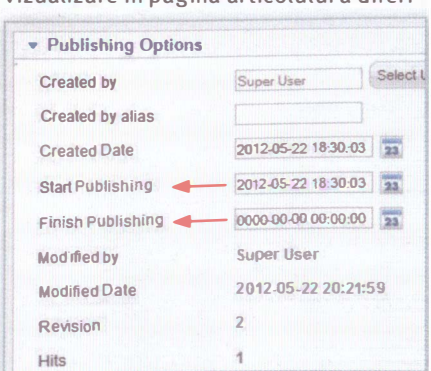
Created by alias.

Created Date – Modificaţi această valoare pentru a manipula data creării pe care o afişează Joomla odată cu articolul. Modificând data articolului, puteţi să-i schimbaţi ordinea în lista de articole.

Start Publishing, Finish Publishing – Poate fi stabilită perioada de valabilitate a unui anume articol. Cu Start Publishing, articolul apare în data respectivă, iar la data de la Finish Publishing este eliminat automat dintre articolele publicate. (dreapta)

Panoul Article Options:

Show Title, Show Intro Text, Show Category, Show Parent, Show Author, Show Create Date, Show Modify Date, Show Publish Date, Show Navigation, Show Icons, Show Print Icon, Show Email Icon, Show Voting, Show Hits, Show Unauthorised Links – Un set de opţiuni de vizualizare în pagina articolului a diferi-



telor detalii despre material. În instalarea implicită, Joomla oferă destul de multe astfel de informații. La multe se poate renunța în beneficiul conținutului articolului. Show Voting afișează un modul de votare pe 5 puncte prin care vizitatorii pot aprecia articolul.

Linked Titles, Link Category, Link Parent, Link Author – Atunci când au valoarea Show, titlul articolului, subcategoria, categoria sau numele autorului sunt afișate ca linkuri. Astfel vizitatorul are posibilitatea de a naviga prin conținut fără a folosi sistemul de meniuri.

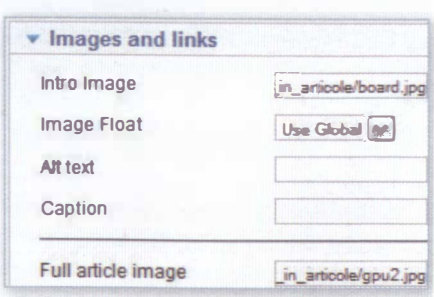
Read More Text – Textul din acest câmp va înlocui textul implicit din Joomla care este afișat pe paginile de categorie.

Alternative Layout – Puteți selecta un layout particularizat pentru respectivul articol dacă acesta este disponibil în template-ul respectiv. (jos)

Panoul Metadata Options:

Meta Description, Meta Keywords, Robots, Author, Content Rights – Informații utilizate de motoarele de căutare pentru a indexa conținutul. (jos)

Am lăsat la urmă două panouri interesante. Primul, Configure Edit Screen, permite autorului articolului să blocheze pentru utilizatori apariția unora dintre panourile de mai sus. Cel de-al doilea, Article Images and Links, permite folosirea imaginilor de tip intro într-un mod unitar. Astfel pot fi afișate imagini care să apară împreună cu textul introductiv în pagina categoriei sau în pagina articolului. (jos)



Toate aceste opţiuni de configurare au loc la nivelul articolului: ele influenţează doar articolul respectiv. Repetarea acestei configurări personalizate pentru fiecare articol în parte este consumatoare de timp şi nu este în spiritul unui CMS. De aceea există posibilitatea de a stabili o configuraţie la nivel de site pentru toate articolele şi numai în anumite cazuri speciale să se intervină asupra opţiunilor de configurare a articolelor. Setul de parametri globali – la aceasta se referă Use Global din multe liste – poate fi accesat din Article Manager cu un clic pe butonul Options. Sunt prezente nouă taburi – secţiuni – în care pot fi particularizate toate aspectele legate de afişarea articolelor, a paginilor de categorii, a editorului, ordinea de afişare şi permisiunile pentru acestea.

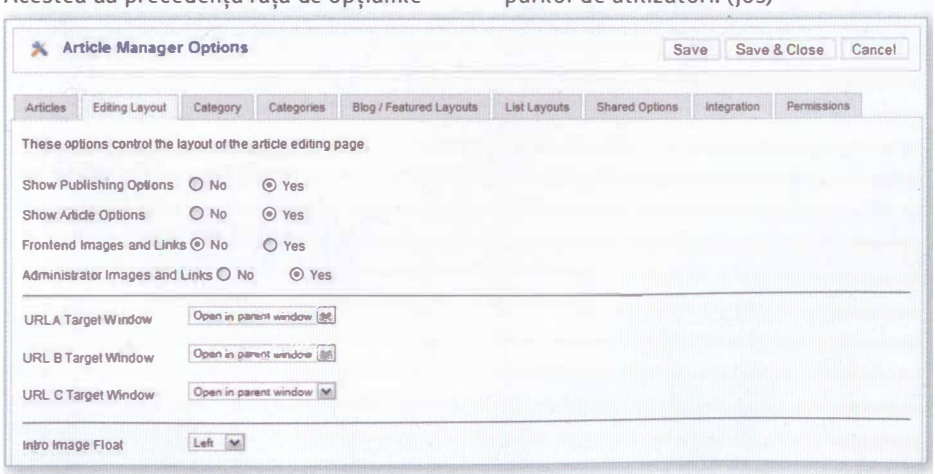
Secţiunea Articles – Aici sunt stabilite valorile implicite pentru diferitele proprietăţi ale articolelor (cele prezentate mai înainte). Parametrii stabiliţi aici se aplică tuturor articolelor, mai puţin atunci când sunt stabilite valori prin intermediul opţiunilor de configurare ale meniurilor. Acestea au precedenţă faţă de opţiunile generale. Aici se găseşte opţiunea de stabilire a numărului de caractere pentru linkurile de tip Read more. Prin intermediul acesteia se specifică numărul maxim de caractere care este preluat din titlul unui articol într-un buton Read more. Astfel evitaţi să le faceţi prea lungi.

Secţiunea Category – deşi este afişată aici, ea nu are legătură cu articolele, ci cu modalitatea de afişare a paginilor de categorii. Valorile de aici se aplică global şi doar atunci când nu sunt specificate alte opţiuni la configurarea meniurilor. Opţiunea Choose a layout determină modalitatea în care este afişată pagina unei categorii fie cu aspect de blog, fie cu aspect de listă.

Secţiunile Categories, Blog/Featured Layouts, List Layouts şi Shared Options – Influenţează felul în care diferitele pagini afişează articolele şi proprietăţile acestora.

Secţiunea Integration – Opţiunile sunt relative la fluxurile RSS din site. Show Feed Link vă permite afişarea sau ascunderea unui link către un astfel de flux.

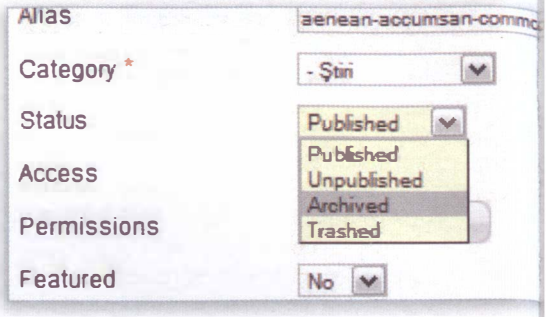
Secţiunea Permissions – Stabiliţi la nivel global permisiunile acordate grupurilor de utilizatori. (jos)



Arhivarea articolelor

De-a lungul timpului, conţinutul disponibil pe site se măreşte şi parte din el devine învechit. Acest conţinut poate fi păstrat, eliminat, făcut invizibil sau poate fi arhivat. Dacă este trecut din Published în Unpublished, conţinutul devine invizibil pentru vizitatori. În momentul când este arhivat, el este trecut din starea Published în starea Archived, care face ca acesta să rămână totuşi accesibil dacă i se asociază un tip de element de meniu Archived Articles.

Arhivarea este un proces manual. În Article Manager, selectaţi din listă articolul sau articolele care trebuie arhivate şi din bara de instrumente apăsaţi butonul Archive. Starea unui articol poate fi schimbată şi la editare de la câmpul Status. Lista articolelor arhivate este disponibilă în Article Manager prin filtrarea listei prin câmpul Select Status/ Archived, iar articolele arhivate pot fi încă editate. Pentru a scoate din arhivă un material, pur şi simplu este trecut în starea Published sau Unpublished. (sus)



1. Intraţi la Content/Article Manager. Filtraţi o categorie cu Select Category pentru a vedea doar articolele din acea categorie.

2. Selectaţi câteva articole.

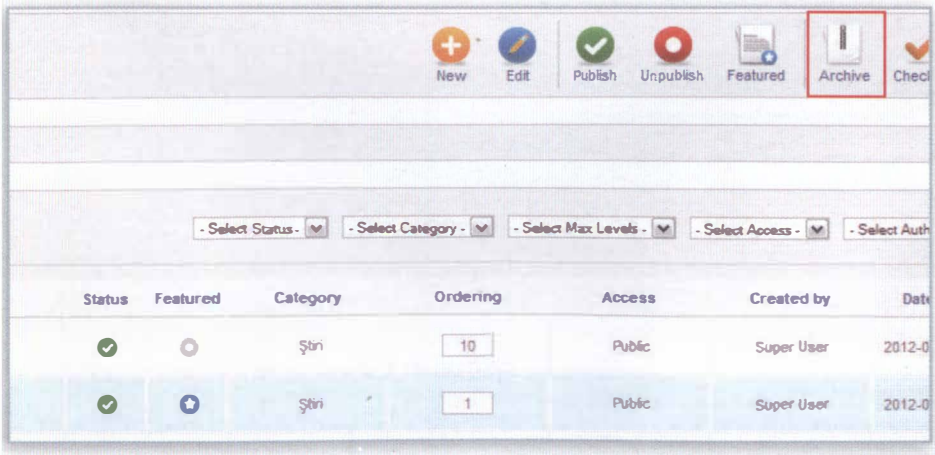
3. Clic pe butonul Archive din bara de instrumente. (jos)

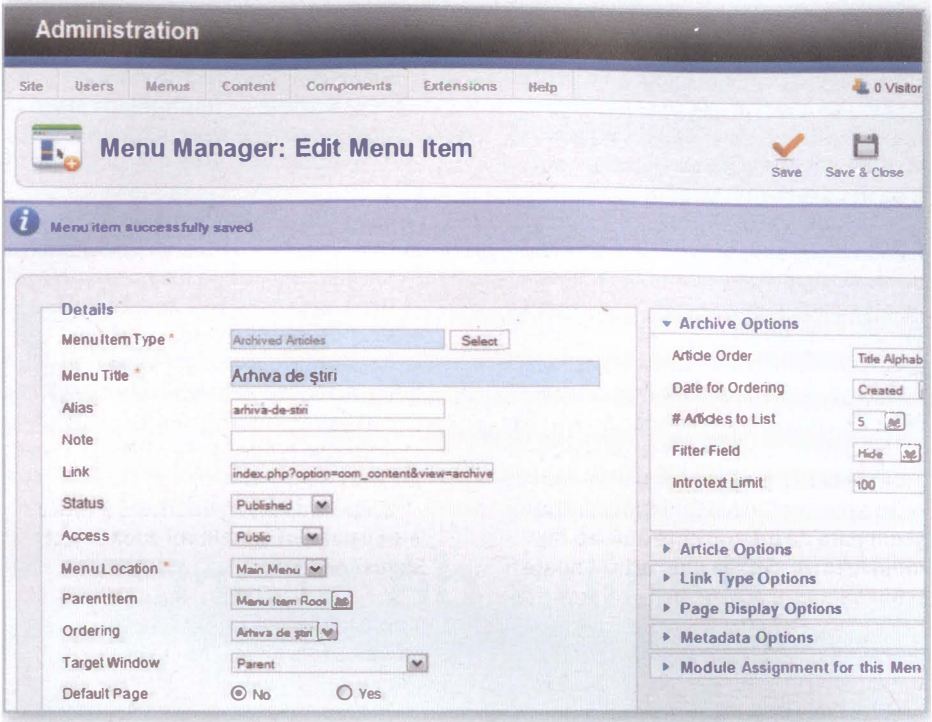
4. Apare un mesaj de succes şi articolele dispar din listă. Filtraţi după Select Status/ Archived.

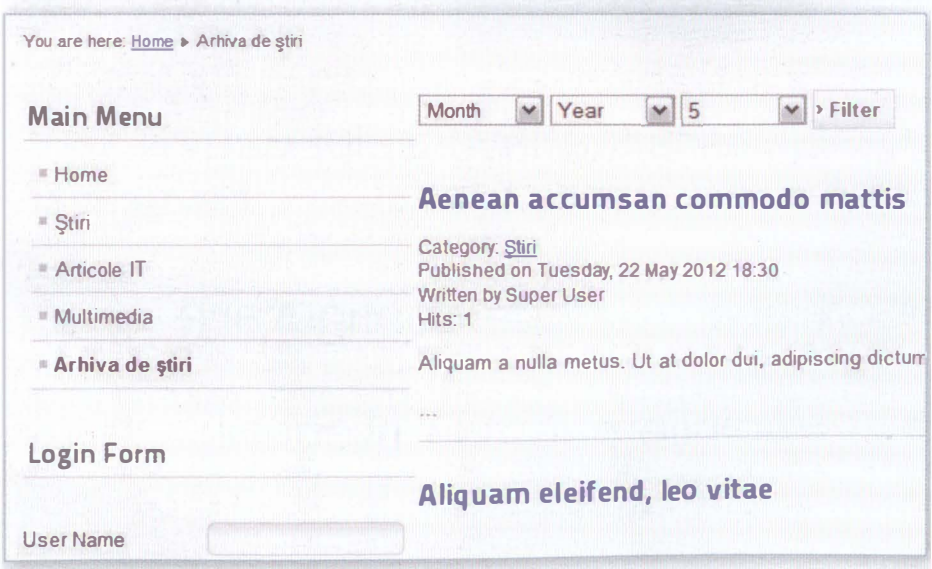
5. Navigaţi la Menus/Main Menu/Add New Menu Item. La Menu Item Type, clic pe Select şi alegeţi Articles/Archived Articles. (dreapta sus)

6. Adăugaţi un nume arhivei şi ajustaţi celelalte opţiuni.

În frontend va apărea un nou element în meniu care, la clic, prezintă o listă filtrabilă a articolelor arhivate. (dreapta jos)




Administration
Site
Users
Menus
Content
Components
Extensions
Help
0 Visitor
Menu Manager: Edit Menu Item
Save
Save & Close
Menu item successfully saved
Details
Menu Item Type *
Archived Articles
Select
Menu Title *
Arhiva de ştiri
Alias
arhiva-de-stiri
Note
Link
index.php?option=com_content&view=archive
Status
Published
Access
Public
Menu Location *
Main Menu
Parent Item
Menu Item Root
Ordering
Arhiva de ştiri
Target Window
Parent
Default Page
No
Yes
Archive Options
Article Order
Title Alphab
Date for Ordering
Created
Articles to List
5
Filter Field
Hide
Introtext Limit
100
Article Options
Link Type Options
Page Display Options
Metadata Options
Module Assignment for this Men


You are here: Home ▸ Arhiva de ştiri
Main Menu
Home
Ştiri
Articole IT
Multimedia
Arhiva de ştiri
Login Form
User Name
Month
Year
5
Filter
Aenean accumsan commodo mattis
Category: Stiri
Published on Tuesday, 22 May 2012 18:30
Written by Super User
Hits: 1
Aliquam a nulla metus. Ut at dolor dui, adipiscing dictum
...
Aliquam eleifend, leo vitae

7

Pagina de start şi paginile categoriilor

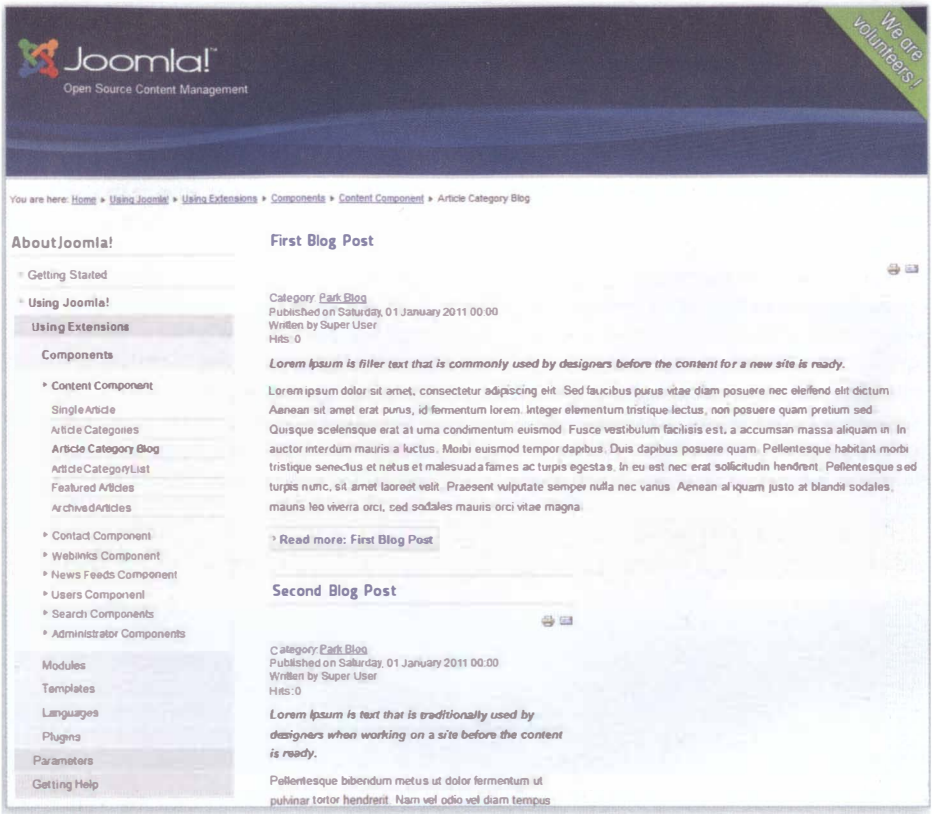
- Generarea layoutului paginii de start
- Parametrii de configurare
- Paginile pentru categorii

Capitolele precedente v-au condus prin modalitatea în care puteţi crea conţinut. Aţi creat zonele de stocare ale conţinutului – categorii şi subcategorii – iar apoi aţi creat conţinutul propriu zis – articole. Practic aveţi containere de conţinut şi conţinut real, bine organizate şi atractive, pregătite pentru a fi explorate de public. Însă mai trebuie făcut un pas: cum să-i atrageţi pe cei care vă vizitează site-ul să citească tot acest conţinut. Este momentul în care intră în rol paginile categoriilor şi pagina de start a site-ului. Cea din urmă îi atrage pe vizitatori, iar prin paginile de prezentare ale categoriilor vizitatorii sunt conduşi către conţinut, către articolele de care ar putea fi interesaţi.

Pagina de start şi paginile de afişare ale categoriile pe care le-aţi creat până acum folosesc opţiuni implicite. Cu siguranţă, aţi observat că în Joomla găsiţi opţiuni de configurare pentru aproape orice şi aceste pagini nu sunt o excepţie. Modificarea acestor caracteristici poate schimba complet felul în care este prezentat conţinutul, într-atât de mult încât par a fi cu totul alte pagini.

Pentru a atrage vizitatorii şi a-i face să acceseze conţinutul prezent în site, va trebui să creaţi pagini de prezentare a categoriilor şi o pagină de start mai eficiente şi mai atractive. Iată cum arată ele în instalarea implicită a Joomla (prima este pagina de start, iar cealaltă o pagină de prezentare a categoriei de la Using Joomla/Using Extensions/Components/Content Component/Article Category Blog). (jos)

Joomla va ghida vizitatorul site-ului



către conținutul unei categorii în trei pași. Între meniul afișat pe pagina de start și conținutul articolului există o pagină intermediară în care este prezentată o privire de ansamblu asupra conținutului categoriei din care face parte articolul respectiv:

- vizitatorul dă clic pe un element din meniu;
- este condus în pagina în care sunt prezentate articolele categoriei, fiecare cu un link Read more;
- face clic pentru a citi articolul de care este interesat.

Așadar este foarte important ceea ce se găsește pe pagina de start și pe pagina categoriei. Micile bucăți de informație prezente în aceste pagini îi dau vizitatorului o primă impresie despre conținut și-l fac să-și dorească mai mult. Nu întotdeauna se ajunge așa pe un anumit articol. Un motor de căutare poate conduce direct la conținut sau la pagina categoriei și, în acest caz, aceasta din urmă trebuie să fie cât mai atractivă.

Generarea layoutului paginii de start

Implicit, pagina de start dintr-o instalare de Joomla este configurată pentru a prezenta următoarele elemente:

- un articol introductiv, pe toată lăţimea zonei de conţinut şi
- trei titluri de articole cu texte introductive organizate în trei coloane;

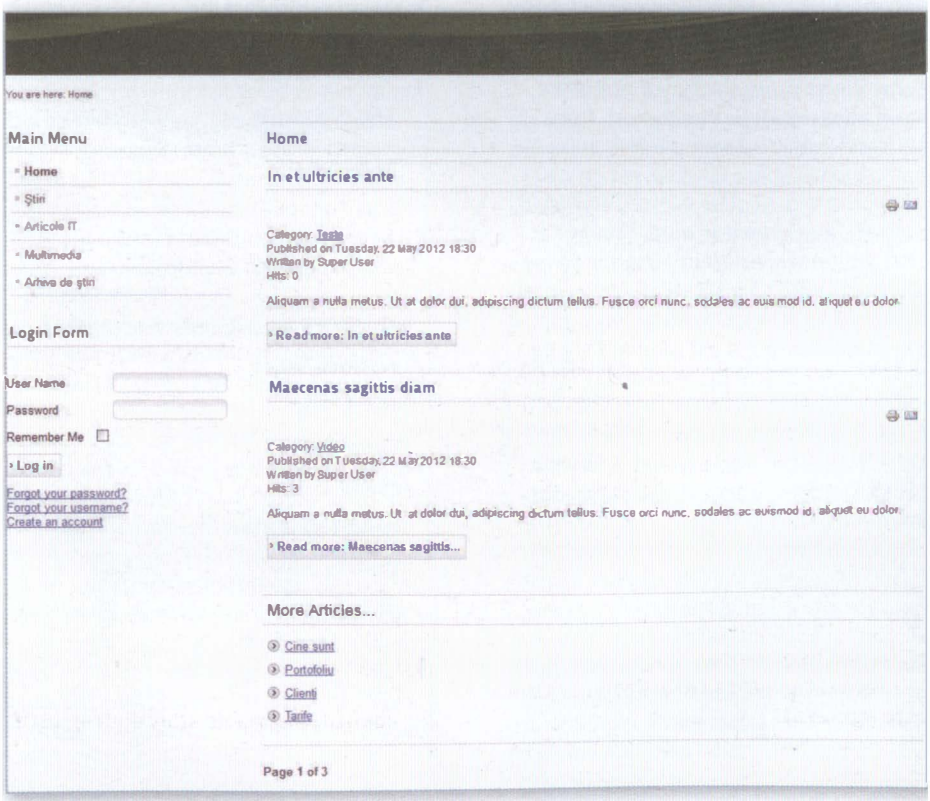
Această organizare implicită este adecvată pentru multe tipuri de site-uri, însă nu sunteţi limitat la ea. Joomla oferă multe posibilităţi de afişare a conţinutului şi de alegere a părţilor de conţinut care pot fi prezentate.

Pentru a rearanja elementele din pagină trebuie să decideţi înainte ce cantitate de informaţie doriţi să prezentaţi şi modul în care doriţi să o prezentaţi.

Să presupunem că vreţi să prezentaţi maximum două texte introductive, într-o singură coloană, şi, în plus, vreţi să afişaţi şi câteva linkuri către alte articole care ar putea fi interesante. Ştiţi că de obicei configuraţia elementului de meniu este cea care determină modalitatea în care Joomla generează o pagină şi nici pentru pagina de start lucrurile nu stau diferit, numai că, în cazul acesteia, tipul de element de meniu este Featured Articles.

1. Navigaţi la Menus/Main Menu. În Menu Manager, faceţi clic pe Home pentrur a accesa configuraţia.

2. La secţiunea Layout Options, este prezentată configuraţia curentă a paginii de start. Există un articol pentru opţiunea Leading Articles – articole care vor fi prezentate pe întreaga lăţime a paginii



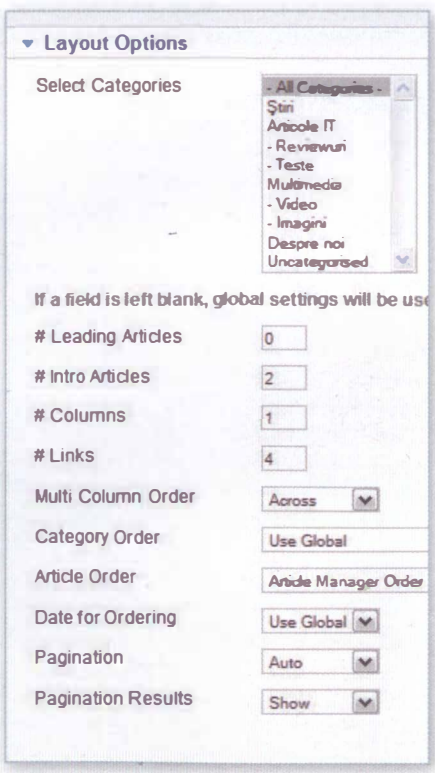
de start, trei articole pentru opţiunea Intro Articles – care vor fi afişate ca titlu/text introductiv pe cele trei coloane de la Columns şi nu este prezent nici un link către alte articole (opţiunea Links). Să afişăm două articole cu text introductiv pe întreaga lăţime, iar restul materialelor să fie accesibile doar prin linkuri. Aceasta înseamnă că # Leading Articles are valoarea 0, # Intro Articles primeşte valoarea 2, numărul de coloane – #Columns este 1 şi # Links este 4.

3. Salvaţi modificările şi clic pe View site pentru a vedea schimbarea în front-end. Acum sunt afişate două articole pe întreaga lăţime a zonei de conţinut. Numărul de linkuri prezentate este dependent de numărul de articole care au parametrul Featured activat. Dacă numărul de articole de acest gen este mai mic decât suma dintre # Intro Articles şi # Links, vor fi afişate mai puţine linkuri. Dacă este mai mare, în josul paginii, sub cele patru linkuri apare un element de navigare printre articolele care au Featured activat. (pagina anterioară - jos)

Configuraţia oricărui element de meniu vă permite să alteraţi afişarea destinaţiei acelui meniu. Implicit, linkul Home din meniul principal al Joomla este de tipul Featured Articles. Mai sus, i-aţi modificat opţiunile de afişare astfel încât aţi schimbat zona de conţinut a paginii de start. Numerele introduse în diferitele câmpuri pot influenţa decisiv layoutul paginii de start şi felul în care sunt prezentate articolele.

Joomla vă oferă multe opţiuni de configurare pentru personalizarea paginii de start şi a layoutului acesteia. Navigaţi din nou la Menus/Main Menu/Home şi deschideţi fiecare din panouri. Un prim parametru care poate suferi o modificare este Pagination, care poate lua valoarea Hide. Atfel, elementul de navigare care face paginarea atunci când sunt disponibile mai multe articole cu valoarea Featured va dispărea. Acest element este util atunci când există pagini de start cu multe articole şi vizitatorii se aşteaptă să găsească astfel de materiale pe pagina de start. Pentru o pagină de start de tip splash screen, o asemenea paginare nu-şi are rostul.

Opţiunile pentru elementul de meniu de tipul Featured Articles vă permit să controlaţi şi care sunt detaliile despre articole care vor fi afişate pe pagina de start – autor, data publicării sau categoria din care face parte articolul. Aceste opţiuni au o precedenţă mai mare decât cele disponibile prin Content/Article Manager/Options. (jos)



Adăugarea altor articole la pagina de start este o operaţiune simplă – cât aţi face clic. Din Content/Article Manager alegeţi articolul din listă şi din bara de instrumente apăsaţi butonul Featured. Acelaşi lucru poate fi făcut individual, pentru fiecare articol, folosind imaginea steluţă din dreptul articolului aflată pe coloana Featured. Această stare este marcată prin colorarea în albastru a steluţei.

După rearanjarea layoutului paginii de start, de obicei, se impune o reordonare a articolelor în ea. Din secţiunea Layout Options a elementului de meniu Home alegeţi pentru câmpul Category Order valoarea No order. Salvaţi modificarea şi mergeţi la Content/Featured Articles pentru a impune ordinea dorită a articolelor folosind coloana Ordering. La un clic pe titlul coloanei se activează butonul de salvare şi săgeţile cu care puteţi urca sau coborî poziţia articolului în listă. Folosiţi fie introducerea manuală a poziţiei, fie clic pe săgeţi. Textele introductive şi linkurile de pe pagina de start vor fi reordonate după poziţia lor în listă.

Secţiunea Featured Articles nu poate modifica starea Featured a unui articol. În această zonă se poate face doar reordonarea elementelor de pe pagina de start. Pentru atribuirea stării Featured, se foloseşte fie Article Manager, fie editorul de articole.

Controlul manual asupra ordinii articolelor din pagina de start este util atunci când numărul acestor blocuri de conţinut este fix, de exemplu pentru un site cu conţinut cvasi-static, de genul „prezentare de firmă". Atunci când este adăugat frecvent conţinut nou şi site-ul este actualizat permanent, devine supărătoare ordonarea manuală a articolelor de pe pagina de start. Joomla poate însă să vă scutească de această muncă dacă aţi stabilit nişte criterii de ordonare fixe pentru elementele paginii de start. Acest comportament poate fi particularizat prin editarea elementului Home din Main Menu. În Layout Options veţi găsi multe posibilităţi de ordonare automată.

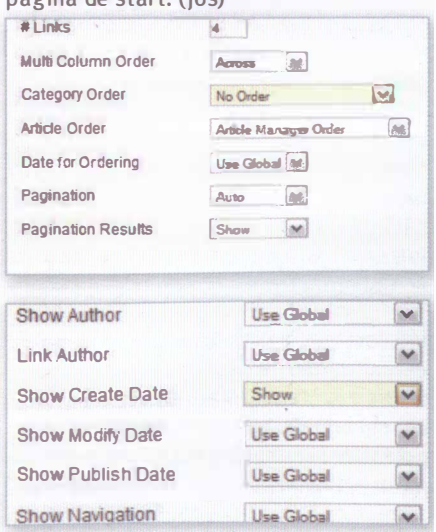
De exemplu, în cazul unui site care conţine noutăţi, este naturală ordonarea articolelor după gradul de noutate, cele mai noi fiind primele.

1. Navigaţi la Menus/Main Menu şi clic pe titlul meniului Home pentru editare.

2. Găsiţi opţiunile de ordonare în Layout Options. Stabiliţi valoarea pentru Category Order la No Order, astfel încât să evitaţi ca anumiţi parametri din configuraţia categoriei să interfereze cu ordinea de afişare. La Article Order alegeţi Most recent first.

3. Fiindcă articolele sunt ordonate cronologic, este o bună idee afişarea datei articolului. De la Article Options stabiliţi acest lucru prin setarea câmpului Show Create Date la Show.

4. Salvaţi şi observaţi reordonarea în pagina de start. (jos)



Parametrii de configurare

Iată în continuare opţiunile de configurare disponibile pentru elementul de meniu de tip Featured Articles care este tipic pentru paginile de start. Există şapte panouri, fiecare conţinând o sumedenie de câmpuri modificabile: Layout Options, Article Options, Integration Options, Link Type Options, Page Display Options, Metadata Options şi Module Assignment for this Menu Item.

Panoul Layout Options include opţiunile prin care se pot modifica layoutul şi aranjamentul elementelor de pe pagina de start.

Select Categories – Implicit, pagina de start afişează articole din toate categoriile. Puteţi alege în mod specific doar acea categorie din care să se afişeze articolele.

Leading Articles – Reprezintă numărul de articole scoase în evidenţă prin afişarea pe întreaga lăţime a paginii.

Intro Articles – Este numărul de perechi titlu de articol/text introductiv pe care le veţi afişa pe două sau mai multe coloane.

Columns – Specifică numărul de coloane care vor găzdui articole.

Links – Este numărul de linkuri care va fi afişat dedesubtul coloanelor.

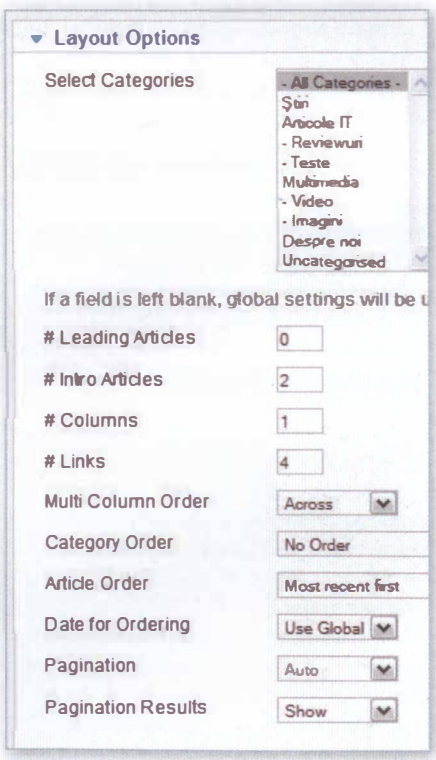
Multiple Column Order – Reprezintă modalitatea de sortare a articolelor afişate pe coloane – de la stânga la dreapta sau de sus în jos.

Category Order – Organizaţi elementele din pagină după numele categoriei. În acest caz, este indicată specificarea categoriei articolului de la Article Options. Valorile pot fi No Order, când articolele sunt preluate după ordinea configurată în Article Manager; Title Alphabetical/Title Reverse Alphabetical – alfabetic, după titlu şi invers; Category Manager Order – preia ordonarea configurată pentru categorii din Category Manager şi ordonează articolele din categorie după Article Order.

Article Order – Prezintă mai multe criterii de ordonare, de la alfabetic la număr de vizite per articol.

Pagination Auto – Afişează modulul de navigare pentru pagina de start dacă pentru ea sunt disponibile mai multe articole.

Pagination Results – Prezintă numărul total de pagini disponibile. (jos)



Panoul Article Options alterează felul în care sunt afişate articolele pe paginile de tip Featured Articles. Multe dintre ele iau valorile Show, Hide, Use Global

(valorile specificate în Article Manager/ Options) sau Use Article Settings (preluate din configuraţia particularizată a fiecărui articol).

Show Title – Este de la sine înţeles că vom afişa titlul articolului. Există însă situaţii care impun ascunderea lui.

Linked Titles – Generează un link din titlul articolului. Implicit este configurat pe Yes.

Show Intro Text – Stabileşte dacă în pagina articolului mai este afişat textul introductiv prezentat în linkul Read more.

Show Category – Sub titlul articolului poate apărea numele categoriei din care face parte.

Link Category – Generează un link pentru numele categoriei.

Show Parent – Afişează şi numele categoriei imediat superioare celei în care se află articolul.

Link Parent – Creează un link pentru numele categoriei superioare.

Show Author, Link Author, Show Create Date, Show Modify Date, Show Publish Date – Prezintă detaliile despre articol în diferite forme. Multe sunt activate implicit.

Show Navigation – Afişează un modul de navigare de la un articol la altul.

Show Voting – Afişează posibilitatea de apreciere a articolului de către vizitatori pe o scală de la 1 la 5.

Show Read more – Controlează afişarea linkului Read more de sub textul introductiv.

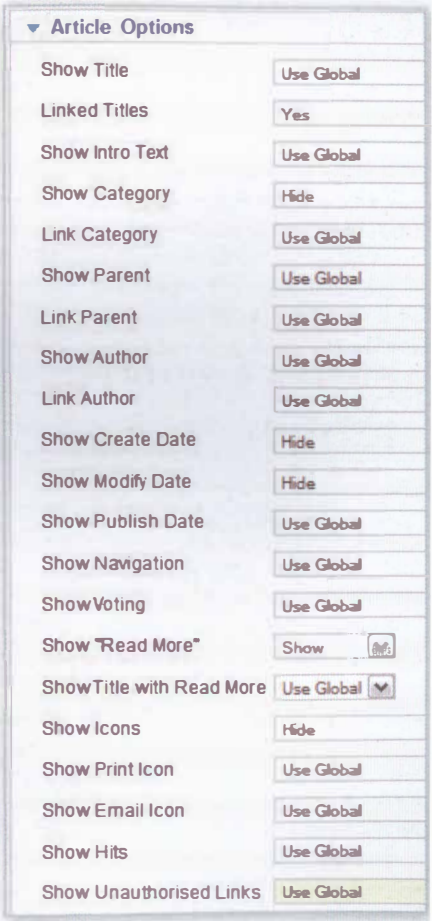
Show Title with Read more – Adaugă titlul la linkul Read more.

Show Icons – Joomla poate afişa un set de iconuri de acces la funcţii speciale – trimitere prin e-mail sau tipărire. Aici este controlată modalitatea de afişare – grafică sau text.

Show Print Icon, Show Email Icon – Afişează sau nu aceste funcţii.

Show Hits – Prezintă numărul de afişări al articolului.

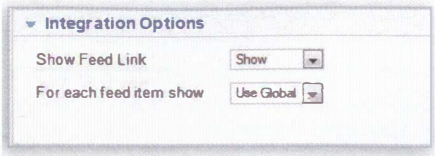
Show Unauthorized Links – Dacă pot fi afişate linkuri către conţinut care nu este în mod normal disponibil pentru categoria de utilizator respectivă. (jos)



Panoul Integration Options este destinat celor care folosesc fluxurile RSS în site.

Show Feed Link – Opţiunea permite afişarea unui link către fluxul RSS în modalitatea tipică pentru browserul folosit.

Foreach feed item show – Controlează ce este inclus în flux: textul introductiv sau întregul articol. (jos)



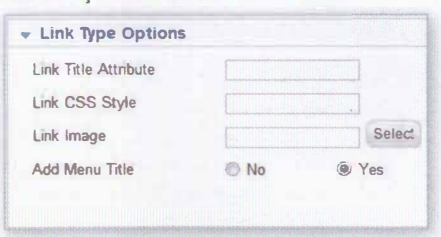
Panoul Link Type Options configurează modul în care sunt afişate linkurile către această pagină.

Link Title Attribute – Ce se va afişa la trecerea cursorului peste link.

Link CSS Style – Stiluri care pot fi aplicate elementului de meniu. În cazul prezenţei clasei CSS, introduceţi numele clasei.

Link Image – Lângă link poate fi afişată o imagine.

Add Menu Title – Atunci când este afişată o imagine, poate nu mai este necesară afişarea textului din meniu.



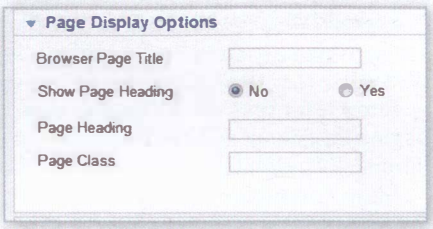
Panoul Page Display Options prezintă parametrii prin care se poate personaliza aspectul paginii de start.

Browser Page Title – Personalizaţi tagul HTML title cu un nume care va apărea în bara de titlu a browserului. Implicit, Joomla foloseşte numele meniului.

Show Page Heading – Opţiunea implicită este pe No şi, dacă este activată, va afişa numele meniului la începutul zonei de conţinut.

Page Heading – În caz că doriţi să personalizaţi numele care apare la începutul zonei de conţinut, aici este câmpul în care puteţi introduce textul necesar.

Page Class – Permite particularizarea designului paginii atunci când folosiţi CSS.



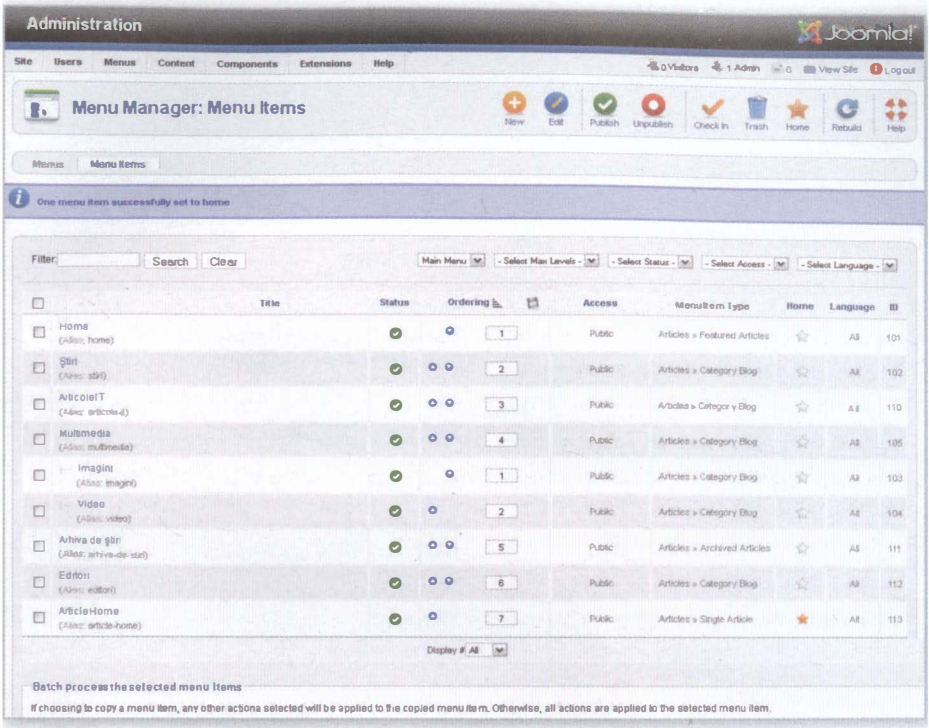
Panoul Metadata Options permite adăugarea informaţiilor descriptive despre pagină, cuvintele cheie care descriu cel mai bine subiectul site-ului şi alţi parametri folosiţi cu precădere de motoarele de căutare.

Panoul Module assignment for this Menu Item afişează un set de linkuri către toate modulele care au fost atribuite acestui meniu. Modulele pot fi atribuite unui meniu sau mai multora. Lista este prezentată pentru a avea acces rapid la toate modulele care intră în contact cu pagina.

Există posibilitatea ca într-un site să aveţi mai multe pagini care să conţină articole care au starea Featured activată. Pentru a nu dubla conţinutul, cea de-a doua pagină care este generată de un meniu de tip Featured Articles poate prelua articole dintr-o categorie diferită cu ajutorul câmpului Select Categories din Layout Options.

O altă posibilitate de pagină de start este folosirea unui articol individual. Acest lucru poate fi realizat prin atribuirea valorii Home pentru respectiva pagină.

1. Navigaţi la Menus/Main Menu. Pe



coloana Home este marcat printr-o steluţă faptul că meniul este cel care reprezintă pagina de start a site-ului şi vizitatorul va vedea în zona de conţinut o pagină construită după specificaţiile meniului.

2. Alegeţi altă pagină ca Home şi daţi clic pe steluţa din coloană. Din acest moment, respectivul articol de sine stătător va deveni pagină de start a site-ului. (sus)

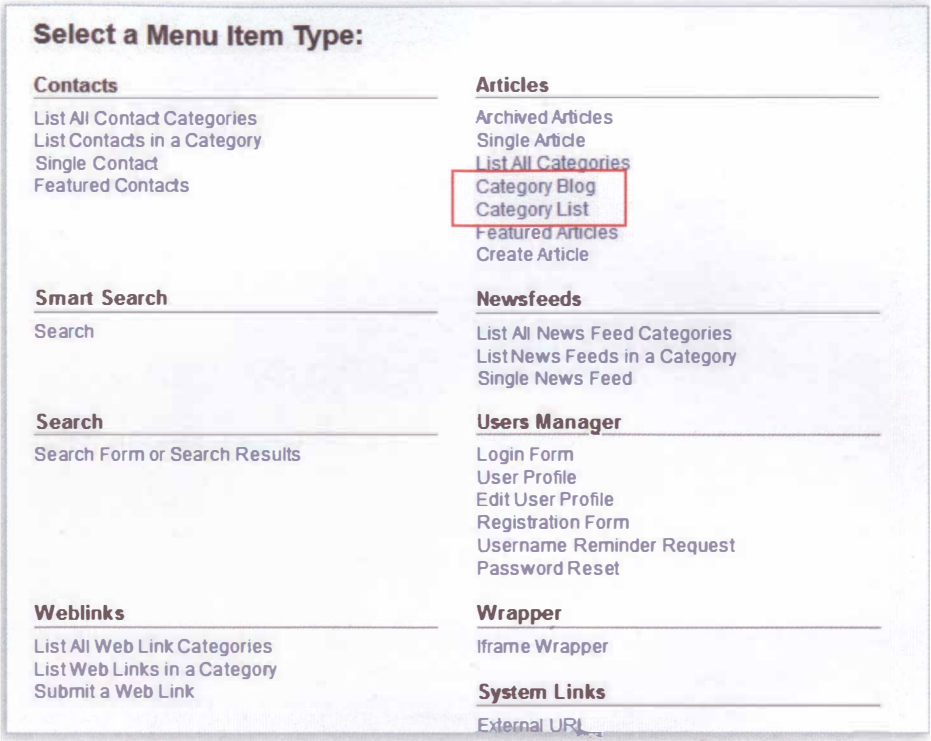
Paginile pentru categorii

Probabil ştiţi deja că întregul conţinut care trebuie să se găsească într-un site creat cu Joomla trebuie organizat pe categorii şi subcategorii. Prin crearea acestora spuneţi sistemului de gestiune a conţinutului cum să grupeze materiale. Însă, pentru fiecare grup astfel creat va trebui să realizaţi o modalitate de prezentare. Acestea sunt paginile categoriilor. Ele oferă un nivel intermediar între pagina de start şi pagina de conţinut, oferind în ele linkuri către conţinutul categoriei. Până acum veţi fi creat câteva la momentul creării elementului de meniu de tip Category Blog. Trecem de la opţiunile de bază la una în care aprofundăm subiectul.

Cum deja aveţi experienţă în Joomla, ştiţi cum să creaţi pagini de categorii prin intermediul configuraţiei elementului de meniu prin care sunt accesate.

1. Navigaţi la Menus/Main Menu/Add New Menu Item.

2. În secţiune Menu Item Type, clic pe Select şi, pentru a crea pagini de categorii,



aveţi două opţiuni: Category Blog – pe care aţi folosit-o mai des – şi Category List. (sus)

3. Alegeţi layoutul adecvat, selectaţi categoria către care va face direcţionarea linkul din meniu şi cam atât.

Se ridică însă întrebarea cum alegeţi între cele două tipuri de layouturi de pagini? De ce? Să vedem ce poate fiecare.

Layoutul de tip Category Blog este foarte flexibil şi permite multe feluri de a afişa conţinutul. Să creăm o nouă categorie în care să prezentăm o listă cu cei care scriu materiale pe site-ul nostru fictiv de ştiri.

1. Creaţi o categorie – Content/Category Manager/New denumită „Editori" sau „Cine suntem". Selectaţi „Despre" pe post de categorie părinte.

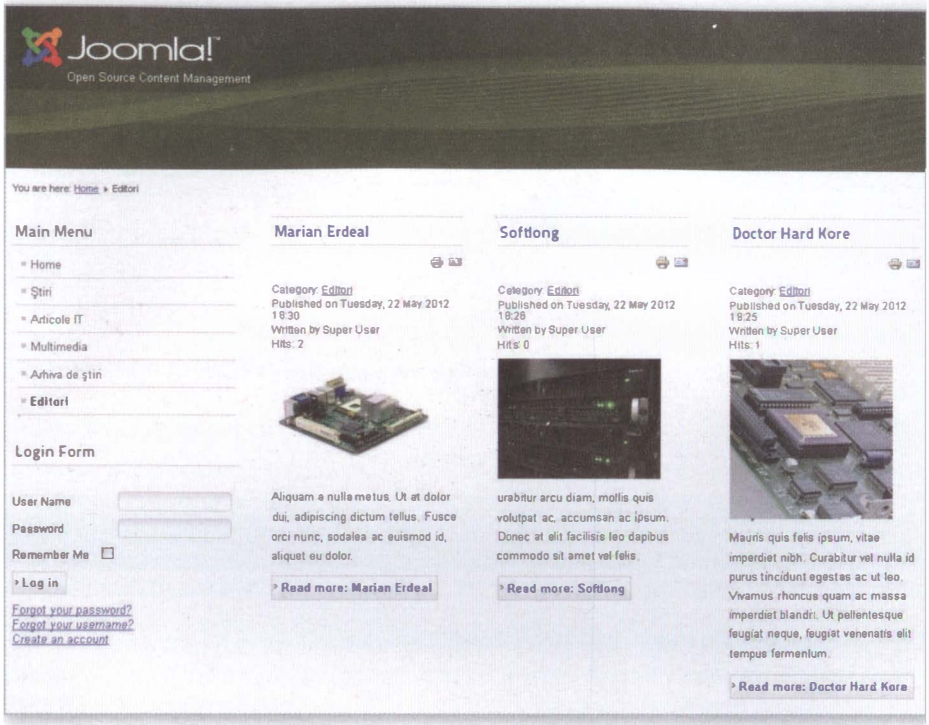
2. De la Content/Article Manager creaţi trei noi articole în categoria proaspăt creată. Introduceţi nişte nume fictive şi nişte imagini, un text introductiv şi nişte paragrafe de text.

3. Pagina categoriei se face prin crearea unui element de meniu de la Menus/ Main Menu/Add New Menu Item. În câmpul Menu Item Type, selectaţi Articles Category Blog.

4. Denumiţi meniul şi asociaţi-l categoriei adecvate Despre/Editori.

5. Clic pe Save, iar apoi vizualizaţi site-ul. Afişarea se face după layoutul implicit, adică un articol pe lăţime întreagă şi trei pe coloană.

6. Să organizăm altfel pagina, fără articolul pe întreaga lăţime, ci numai coloane. În zona Blog Layout Options modificaţi



după cum urmează # Leading Articles: 0, # Intro Articles: 3,# Columns: 3, # Links: 0.

7. Save din nou şi vizualizaţi site-ul.

8. Începe să arate altfel, editorii fiind distribuiţi pe cele trei coloane. (sus)

9. Încă o încercare. Modificaţi după cum urmează # Leading Articles: 3, # Intro Articles: 0,# Columns: 0, # Links: 0.

De această dată, layoutul prezintă articolele pe orizontală. (imaginea din pagina următoare sus)

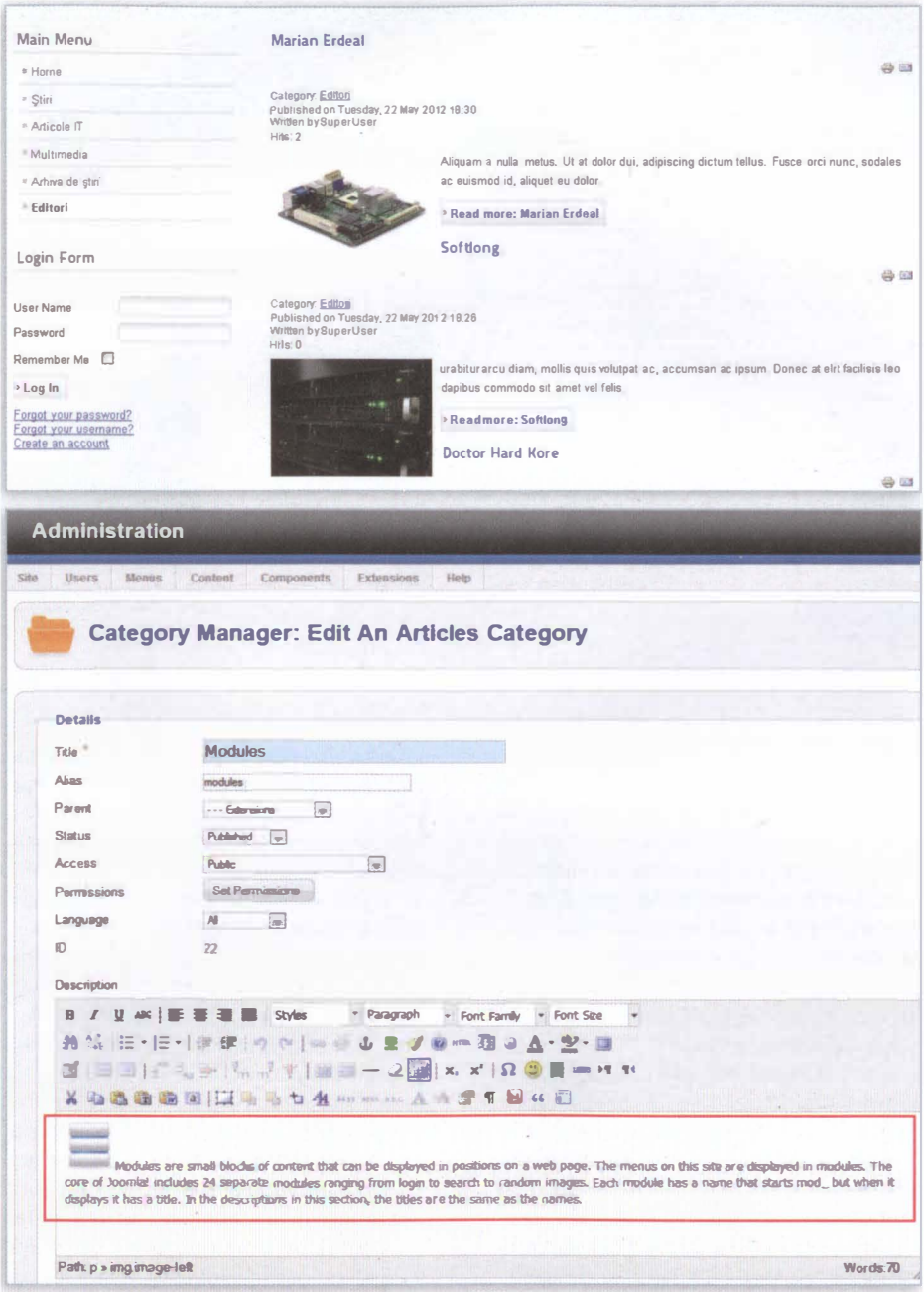
Conţinutul unei categorii poate fi, în primă instanţă, uşor neclar pentru vizitator, de aceea uneori este utilă introducerea unei descrieri pentru respectiva categorie.

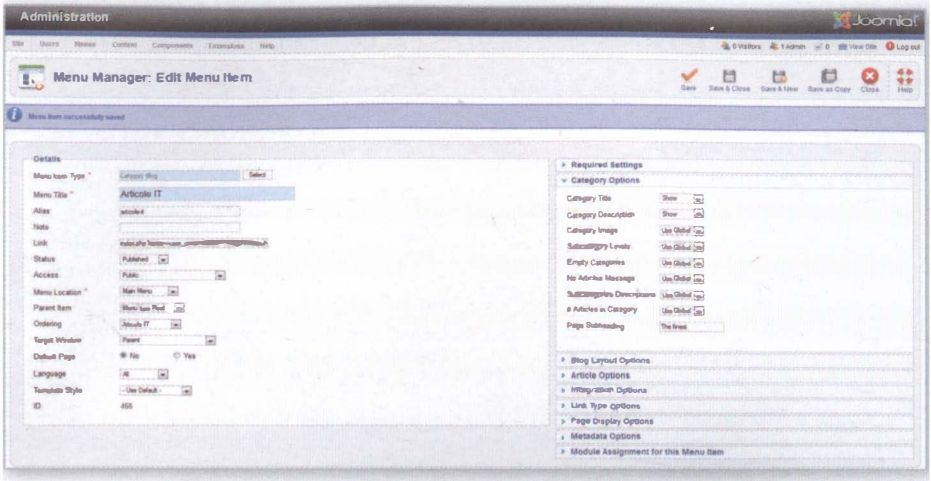
1. Navigaţi la Menus/Main Manu şi deschideţi linkul de meniu care direcţionează către categoria respectivă. Din ecranul Edit Menu Item, accesaţi panoul Category Options şi activaţi Category Description prin folosirea valorii Show. De asemenea, şi Category Title poate fi stabilită la Show. Salvaţi modificările.

2. Încă nu există nici o descriere pentru categorie. De la Content/Category Manager deschideţi pentru editare categoria şi în câmpul Description adăugaţi câteva linii descriptive de text.

3. Save, iar apoi vizualizaţi site-ul. Titlul şi descrierea categoriei vor fi afişate. (pagina următoare jos)

Uneori este mai eficient pentru scopul categoriei respective dacă în pagina ei sunt afişate articolele în întregime. Se poate face prin renunţarea la coloane şi eliminarea din corpul textului articolului a diviziunilor Read more. Această formă


Main Menu
Home
Ştiri
Articole IT
Multimedia
Arhiva de ştiri
Editori
Login Form
User Name
Password
Remember Me
Log In
Forgot your password?
Forgot your username?
Create an account
Marian Erdeal
Category: Editori
Published on Tuesday, 22 May 2012 18:30
Written by SuperUser
Hits: 2
Aliquam a nulla metus. Ut at dolor dui, adipiscing dictum tellus. Fusce orci nunc, sodales ac euismod id, aliquet eu dolor.
Read more: Marian Erdeal
Softlong
Category: Editori
Published on Tuesday, 22 May 2012 18:26
Written by SuperUser
Hits: 0
urabitur arcu diam, mollis quis volutpat ac, accumsan ac ipsum. Donec at elit facilisis leo dapibus commodo sit amet vel felis.
Readmore: Softlong
Doctor Hard Kore
Administration
Site
Users
Menus
Content
Components
Extensions
Help
Category Manager: Edit An Articles Category
Details
Title *
Modules
Alias
modules
Parent
Status
Published
Access
Public
Permissions
Set Permissions
Language
All
ID
22
Description
Styles
Paragraph
Font Family
Font Size
Modules are small blocks of content that can be displayed in positions on a web page. The menus on this site are displayed in modules. The core of Joomla! includes 24 separate modules ranging from login to search to random images. Each module has a name that starts mod_ but when it displays it has a title. In the descriptions in this section, the titles are the same as the names.
Path: p » img.image-left
Words: 70



de prezentare este adecvată atunci când textul din articole este scurt.

La fel ca şi în cazul layoutului de tip Featured Articles, layoutul Category Blog oferă o mulţime de opţiuni de configurare care vă permit să reglaţi fin aspectul paginii generate. Deja sunteţi familiari de la layoutul de tip Featured Articles. Cel puţin în cazul Blog Layout, Options, Article Options, Integration Options, Link Type Options, Page Display Options şi Metadata Options, ele sunt identice.

Singurele opţiuni care sunt specifice pentru layoutul Category Blog se găsesc în panoul Required Settings, acolo unde selectaţi categoria pe care doriţi să o afişaţi şi în panoul Category Options. În acesta din urmă regăsim următoarele opţiuni:

Category Title – Afişează numele categoriei ca titlul pe pagina categoriei.

Category Description – Prezintă textul descriptiv al categoriei pe pagina ei.

Category Image – Dacă este asociată o imagine categoriei, aceasta este prezentată.

Subcategory Levels – Specifică numărul de niveluri de subcategorii care vor fi afişate în pagina categoriei.

Empty Categories – Permite afişarea categoriilor fără conţinut.

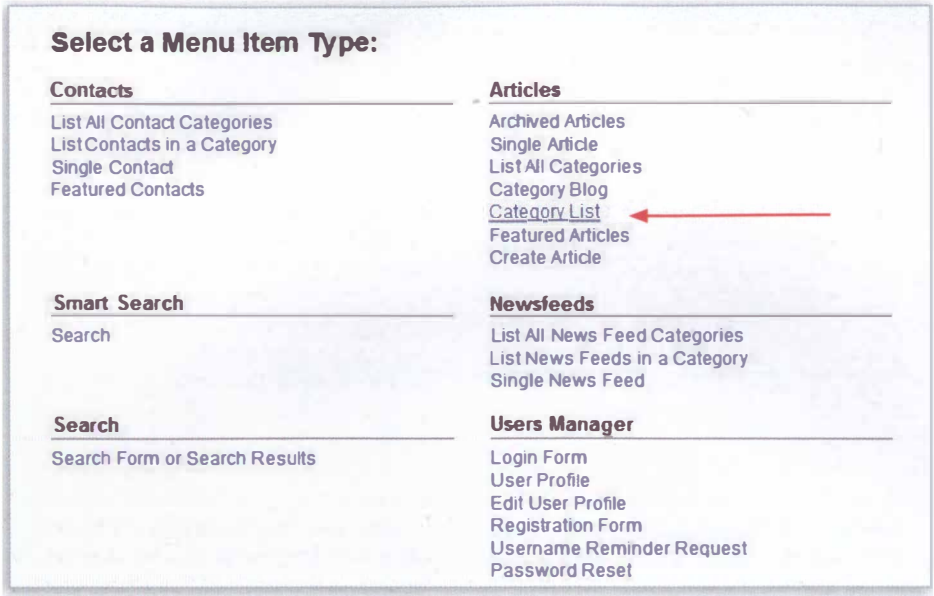
No Articles Message – Atunci când nu există conţinut,este afişat acest mesaj.

Subcategories Descriptions – Vor fi afişate descrierile pentru subcategorii.

 # Articles in Category – Afişează numărul de articole din categorie.

Page Subheading – La introducerea unui text în această casetă, va fi afişat în locul numelui categoriei dacă acesta este invizibil. Altfel este alăturat acestuia. (sus)

În comparaţie cu layoutul Category Blog, layoutul Category List oferă o modalitate de vizualizare simplificată. În locul unei serii de texte introductive şi linkuri, este prezentat vizitatorului un set de linkuri către categorii sau articole. Crearea acestui tip de layout este similară cu cea prin care este activat layoutul de tip Category Blog. Navigaţi la Menus/Add New Menu Item şi selectaţi Category List atunci când stabiliţi Menu Item Type. Introduceţi detaliile necesare şi aţi creat pagina cu layoutul respectiv.



Care sunt diferențele față de modalitatea de afișare anterioară? Să le trecem în revistă.

1. Creați un nou element de meniu: Menus | Main Menu | Add New Menu Item.

2. Din ecranul New Menu Item, clic pe butonul Select și, la popupul Select a Menu Item Type, clic pe Category List.

3. La Required Settings, selectați categoria. Completați câmpul Title cu textul care va apărea în meniu.

4. Clic pe Save. La vizualizarea paginii generate, veți vedea o listă tabelară cu articolele din respectiva categorie.

Layoutul Category List este adecvat atunci când o categorie este suprapopulată cu articole și doriți o privire de ansamblu rapidă asupra acestora. De asemenea, este adecvat folosirii pentru categorii care acoperă același subiect – gen Help sau întrebări frecvente. Prezența sa este destinată mai degrabă celor care sunt interesați cu adevărat de informație specifică de pe site.

Ca și în cazul celeilalte modalități de vizualizare a paginilor de categorii, și aceasta poate fi particularizată cu ajutorul opțiunilor oferite.

Panoul Required Settings indică acea categorie pentru care este generată lista de articole.

Panourile Category Options, Article Options, Integration Options, Link Type Options, Page Display Option și Metadata Options sunt identice cu cele de la Category Blog.

Panoul List Layouts conține setările relevante pentru acest tip de afișare. Ele permit personalizarea listei.

Display Select – Alegeți Show pentru a afișa caseta de alegere a numărului de articole afișate. Opțiunea este dezactivată implicit deoarece este relevantă doar când în listă sunt foarte multe articole.

Filter Field – Prin această opțiune este activată posibilitatea filtrării listei după textul introdus în câmp.

Title	Author	Hits
Koala	Written by Parks Webmaster	2
Phyllopteryx	Written by Parks Webmaster	0
Spotted Quoll	Written by Parks Webmaster	0
Wobbegone	Written by Parks Webmaster	0

Table Headings – Permite afişarea sau ascunderea capetelor de tabel. Ascunderea lor are dezavantajul că face lista nesortabilă.

Show Date – Afişează data publicării, a modificării sau a creării.

Show Hits in List, Show Author in List – Puteţi ascunde numele autorului şi numărul de vizite pentru articol. Când nu sunt vizibile, este practic o listă de titluri.

Category Order – Stabileşte ordinea în care sunt afişate categoriile dacă pagina este pentru listarea unor categorii.

Article Order – Ordinea listei de articole.

Date for Ordering – Stabileşte una dintre datele calendaristice după care se face ordonarea: Create Date, Modify Date, or Publish Date.

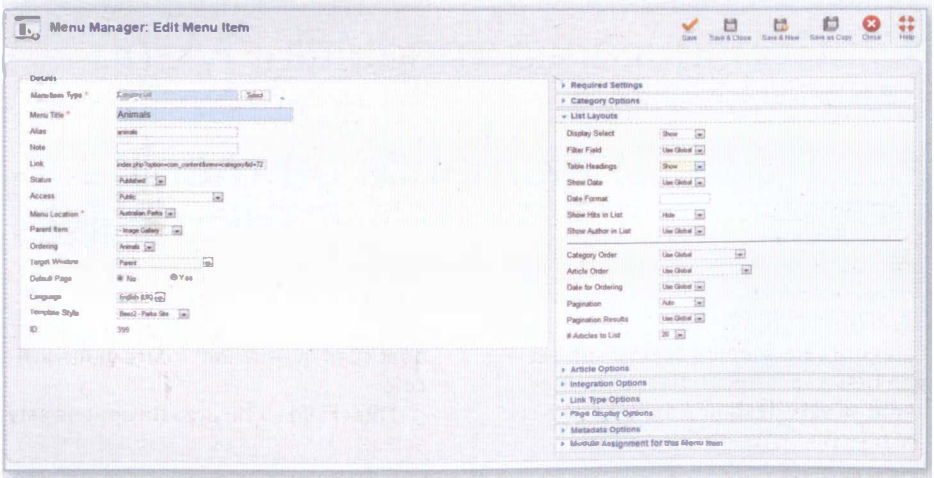
Pagination Auto – Prezintă modulul de paginare atunci când capacitatea de afişare a listei este limitată şi numărul de articole este mai mare.

Pagination Results – Afişează pagina curentă din numărul total de pagini.

 # Articles to List – Numărul maxim de articole dintr-o pagină.

Ce se întâmplă atunci când în categorie nu sunt articole, dar categoria are totuşi subcategorii care includ aşa ceva? În acest caz, pagina va afişa linkurile către subcategorii şi, cu un clic suplimentar, vizitatorul va ajunge la articolul dorit. Nu este foarte primitor. Să modificăm acest comportament.

În primul rând, renunţaţi la mesajul despre absenţa articolelor din categorie. Apoi, creaţi o descriere pentru respectivele categorii pentru a face lista mai atractivă.



8

Meniuri și gestionarea lor

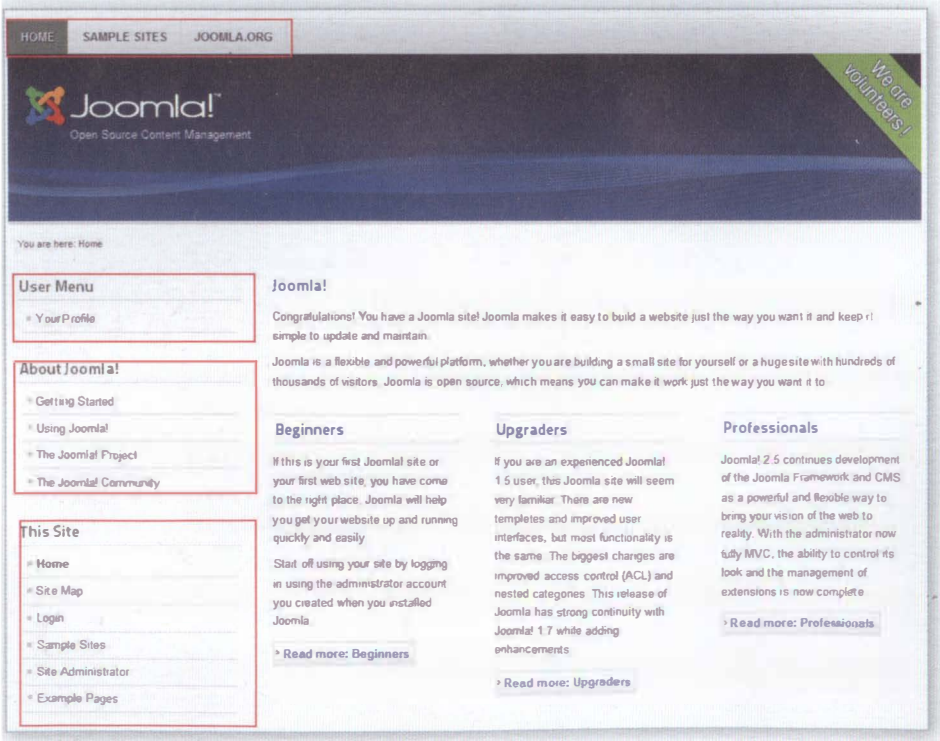
- Reorganizarea meniurilor
- Configurarea modulului Menu
- Tipuri de elemente de meniu disponibile

În Joomla există o strânsă legătură între meniuri şi conţinut. Până acum aţi văzut cum meniurile nu sunt doar simple linkuri către conţinut, ci, atunci când adăugaţi un meniu, practic spuneţi sistemului cum să construiască pagina respectivă. Prin diferitele meniuri pe care le-aţi introdus în site aţi produs pagini de diverse feluri. Însă, din punctul de vedere al unui vizitator, meniurile Joomla nu sunt mai speciale decât ale oricărui alt site web. Pentru acesta, meniul trebuie să fie o modalitate simplă de a naviga prin site.

Până acum, am adăugat meniuri folosind în mare măsură doar configuraţia acestora implicită. Ne vom concentra în continuare asupra modalităţii în care putem crea şi configura module de navigare clare şi intuitive astfel încât vizitatorii să găsească rapid ceea ce îşi doresc în site.

Dacă mai ţineţi minte prima instalare a Joomla, vă amintiţi şi faptul că în interfaţa prezentată utilizatorului erau mai multe meniuri. Pe pagina de start se găseau nu mai puţin de patru meniuri: trei vizibile – Top Menu, About Joomla şi This Menu (Main Menu) – şi unul invizibil, dar care devenea vizibil pentru utilizatorii înregistraţi – User Menu. Astfel, ne-a fost demonstrată facilitatea oferită de Joomla de a putea include oricâte meniuri pe un site.

Pentru a funcţiona corect, Joomla are nevoie de cel puţin un meniu – cel care conţine linkul la pagina de start. Implicit, el se numeşte Main Menu. În instalarea



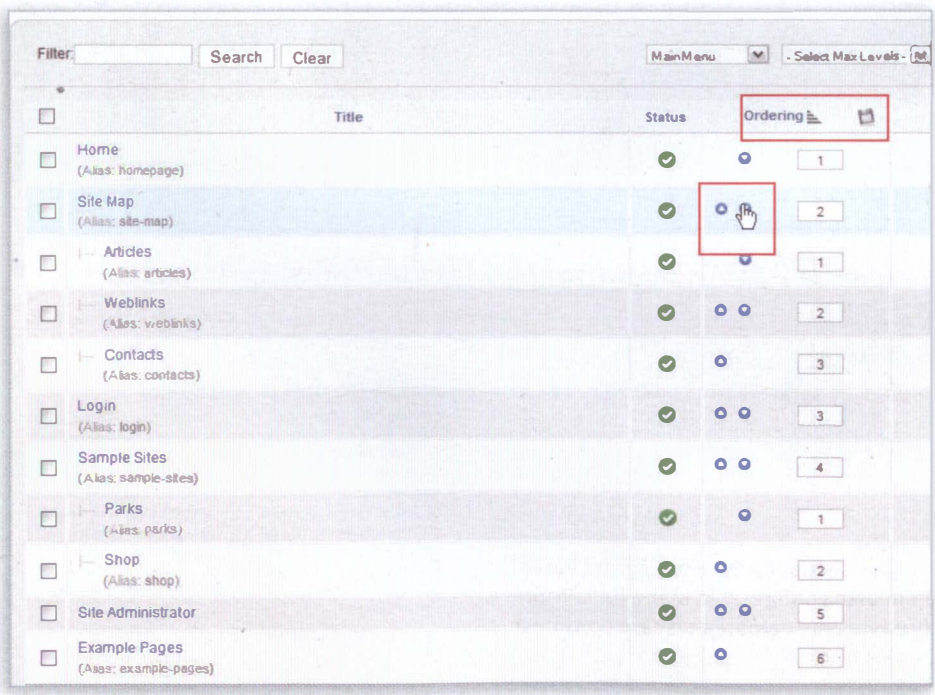
demonstrativă, restul meniurilor sunt acolo pentru a scoate la lumină posibilităţile oferite de Joomla. Deşi într-un site real s-ar putea să nu fie necesare atâtea meniuri, este reconfortant să ştii că nu eşti limitat la o simplă bară de navigare în partea superioară a paginii. Astfel, veţi putea implementa meniuri diferite pentru funcţionalitate diferită şi pentru vizitatori ai site-ului din clase diferite de utilizatori.

Am spus mai devreme, într-unul din capitolele anterioare, că, în arhitectura Joomla, meniurile nu sunt decât nişte module. Tot într-un capitol anterior aţi lucrat deja cu module. Acestea sunt piesele de construcţie care aduc în paginile generate de Joomla tot felul de funcţionalitate. Fiecare dintre meniurile dintr-o pagină nu este altceva decât o nouă instanţă a modulului generic Menu. Fiind un modul, un meniu are caracteristicile şi flexibilitatea acestui tip de extensie a Joomla. Nu numai că puteţi avea oricâte meniuri, ci puteţi să le poziţionaţi unde doriţi în pagină şi puteţi alege paginile care vor afişa şi vizitatorii care vor vedea acel meniu.

În dezvoltarea unui site în Joomla, pe parcurs, veţi adăuga diferite linkuri la Main Menu. Acesta face parte din orice instalare a Joomla, indiferent dacă aţi instalat sau nu datele demonstrative. Pe măsură ce site-ul evoluează, se întâmplă ca meniul să devină aglomerat şi dezorganizat. Care sunt opţiunile pentru a îmbunătăţi navigarea prin site?

Reorganizarea meniurilor

Atunci când adăugaţi un nou element într-un meniu existent, acesta este pozi-



ţionat la sfârşitul listei de elemente. Aceasta se întâmplă pentru oricare dintre meniuri. De obicei, nu este ce vă doriţi pentru că ordinea în care adăugaţi meniurile nu este neapărat logica pe care doriţi să o prezentaţi vizitatorului. Unul dintre primele lucruri pe care trebuie să le faceţi în etapa de implementare a meniurilor din site este să rearanjaţi linkurile prezente în modulul de navigare. Elementele care au o importanţă mai mare şi cărora dorim să le acordăm o atenţie mai mare trebuie să fie în prima jumătate a meniului. Cele care trimit către informaţii mai puţin relevante sau atractive trebuie să se regăsească în a doua jumătate a meniului.

Ordinea meniurilor poate fi ajustată astfel:

1. Mergeţi la Menus/Main Menu.

2. Pe coloana Ordering sunt prezente o serie de săgeţi. Dacă nu sunt active, daţi un clic pe titlul coloanei. Clic pe săgeţi pentru a muta elementul dorit mai sus sau mai jos în listă.

O altă modalitate de a face acelaşi lucru este de a introduce manual poziţiile exprimate prin numere pentru fiecare element pentru a reflecta ordinea dorită. După introducere, salvaţi lista prin clic pe micul icon de dischetă din capul de tabel. (stânga)

O a doua opţiune pe care o aveţi în reorganizarea meniurilor este crearea sub-meniurilor.

1. Accesaţi lista de elemente a Main Menu de la Menus/Main Menu.

2. Clic pentru editare pe numele elementului care trebuie să devină subcategorie.

3. În secţiunea Details, câmpul Parent Item este configurat la Menu Item Root. Aceasta este valoarea pe care o primesc meniurile de primul nivel. Schimbaţi părintele meniului la elementul dorit.

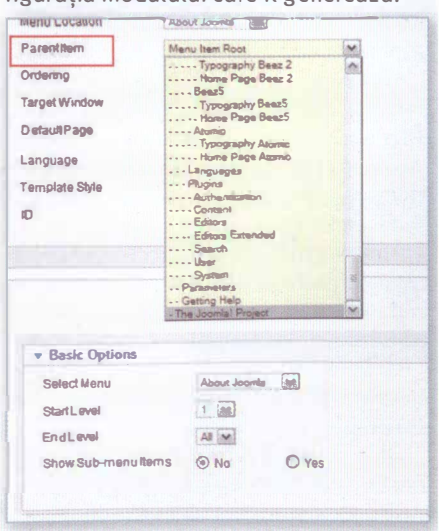
4. Clic pe Save&Close. În lista de elemente de meniu din Menu Manager, numele noului sub-meniu apare indentat.

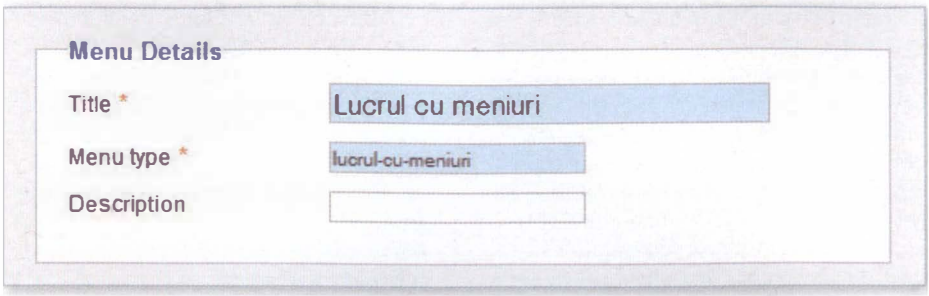
5. Pentru a vă asigura că meniul va afişa sub-meniurile, trebuie schimbată o opţiune a modulului care generează meniul. Navigaţi la Extensions/Module Manager. În câmpul Select Type alegeţi Menu. Clic pe numele modulului This Site pentru a-l edita.

6. La Secţiunea Basic Options stabiliţi parametrul End Level la All. Prin aceasta, toate nivelurile de sub-meniuri sunt afişate. Salvaţi, iar apoi vizualizaţi interfaţa. La clic pe elementul de meniu, este afişat sub-meniul.

Prin atribuirea unui element părinte, un element de meniu poate fi transformat în sub-meniu. Folosirea unei structuri părinte-descendent în meniuri clarifică structura site-ului, menţinând-o unitară.

Pentru a schimba conţinutul meniului veţi folosi Menu Manager. În schimb, pentru a-i modifica poziţia sau felul în care se comportă (afişarea sub-meniurilor, de exemplu) trebuie modificată configuraţia modulului care îl generează.





O a treia opţiune de reorganizare a meniurilor este crearea unui nou meniu pentru elementele care nu-şi mai au locul în meniul existent sau pot profita mai bine de pe urma unei alte poziţionări în pagină. Astfel, pot fi scoase în evidenţă sau estompate linkurile din acel meniu.

1. Accesaţi Menu/Menu Manager şi clic pe New.

2. În ecranul Menu Manager: Add Menu introduceţi numele noului meniu la Title şi stabiliţi şi tipul acestuia la Menu Type. Primul este numele afişat în frontend, iar al doilea este folosit intern.

3. Câmpul Description este opţional. Salvaţi meniul cu Save&Close şi veţi ajunge în Menu Manager, unde, la sfârşitul listei se găseşte noul meniu. (sus)

Una dintre posibilităţile pe care le aveţi pentru a popula noul meniu este crearea unor elemente noi (de la Menus/‹Numele Meniului› şi butonul New). Dacă aceste elemente însă există, este mai practică mutarea lor.

1. În Menu Manager localizaţi meniul care conţine elementele care trebuie mutate şi daţi clic pe numele lui pentru editare.

2. Selectaţi elementele care trebuie mutate prin intermediul checkboxurilor din dreptul numelor lor.

3. În partea inferioară a ecranului localizaţi secţiunea Batch process the selected menu items. Sub denumirea Select Menu or Parent for Move/Copy se află o listă drop-down. Clic pe Select şi alegeţi meniul din care vor face parte elementele.

4. Clic pe butonul Process şi, după terminarea operaţiunii, va fi afişat un mesaj de confirmare.

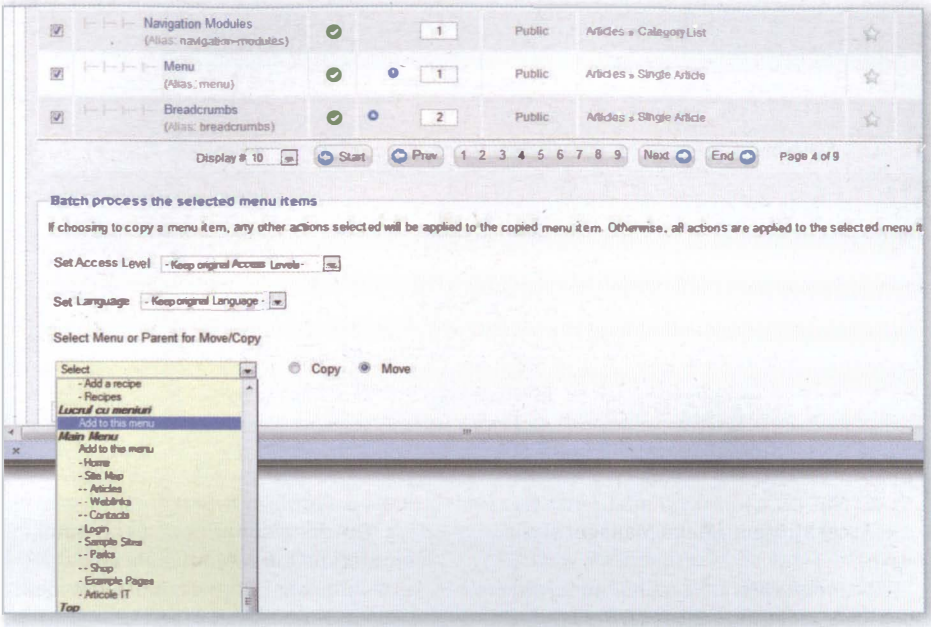
5. Din zona superioară a ecranului, comutaţi pe tabul Menus. Pe coloana Published observaţi că în dreptul meniului există elemente publicate. Cu un clic pe numărul elementelor publicate veţi avea acces la lista de elemente. (dreapta)

Dacă vizitaţi acum interfaţa site-ului, veţi observa că, totuşi, meniul nu este afişat. Remediaţi această situaţie, amintindu-vă că meniurile sunt generate de module, iar meniului proaspăt creat nu i-a fost atribuit încă nici un modul.

1. În Menu Manager, faceţi clic pe tabul Menus pentru a afişa toate meniurile. Localizaţi meniul care trebuie afişat pe site. În ultima coloană a tabelului, pe rândul meniului, se găseşte linkul Add a module for this menu type (de fapt o scurtătură către Module Manager).

2. Se deschide ecranul Module Manager: Module Menu, unde introduceţi un nume pentru modul în câmpul Title. Selectaţi apoi poziţia din interfaţă: de exemplu, position-7, care se află pe partea stângă a zonei principale de conţinut, lângă meniul principal.

3. Clic pe Save, iar apoi vizualizaţi



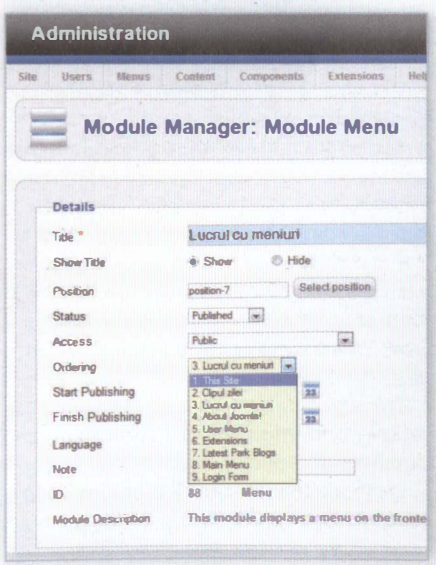
site-ul. Deasupra meniului principal se găseşte un nou meniu care conţine elementele pe care le-am dorit mutate.

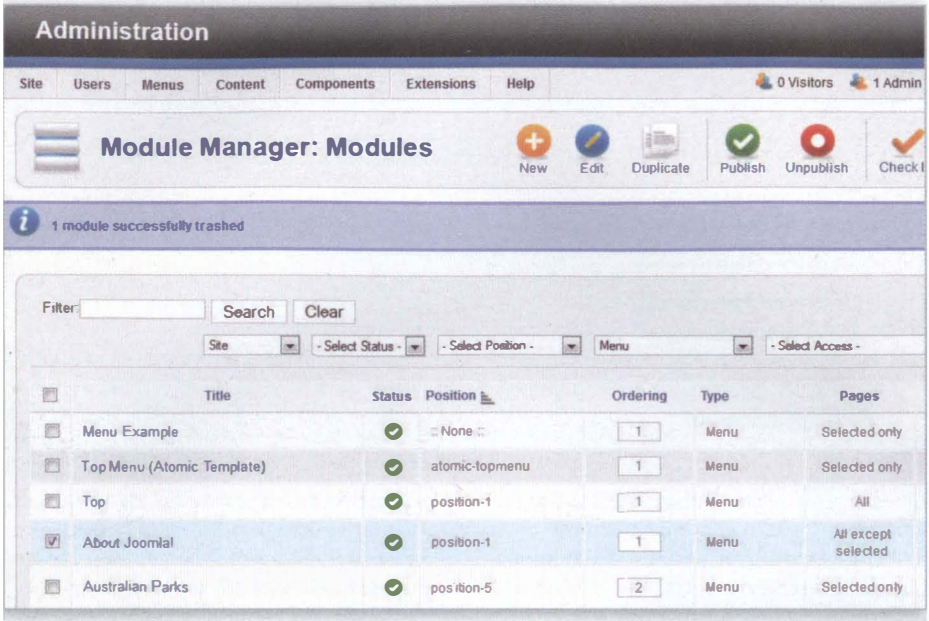
4. Totuşi, nu este aranjarea cea mai fericită. Zona este bună, însă poziţionarea nu este exactă. Dacă aţi închis modulul cu Save& Close, redeschideţi-l cu Module Manager pentru editare.

5. În secţiunea Details există doi parametri care controlează poziţionarea meniului în interfaţă. Position rămâne neschimbat, însă la lista Ordering valoarea curentă este 1. Pentru a schimba poziţia, selectaţi meniul care doriţi să fie deasupra acestui meniu.

6. Salvaţi meniul şi închideţi-l, iar apoi vizualizaţi interfaţa. (dreapta)

Poziţionarea unui meniu este o alegere pe care trebuie să o faceţi prin experimentare. De exemplu, în cazul template-ului implicit din Joomla, position-3 se află în dreapta zonei de conţinut şi este adecvată, de exemplu, pentru accesarea unui sub-meniu sau a unui meniu care are relevanţă pentru informaţia din zona de conţinut.



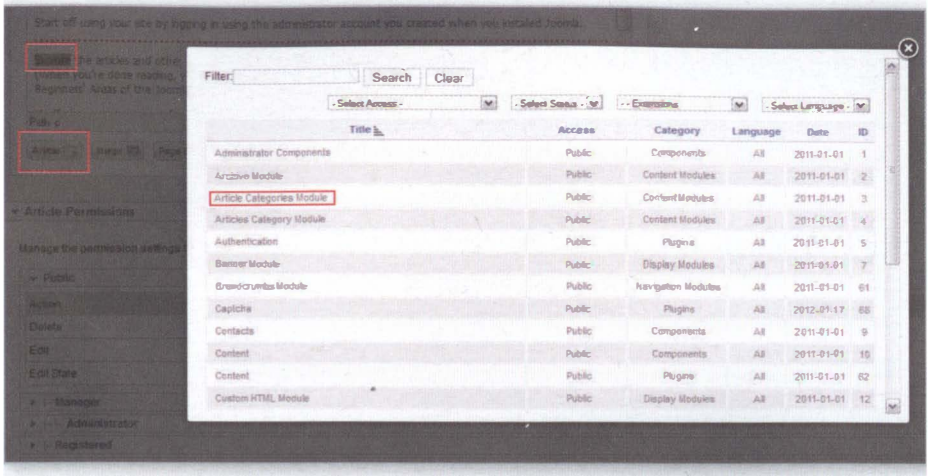


Ce nu trebuie uitat este faptul că, pentru a personaliza un meniu, activitatea se va desfăşura uneori în Menu Manager, iar alteori în Module Manager. Diferenţa este că Menu Manager gestionează conţinutul meniurilor, iar Module Manager gestionează modalitatea de afişare şi poziţionarea meniului.

Aţi văzut mai devreme cum pot fi create elemente de sub-meniuri prin alegerea unui meniu părinte şi că, implicit, fiecare element de meniu se situează la cel mai înalt nivel în structura arborescentă, având parametrul Parent Item configurat la Menu Item Root. Modificarea acestui parametru transformă elementul în sub-meniu.

De obicei, elementele componente ale unui sub-meniu sunt afişate împreună cu elementul lor părinte. Însă, există şi o altă abordare în care sub-meniul este despărţit de părintele său, fiind poziţionat într-un cu totul alt loc: imaginaţi-vă un meniu orizontal având sub-meniurile dispuse vertical într-una dintre lateralele zonei de conţinut. Astfel se creează o separare din punct de vedere vizual între meniul principal şi elementele sub-meniului, păstrându-se în acelaşi timp relaţia de dependenţă dintre ele. Elementul de meniu din părinte va fi marcat ca activ atunci când sunt afişate elementele sub-meniului. Această abordare este necesară atunci când există multe elemente în sub-meniuri: în loc să fie afişat cu meniul principal, acest conţinut este mutat într-o altă zonă a paginii, relaxând poziţionarea meniului principal.

Şi în Joomla se poate realiza acest lucru cu un mic truc: creaţi o copie a meniului principal – Main Menu, configuraţi originalul să afişeze doar linkurile principale, iar apoi configuraţi copia să afişeze linkurile secundare. Fiind vorba de acelaşi meniu, dar de părţi diferite ale acestuia, la momentul accesării unui link



din meniul principal, conținutul sub-meniului se va adapta corespunzător.

1. De la Extensions/Module Manager selectați meniul care va fi orizontal și editați-l. În cazul instalării implicite a Joomla, poziția meniului trebuie stabilită la position-1.

2. Din secțiunea Basic Options forțați meniul să afișeze doar linkurile principale prin parametrii Start Level/End Level care primesc valoarea 1.

Salvați și închideți.

3. Din lista de meniuri selectați meniul tocmai salvat și apăsați butonul Duplicate. Lista conține acum un al doilea meniu cu același nume. Deschideți această copie, redenumiți-o și selectați-i position-3.

4. Transformați Status în Published.

5. De la Basic Options, stabiliți parametrii Start Level și End Level la 2. Astfel vor fi afișate doar elementele de sub-meniu de pe nivelul 2.

6. Salvați și vizualizați site-ul. La navigare prin meniuri, sub-meniurle se sincronizează. (stânga)

Există situații în care vreți să creați un link la conținutul site-ului, însă acesta nu este un element de meniu, ci mai degrabă parte a textului dintr-un articol. Joomla oferă o funcție rapidă de introducerea a acestor linkuri prin intermediul butonului Article aflat dedesubtul editorului de text prezent în articole. Iată cum se face.

1. Navigați la Content/Article Manager și deschideți articolul în care doriți să adăugați un link la alt articol din site.

2. Selectați poziția în care doriți să introduceți linkul către articol.

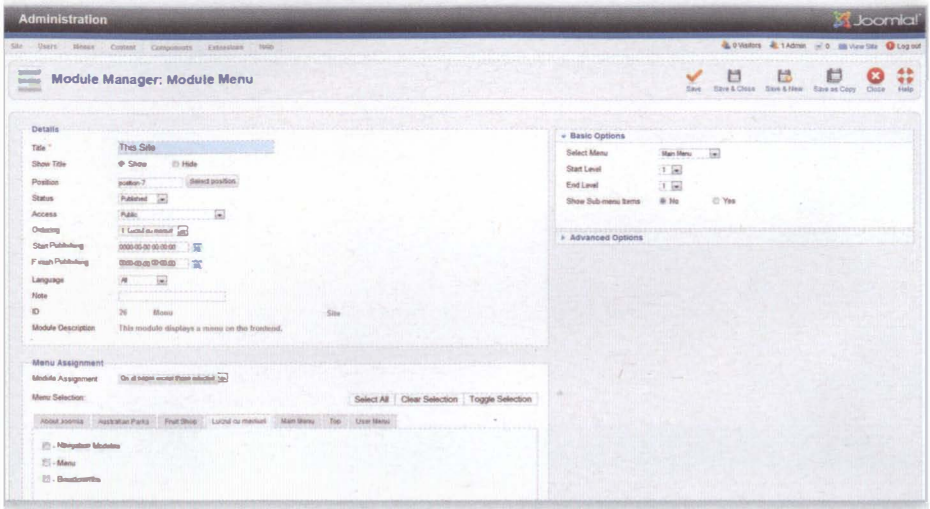
3. Clic pe butonul Article de sub editor. Apare un ecran care prezintă lista articolelor de pe site din care cu un clic selectați articolul dorit.

4. Salvați și verificați prezența linkului în text. (sus)

Configurarea modulului Menu

Atunci când inițializați sau editați un modul meniu, detaliile și opțiunile vă permit să controlați exact unde și cum este afișat acest meniu. În multe cazuri, valorile implicite sunt satisfăcătoare. Însă pentru un control total este bine să cunoașteți opțiunile suplimentare.

În Module Manager, dați clic pe numele



meniului pentru a deschide ecranul Menu Manager: Module Menu. (sus)

Am văzut însă mai devreme că există și o a doua posibilitate care vă duce direct din Menu Manager la configurația modulului corespunzător. Linkul din coloana Modules linked to this menu va prezenta într-un ecran de tip pop-up aproape aceleași opțiuni de configurare cu cele prezente în Module Manager. De obicei, există un singur modul asociat unui meniu, însă, atunci când folosiți același meniu în mai multe poziții, va apărea câte un link pentru fiecare modul. (dreapta)

Iată în continuare opțiunile de configurare ale meniurilor prezente în Module Manager: Module Menu, zona în care este stabilit tot ceea ce ține de modalitatea de afișare a meniurilor. Începem cu secțiunea Details, în care sunt stabilite proprietățile de bază.

Title – O denumire a modulului care va apărea în interfață.

Show Title – Controlează afișarea titlului modulului atunci când funcționalitatea oferită de acesta este evidentă.

Position – Poate fi aleasă una dintre pozițiile predefinite în care să fie afișat modulul. Opțiunile depind de template-ul folosit. De asemenea, denumirea pozițiilor variază de la un template la altul.

Status – Cu valorile Published/Unpublished este controlată afișarea modulului în interfața cu utilizatorul.

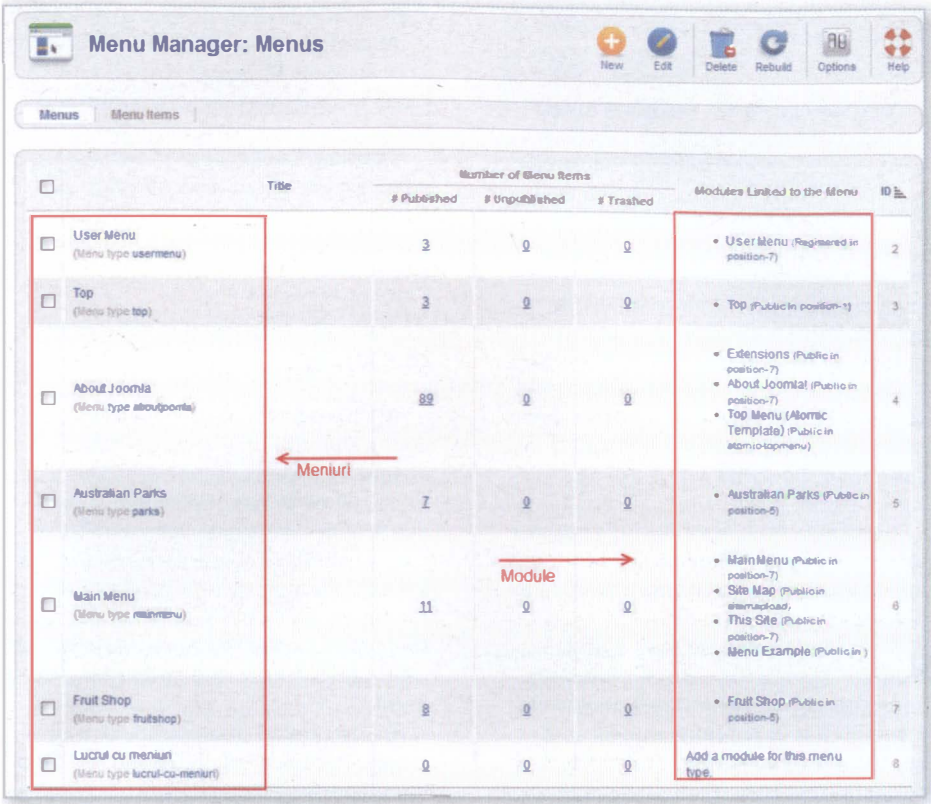
Access – Definește nivelul de acces pe care îl are acest modul. Valoarea Public înseamnă că orice vizitator al site-ului va vedea modulul. Pentru Registered, doar cei înregistrați pe site au acces la acest modul. Valoarea Special este destinată doar categoriilor de utilizator care au cel puțin rolul de autor pe site.

Ordering – O poziție a unui template poate găzdui mai multe module. Prin modificarea opțiunii Ordering stabiliți ordinea modulelor în respectiva poziție.

Start Publishing, Finish Publishing – Determină perioada de afișare a unui meniu. Data de început a afișării poate fi și în viitor.

Language – În site-urile multilinguale, modului îi poate fi asociată o limbă.

Note – Câmp destinat însemnărilor re-



feritoare la modul.

Secţiunea Menu Assignment vă permite să controlaţi în ce pagini va fi accesibil meniul (practic, prin ce linkuri din meniu).

Module Assignment – Prezintă paginile în care apare modulul. Implicit, acesta este afişat în toate paginile. Valorile posibile sunt **On all pages** – pe toate paginile; **On no pages** – pe nici o pagină; **Only on the pages selected** – doar pe paginile selectate din listă şi **On all pages except those selected** – pe paginile selectate, modulul nu va fi afişat.

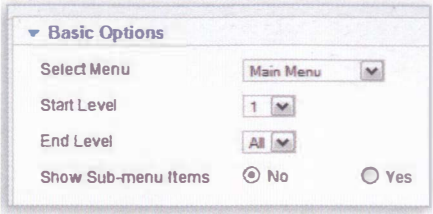
Menu Selection – Lista de meniuri şi elemente de meniu pe care le conţin acestea. Secţiunea permite controlul individual al paginilor în care este afişat modulul.

Basic Options

Următoarea secţiune, deşi se numeşte Basic Options, include opţiuni esenţiale pentru configuraţia modulului.

Select Menu – Prin intermediul acestui câmp selectaţi meniul din care acest modul îşi va extrage conţinutul.

Start Level, End Level – Cei doi parametri vă permit afişarea unor anumite niveluri din meniu în cazul în care „spargeţi" un meniu cu multe niveluri secundare.

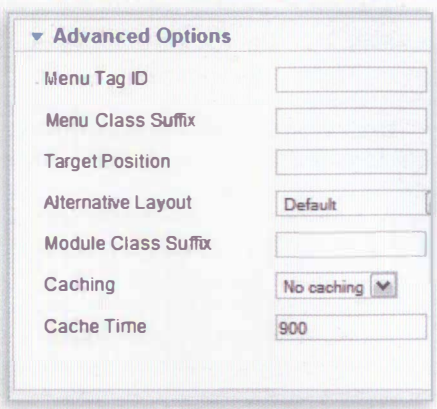


Show Sub-menu Items – Activează afişarea sub-meniurilor chiar şi în cazul în care părintele nu este selectat sau activat. Valoarea No afişează meniurile secundare doar atunci când meniul părinte este activat prin clic. Valoarea Yes este utilă în cazul meniurilor drop-down când o trecere a cursorului afişează sub-meniurile. (sus)

Secţiunea Advanced Options permite configurarea unor detalii atunci când sunt folosite template-uri puternic particularizate.

Menu Tag ID, Menu Class Suffix, Module Class Suffix – permit folosirea unor atribute particularizate pentru elementul HTML al modulului atunci când pentru acesta sunt specificate stiluri personalizate în fişierele CSS ale template-ului.

Target Position – Anumite template-uri necesită acest parametru pentru a putea crea meniurile drop-down sau pop-up.



Alternative Layout – Câmp în care este specificat un alt layout al modulului în cazul în care template-ul permite aşa ceva.

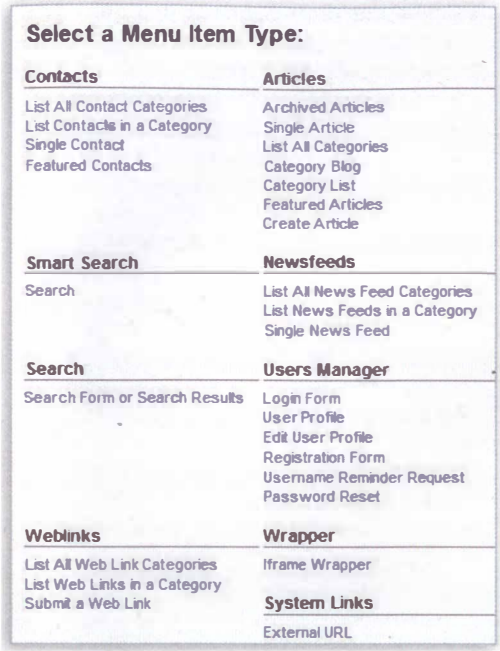
Caching, Cache Time – Dacă opţiunile generale ale site-ului au stabilite valori pentru caching, din aceste câmpuri ele pot fi particularizate pentru acest modul. (stânga jos)

Tipuri de elemente de meniu disponibile

Aţi creat până acum meniuri şi le-aţi configurat opţiunile şi modalitatea de afişare. Aţi înţeles că meniurile sunt practic un set de linkuri. Să vedem în continuare cum sunt create aceste linkuri şi cum se modifică. Crearea meniurilor vă este deja familiară: navigaţi la Menus, clic pe numele meniului, iar apoi pe butonul New (acelaşi lucru se întâmplă şi când daţi clic din meniu pe Add New Menu Item).

Ori de câte ori creaţi un nou link într-un meniu, trebuie să alegeţi pentru el Menu Item Type. Aveţi la dispoziţie o listă generoasă de tipuri disponibile: lista acestor tipuri de elemente de meniu. Lista de elemente disponibile poate diferi de la o instalare la alta în funcţie de componentele instalate, deoarece unele dintre acestea pot conţine propriile tipuri de pagini, iar acestea vor apărea în lista de elemente disponibile. Aţi folosit deja câteva dintre aceste tipuri: Articles/Single Article sau Category Blog. (dreapta)

În sistemul oferit de Joomla există multe alte tipuri de elemente de meniu. Acestea nu reprezintă diferite tipuri de navigare, ci, mai degrabă, sunt diferite feluri de a crea conţinut, ele fiind modalităţi preconfigurate prin care se poate afişa conţinut. În continuare, vom



parcurge câteva dintre categoriile de elemente şi pentru fiecare vom încerca o scurtă explicaţie. Nimic nu este însă mai lămuritor decât experimentarea cu ele, de aceea vă sfătuim să le parcurgeţi din interfaţa de administrare pentru a vă da seama de posibilităţile pe care le oferă fiecare.

Contacts – Elementele de meniu din această categorie vor trimite vizitatorii la o pagină care conţine unul sau mai multe contacte. Ele sunt generate de componenta Contacts din Joomla.

Articles – Aceste linkuri conduc către un articol, către o pagină de categorie sau către pagini cu liste de articole. Tipul de link Create Article este folosit atunci când vizitatorii înregistraţi ai site-ului au permisiunea de a adăuga conţinut.

Newsfeeds – Elementele trimit către o pagină cu unul sau mai multe fluxuri RSS preluate de pe diferite site-uri.

Search – Link către o pagină care oferă acces la motorul de căutare al site-ului şi la lista de rezultate.

Users Manager – Prin aceste linkuri sunt accesibile pagini generate pentru utilizatorii cu permisiuni suplimentare – de exemplu o pagină de autentificare sau de înregistrare.

Weblinks – Sunt afişate diferite linkuri către alte site-uri care au fost create anterior prin componenta Weblinks.

Wrapper – Link către o pagină din site care conţine o pagină externă afişată în site printr-un iframe.

System Links – Pot fi linkuri către un site extern, un element de meniu din propriul site sau poate fi o formă de separator textual.

Smart Search – Odată cu această versiune, Joomla include un motor de căutare alternativ cu funcţionalitate extinsă. Pentru a putea crea linkuri de meniu către acest motor trebuie activat plugin-ul corespondent şi indexat conţinutul site-ului prin componenta corespondentă.

Spre deosebire de alte soluţii de gestiune a conţinutului care automatizează procesul de creare a elementelor de meniu la adăugarea conţinutului, în Joomla, acest proces este manual. Această abordare face posibile controlul detaliat al tipului de pagină către care conduce linkul din meniu, vizibilitatea respectivului element de meniu, poziţia lui în listă, paginile pe care apare şi posibilitatea de a stabili o mulţime de detalii legate de respectivul element. Pe de altă parte, este permisă flexibilitatea de a avea un meniu al site-ului diferit de structura lui. Astfel sunt permise „săriturile" către tot felul de funcţionalităţi ale site-ului, limitându-se numărul de paşi pe care trebuie să-i parcurgă vizitatorul. Însă Joomla include şi automatismul necesar pentru a uşura munca administratorului site-ului.

9

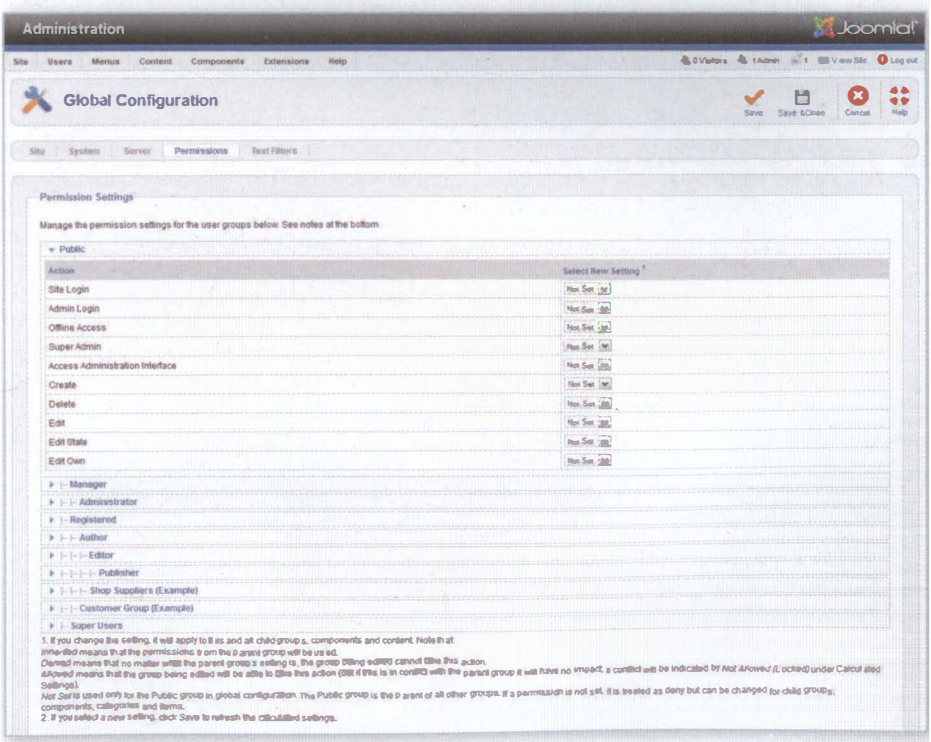
Gestiunea utilizatorilor

- Grupurile implicite de utilizatori
- Operațiuni cu utilizatori ai site-ului
- Formulare de înregistrare
- Crearea grupurilor de utilizatori

Ați progresat semnificativ de când ați instalat Joomla. Însă, în continuare sunteți singurul care poate gestiona conținutul, adăuga articole sau face treburi administrative. Încă nu ați pus la treabă noul sistem din Joomla pentru gestiunea utilizatorilor. Nu ați creat încă premisele ca vizitatorii să se înregistreze, să adauge conținut și să modifice conținut existent. Încă nu ați stabilit metodele prin care vizitatorii să revină pe site, atrași de conținut destinat utilizatorilor înregistrați ai site-ului și practic încă nu ați pus în valoare latura socială a oricărui site web.

Una dintre cele mai așteptate schimbări din versiunile recente ale Joomla este introducerea unui nou sistem de gestiune și control al permisiunilor utilizatorilor, ceea ce în termeni consacrați se numește Access Control List. Prin această facilitate, Joomla oferă posibilități deosebit de detaliate de control a ceea ce vizitatorul poate vedea și face pe site. În instalarea implicită, Joomla are configurat un set de grupuri de utilizatori, cu opțiuni implicite și care nu este exclus să fie suficient pentru anumite tipuri de site. Înainte de a progresa, trebuie să aruncăm o privire la grupurile de utilizatori din instalarea implicită și la permisiunile pe care le au acestea.

Pentru a vizualiza grupurile existente și permisiile pe care le au acestea, accesați panoul de administrare al site-ului și navigați la Site/Global Configuration, unde accesați tabul Permissions. (jos)



Grupurile implicite de utilizatori

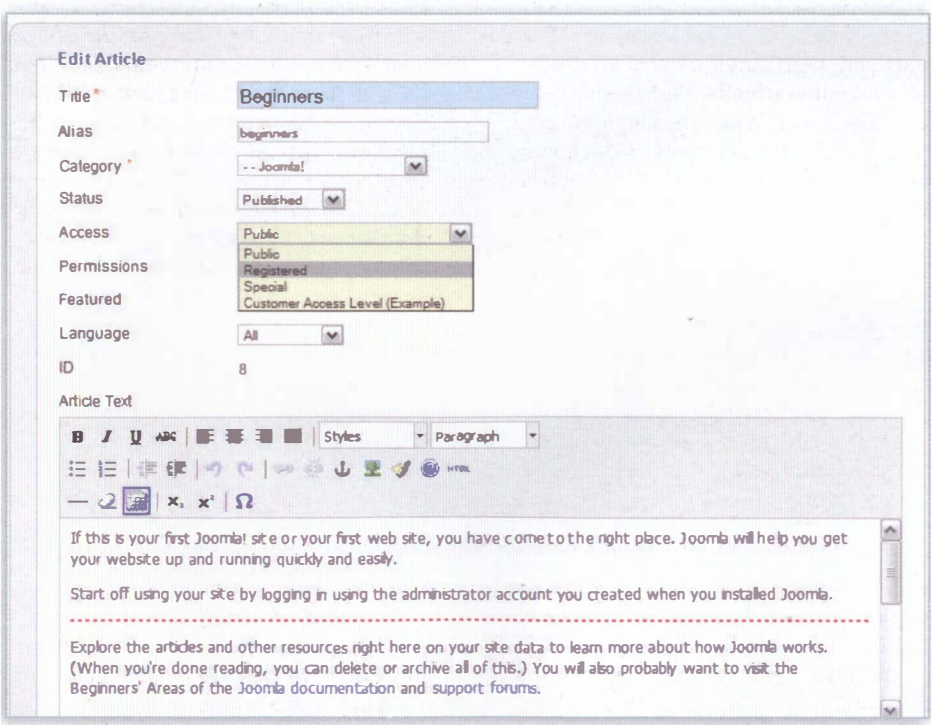
Aici sunt disponibile pentru vizualizare grupurile existente de utilizatori. Fiecare dintre aceste grupuri are propriul său panou, în care le sunt prezentate drepturile. Un grup de utilizatori este un set de utilizatori ai site-ului care au aceeaşi colecţie de drepturi şi permisii pe site. În instalare le regăsiţi sub nume sugestive – Public, Manager, Administrator.

În panoul extins al grupului Public – cel care este afişat implicit – sunt prezentate permisiile globale, la nivel de site, pe care le au utilizatorii care fac parte din acest grup. Aceste permisii reprezintă practic ceea ce pot face respectivii utilizatori în site şi interfaţa acestuia.

La adăugarea unui nou cont de utilizator al site-ului, acesta este adăugat unui grup de utilizatori de la care primeşte diferite drepturi şi permisii pe site. Să vedem care sunt grupurile şi permisiunile implicite din Joomla.

Grupul Public este reprezentat de vizitatorii obişnuiţi ai site-ului, oricare dintre aceştia făcând parte din acest grup. Pot vizualiza interfaţa site-ului şi naviga prin el, însă cam atât. Oricând, un membru al grupului Public poate trece într-o altă clasă de utilizatori prin înregistrarea pe site.

Grupul Registered users reprezintă acei vizitatori ai site-ului care au completat formularul de înregistrare şi au activat contul de utilizator al site-ului. După autentificare, ei pot să vizualizeze conţinut care nu este prezentat vizitato-



rilor obişnuiţi atâta vreme cât parametrul Access level al respectivului conţinut este configurat la Registered. Acest parametru este implicit configurat la valoarea Public, însă, deţinătorul site-ului poate restricţiona accesul pentru mai toate tipurile de conţinut, de la module şi elemente de meniu, la articole şi funcţionalitate a site-ului. Atunci când nivelul de acces este Registered, vizitatorii înregistraţi vor avea acces la respectivul conţinut. Utilizatorii din clasa Registered pot în continuare doar să vizualizeze conţinutul, nu să-l adauge sau să-l modifice. (stânga)

Grupurile Author, Editor şi Publisher reprezintă grupurile care au dreptul de a adăuga conţinut la site prin intermediul interfeţei site-ului. Observaţi că nu am spus interfeţei de administrare a site-ului. Până acum, modificările asupra conţinutului le-aţi executat din backend. V-aţi autentificat şi aţi executat toate operaţiunile. Însă Joomla oferă posibilitatea de a modifica anumite zone de conţinut chiar din frontend, prin intermediul unui editor similar cu cel din backend, atâta vreme cât vizitatorul autentificat are respectivele permisiuni. Conceptul de a da posibilităţi de editare vizitatorilor site-ului a apărut odată cu dezvoltarea comunităţilor din jurul unor site-uri. Aceste comunităţi sunt însă eterogene şi, pentru a limita cunoştinţele necesare pentru a putea crea conţinut pentru un site, au fost create metode prin care, direct din interfaţa site-ului, aceşti autori să poată introduce în mod adecvat textul sau informaţia pentru site.

Grupurile Author, Editor şi Publisher se pot autentifica pe site şi pot edita sau adăuga articole. Iată permisiunile celor trei tipuri de contribuitor de conţinut.

Author – Utilizatorii din acest grup pot crea conţinut care trebuie aprobat de un utilizator din grupul Publisher sau superior. Pot adăuga doar propriile articole, neavând posibilitatea de a edita articolele existente create de alţii.

Editor – Reprezintă grupul de utilizatori care pot crea propriile articole şi edita articole existente. Un utilizator din grupul Publisher sau superior trebuie să le aprobe contribuţiile.

Publisher – Grupul care din frontend poate crea, edita, publica, face invizibile şi trimite la gunoi articole. Nu are posibilitatea de a şterge conţinut.

Utilizatorii din grupurile Author şi Editor nu pot face public conţinutul. Doar un utilizator aparţinând grupului Publisher va putea schimba starea conţinutului contribuit de cei din grupurile precedente. Deşi într-un flux editorial are anumite avantaje – corectare de orice natură a textului, ajustare a imaginilor – atâta vreme cât cei din grupul Publisher sunt puţini, va interveni o gâtuire a fluxului de conţinut din cauza aprobărilor necesare. De aceea stabilirea permisiunilor într-o echipă este o activitate care trebuie bine gândită, în care trebuie cântărită adecvat apartenenţa la grupul Publisher. Acesta are permisiunile grupurilor anterioare şi în plus pe cea de a aproba conţinutul spre publicare.

Grupurile Manager, Administrator şi Super Users conţin utilizatorii care au acces la backend şi la conţinutul din acesta şi pot contribui şi conţinut pentru frontend. Cele trei grupuri din backend deţin permisiunile grupurilor din frontend, însă au şi permisiunea de a se autentifica în interfaţa de administrare şi de a gestiona conţinutul sau de a efectua operaţiuni de administrare.

Manager – Membrii acestui grup au permisiunile grupului Publisher, însă după autentificarea în backend pot crea şi de acolo articole, le pot edita sau

şterge. Pot crea şi gestiona categorii, însă au acces limitat la funcţionalitatea de administrare.

Administrator – Au permisiunile grupului Manager şi pot avea acces suplimentar la funcţionalitatea de administrare. Pot gestiona utilizatorii site-ului, edita şi configura extensii şi schimba template-ul site-ului. Pot folosi diferitele componente Manager din backend (Article Manager etc.) şi pot crea, şterge, edita şi schimba starea articolelor şi a utilizatorilor.

- **Super Users** – Sunt membrii cu drepturi absolute asupra frontendului şi backendului. Primul cont din Joomla este cu drepturi de Super User. (jos)

Operaţiuni cu utilizatori

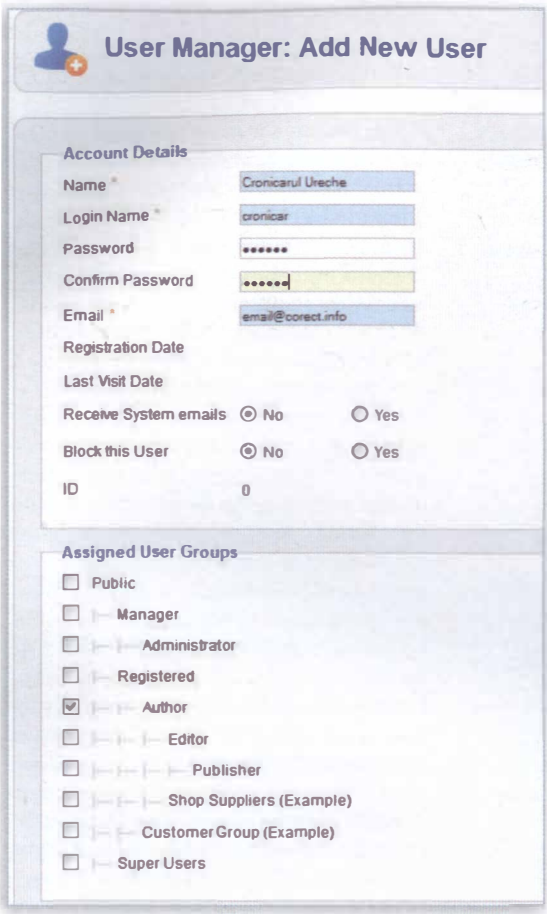
Până la acest moment, în instalarea Joomla pe care lucraţi există un singur utilizator, cel denumit Super User şi care are numele de utilizator ales de dumneavoastră la instalare. De la Users | User Manager puteţi vizualiza detaliile: numele – implicit este Super User, numele

Administrator

Action	Calculated Setting [2]
Site Login	Allowed
Admin Login	Allowed
Offline Access	Not Allowed
Super Admin	Not Allowed
Access Administration Interface	Allowed
Create	Allowed
Delete	Allowed
Edit	Allowed
Edit State	Allowed
Edit Own	Allowed

Super Users

Action	Calculated Setting [2]
Site Login	Allowed (Super Admin)
Admin Login	Allowed (Super Admin)
Offline Access	Allowed (Super Admin)
Super Admin	Allowed
Access Administration Interface	Allowed (Super Admin)
Create	Allowed (Super Admin)
Delete	Allowed (Super Admin)
Edit	Allowed (Super Admin)
Edit State	Allowed (Super Admin)
Edit Own	Allowed (Super Admin)



de utilizator despre care vorbeam mai devreme, adresa de e-mail, ultima vizită, data înregistrării pe site şi un identificator al utilizatorului folosit de sistem.

Pentru a edita detaliile contului, daţi clic pe nume. Dacă nu aţi făcut-o la instalare, schimbaţi numele utilizatorului Super User din cel implicit – admin, uşor de ghicit de hackeri şi alţi curioşi – în ceva mai greu de ghicit. Nu uitaţi ca la următoarea autentificare în backend să folosiţi aceste date de autentificare.

Acelaşi lucru poate fi făcut prin accesarea propriului profil: clic pe Site/My Profile sau din Control Panel pe Edit Profile. Această modalitate de editare permite schimbarea numelui, a numelui de utilizator, a parolei şi a altor detalii, însă nu se poate edita apartenenţa la grupul de utilizatori.

Să punem la lucru User Manager pentru a adăuga nişte utilizatori la site.

1. Accesaţi Users/User Manager.

2. Cum spuneam, există un singur utilizator. Pentru adăugarea unui utilizator nou, clic pe butonul... New din bara de instrumente.

3. În ecranul Add New User, introduceţi informaţiile de la Account Details după preferinţă. Completaţi câmpurile Email şi Password

4. La secţiunea Assigned User Group selectaţi Author. După autentificare, noul utilizator va prelua drepturile acestui grup de utilizatori.

5. Clic pe Save&Close. Noul utilizator va apărea în lista din User Manager, alături de Super User.

(stânga)

Odată cu includerea în grupul Author, noul utilizator se poate autentifica în frontend şi va putea crea conţinut pentru site. Însă, în primul rând trebuie să se autentifice în frontend, deoarece, oricât ar încerca accesarea interfeţei de administrare, accesul îi va fi refuzat. Aşadar trebuie creată o modalitate de a se autentifica în frontend. Indiferent dacă e vorba de un utilizator dintr-unul din grupurile Author, Editor sau Publisher, acesta trebuie să aibă o modalitate de a accesa posibilităţile de editare folosite de Joomla pe baza autentificării. În consecinţă, trebuie creat un

formular de autentificare. În funcție de cât de mult ați alterat instalarea cu date demonstrative a Joomla, acest formular s-ar putea să mai fie prezent în site. Dacă nu, iată cum poate fi făcut acest lucru prin intermediul modulului Login, prezent în instalarea Joomla.

1. Navigați la Extensions/Module Manager. La câmpul de filtrare Select Type alegeți Login pentru a vizualiza doar modulele de autentificare, dacă acestea mai sunt prezente. Dacă nu, apăsați pe butonul New.

2. Din ecranul de alegere a modulelor, dați clic pe Login.

3. Introduceți detaliile marcate cu asterisc pentru a putea executa salvarea. Selectați poziția. În template-ul implicit, position-7 este o zonă așteptată pentru formulare de autentificare.

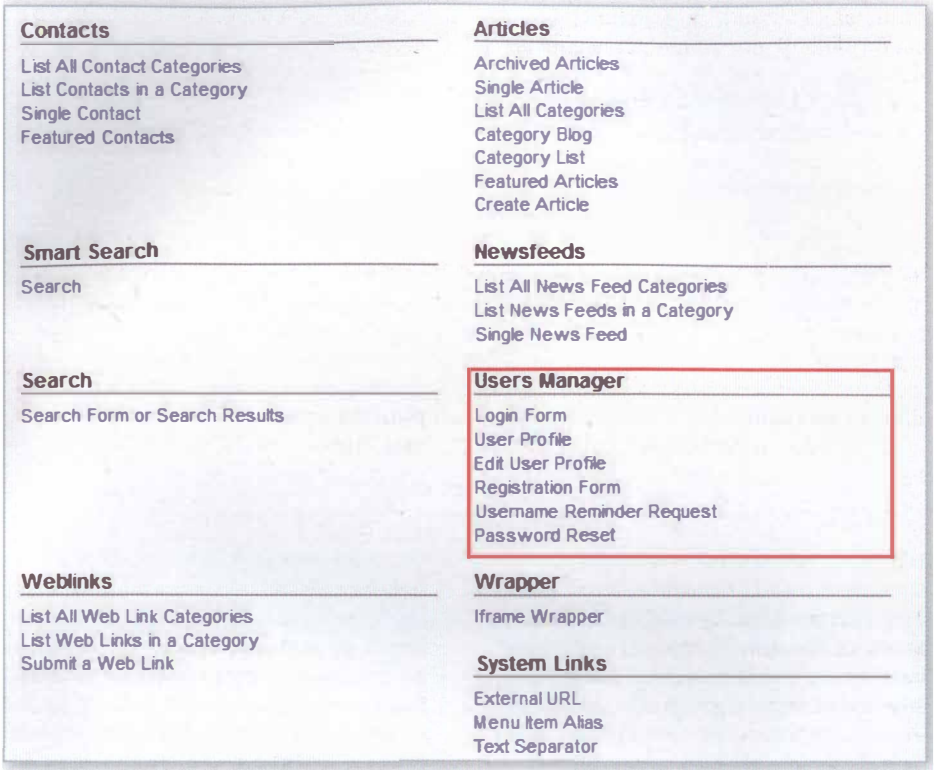
4. Atribuiți un element de meniu în care va apărea formularul de la secțiunea Menu Assignment. Puteți alege să afișați permanent caseta de autentificare pe site sau să faceți o selecție a meniurilor în paginile cărora se va regăsi modulul.

5. Opțiunile implicite sunt suficiente. Pot fi adăugate mici mesaje deasupra sau dedesubtul modulului.

6. Clic pe Save și vizualizați site-ul. Modulul de autentificare a apărut pe coloana din stânga a paginii de start. (jos)

Cei care au deja cont pe site pot face autentificarea prin intermediul formularului. Cei care nu au cont pot să-și creeze unul prin intermediul linkului Create an account disponibil în partea inferioară a formularului. Implicit, Joomla permite înregistrarea utilizatorilor. După autentificare, în aceeași zonă în care era prezent formularul apare acum și un așa-numit meniu al utilizatorului. Acesta prezintă doar acea funcționalitate care este disponibilă doar utilizatorilor înregistrați. În primul rând, este disponibil un link către pagina de editare a detaliilor contului. Apoi, în cazul în care contul respectiv face parte din unul dintre grupurile care pot adăuga conținut, în meniu apare și linkul Submit an Article. Cu un clic pe acel link, se activează editorul de articole din frontend. Acesta seamănă în mare măsură cu cel din backend, făcând posibile aceleași operațiuni. După introducerea textului și stabilirea detaliilor, un clic pe butonul Save trimite articolul în fluxul de aprobare.

Prin autentificare, din senin a apărut un nou meniu în interfață – User Menu. El face parte din instalarea Joomla cu date demonstrative. Ce puteți face atunci când nu mai aveți la dispoziție aceste date și trebuie să afișați acest tip de meniu pentru cei care accesează site-ul și se autentifică? Este simplu să creați un meniu dedicat special lor. Procedura este simplă și similară cu cea a creării oricărui meniu. În Menu Manager creați un meniu și dați-i o denumire. În el, creați linkurile necesare. Pentru a permite utilizatorilor din grupurile cu drepturi de a crea conținut să poată face acest lucru, trebuie creat un element de meniu de



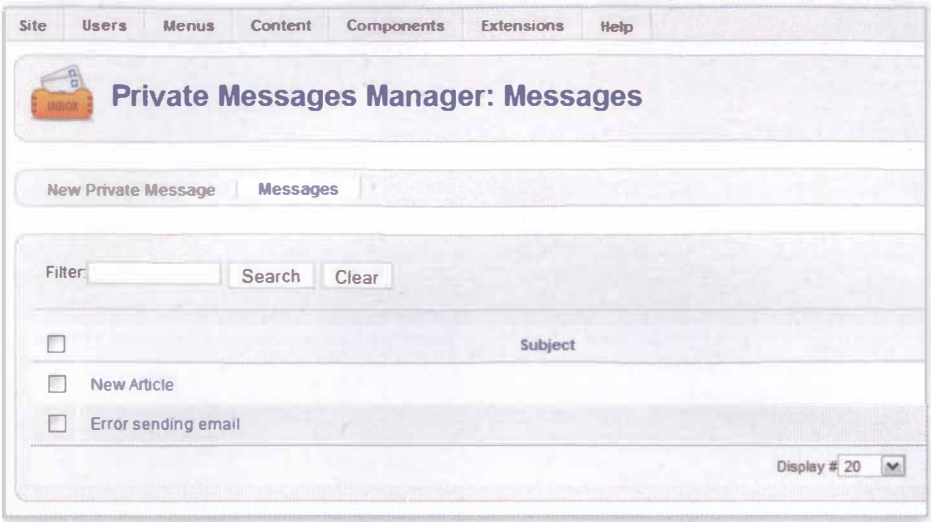
tipul Create Article. Valoarea pentru Access Level trebuie modificată în Special astfel încât doar cei care au permisiunile necesare vor vizualiza linkul. Salvați modificările și din Extensions/Module Manager/New/Menu creați modulul care va afișa meniul, iar apoi modificați-i starea la Published.

Formularul de autentificare existent permite vizitatorilor să se autentifice, să creeze un cont nou și să-și recupereze detaliile de autentificare uitate. Însă, în locul acestui formular pot fi create elemente de meniu care direcționează vizitatorul către paginile corespondente acestor acțiuni – de înregistrare, de autentificare sau de gestionare a contului. Acestea se găsesc în secțiunea User Manager a ecranului Select a Menu Item Type. (sus)

Utilizatorul care poate contribui conținut tocmai a făcut acest lucru, iar acum este necesară trecerea la următorul pas din fluxul editorial – aprobarea conținutului. Cum spuneam, acest drept îl au utilizatorii din grupurile Publisher sau superior. Super User poate la rândul lui aproba articole.

1. Autentificați-vă în backend. În bara informativă – cea care conține linkul View Site – puteți observa că, pe lângă numărul de vizitatori, apare și un alt număr care reprezintă numărul de mesaje pe care le-ați primit.

2. Numărul este prezentat sub forma unui link pe care dați clic. Puteți ajunge



în aceeaşi fereastră din Components/Messaging/Read Private Messages. (sus)

3. Clic pe numele mesajului pentru a-i citi conţinutul. Dacă doriţi să primiţi înştiinţări prin e-mail de fiecare dată când este adăugat un articol pentru verificare, daţi clic pe butonul My Settings din bara de instrumente şi bifaţi opţiunea Email New Messages.

4. Pentru a verifica articolul, intraţi la Content/Article Manager şi localizaţi articolul după numele din mesaj. Veţi observa că acesta este în starea Unpublished. Îl puteţi deschide pentru editare.

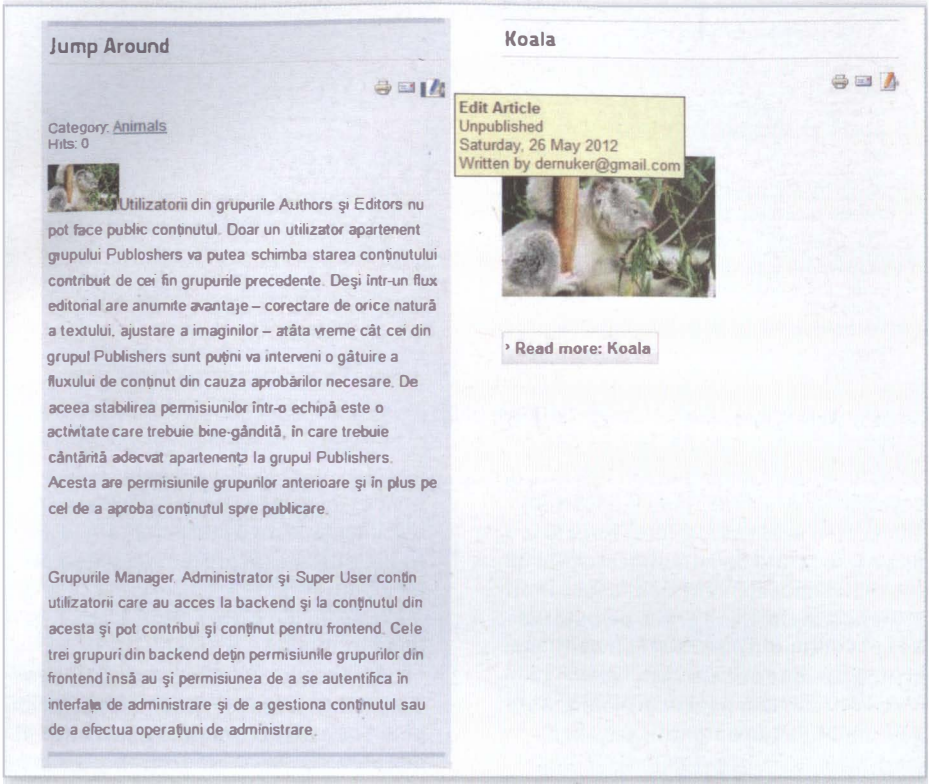
5. Atunci când verificarea s-a încheiat, clic pe Save şi modificaţi parametrul Status în Published.

6. Salvaţi articolul şi vizualizaţi site-ul pentru verificare.

Autentificarea ca administrator al site-ului permite verificarea şi aprobarea articolelor contribuite de utilizatorii din grupul Author. Însă şi cei din grupurile Editor şi Publisher au permisiuni de a interveni asupra articolelor. De exemplu, unui utilizator din grupu Editor autentificat pe site îi este prezentat imediat sub titlul fiecărui articol un icon reprezentând dreptul de editare. Modificările efectuate sunt salvate şi publicate imediat pentru articole existente. Conţinutul nou creat de un utilizator din grupul Editor va trebui aprobat de un utilizator dintr-un grup cu drepturi superioare.

Celor din grupul Publisher le sunt atribuite şi drepturile de a stabili starea articolelor. Articolele nepublicate sunt afişate altfel decât cele publicate. După modificare şi schimbarea stării, articolul este publicat imediat, fără verificări suplimentare. (dreapta)

Să vedem acum ce pot face celelalte categorii de utilizatori, din celelalte grupuri. Aceştia se pot autentifica în backend şi pot adăuga şi modifica articole. La acestea se adaugă pentru cei cu rolul Manager posibilitatea de a crea categorii sau de a gestiona contacte din site. Pentru fiecare categorie de utilizatori, interfaţa backendului se modifică în funcţie de permisiuni. Astfel, cei din grupul Super



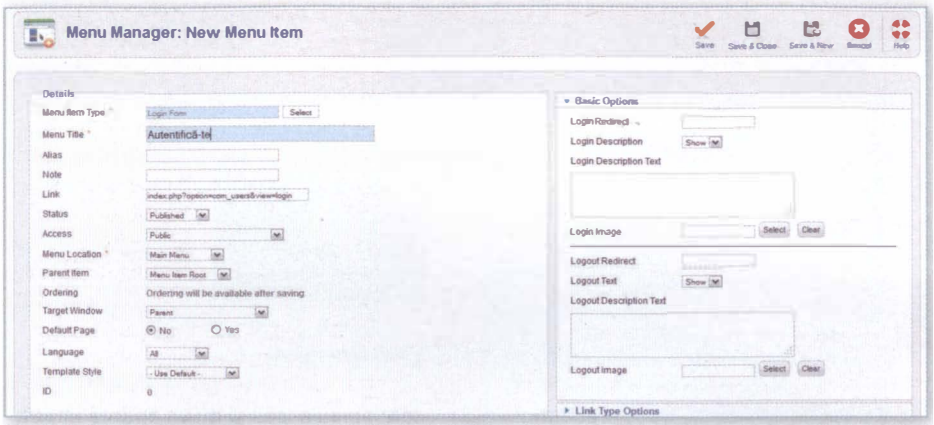
User au interfaţa completă, celor din Administrator le lipsesc câteva funcţii, iar cei din categoria Manager au interfaţa cea mai limitată.

Formulare de înregistrare

Până acum, conturile de utilizatori au fost create manual în backend folosind User Manager. Introducerea detaliilor pentru fiecare utilizator al site-ului nu este neapărat cea mai plăcută operaţiune. O altă posibilitate este înregistrarea contului de către utilizator, urmând ca, după aceea, administratorul site-ului să facă atribuirile de roluri.

Utilizatorii din clasa Registered nu au dreptul de a adăuga articole, însă au posibilitatea de a vizualiza conţinut care este marcat pentru clasa lor.

La momentul creării mai devreme a formularului de autentificare, am făcut precizarea că a fost creat şi un link către un formular de înregistrare. Implicit, acesta este comportamentul modulului Login: creează şi posibilitatea ca utilizatorii să se înregistreze. Dacă nu doriţi ca site-ul să aibă această funcţionalitate, trebuie să accesaţi Users/Users Manager şi să daţi clic pe butonul Options. În ecranul Users Configuration alegeţi valoarea No pentru câmpul Allow User Registration. Linkul de înregistrare va dispărea din formularul de autentificare.



Uneori, puteți considera formularul de autentificare de pe pagina de start ca ocupând spațiu care poate fi folosit în alt scop. În acest caz, poate fi creată o pagină separată de autentificare prin intermediul unui element de meniu: intrați la Menus/Main Menu și clic pe butonul New. În ecranul Select a Menu Item Type alegeți opțiunea Users Manager/Login Form. Va fi afișată pagina de configurare a formularului de autentificare. (sus)

Poate este momentul în care trebuie să vă creați alt cont de utilizator, însă de data aceasta așa cum ar face-o orice vizitator al site-ului.

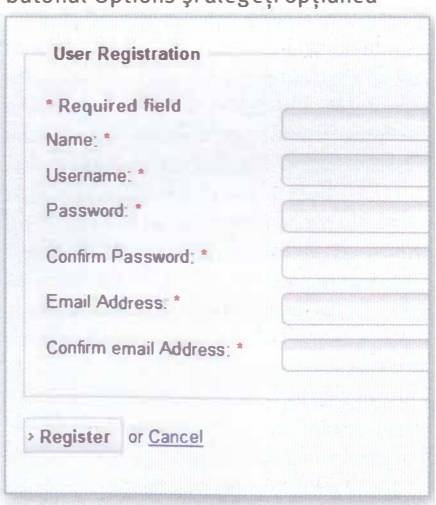
1. Din frontend, clic pe linkul Create an account. Se va deschide pagina User Registration. Completați câmpurile cu niște date valide, inclusiv adresa de e-mail.

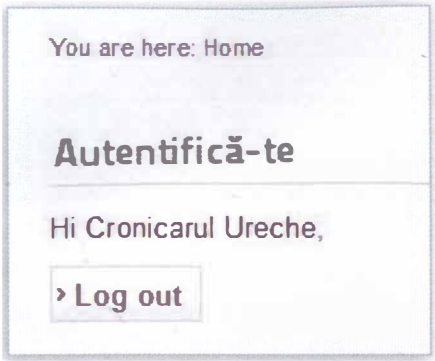
2. După clic pe butonul Register, se redeschide pagina de start și este prezentat un mesaj despre crearea cu succes a contului, care trebuie însă activat.

3. Joomla va trimite automat un e-mail către adresa din formular. Acesta conține un link pe care va trebui să-l deschideți în browser pentru a activa contul. La activare, este afișat un mesaj de succes. (dreapta)

Verificați efectuarea cu succes a înregistrării prin folosirea datelor de autentificare de mai devreme în formular. Autentificarea este confirmată și în locul formularului este prezent un buton de ieșire din site. Utilizatorul creat face parte acum din grupul Registered. (dreapta sus)

Puteți alege ca utilizatorii să nu mai primească un e-mail de confirmare și, implicit, să activeze contul. Pentru aceasta, de la Users/Users Manager faceți clic pe butonul Options și alegeți opțiunea





None de la New User Accoun Activation. Opțiunea trebuie activată cu precauție pentru a nu permite crearea conturilor false de utilizator.

Înscrierea pe un site nu are sens atâta vreme cât, prin această operațiune, utilizatorul nu are un avantaj, un beneficiu imediat sau cel puțin acces la ceva în plus față de vizitatorul obișnuit.

Punerea în practică a acestui concept constă în stabilirea nivelului de acces pentru conținut – articol, categorie, modul – la Registered. Pentru vizitatorii obișnuiți, respectivul element este invizibil. Majoritatea pieselor din care este alcătuit un site Joomla au posibilitatea de a le fi stabilit nivelul de acces. În funcție de strategia aleasă, această metodă poate fi un bun stimulent pentru a crea un grup de utilizatori loiali ai site-ului. Să vedem pașii necesari pentru a ascunde conținut de ochii vizitatorului obișnuit.

1. Din Menus/Main Menu clic pe elementul de meniu pe care doriți să-l ascundeți.

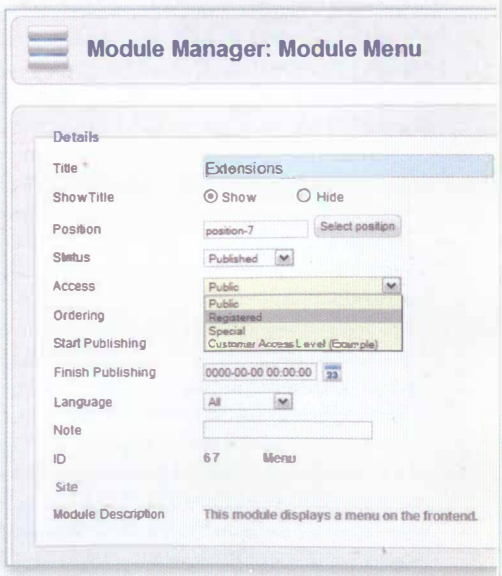
2. De la secțiunea Details stabiliți pentru câmpul Access Level valoarea Registered. Clic pe Save&Close.

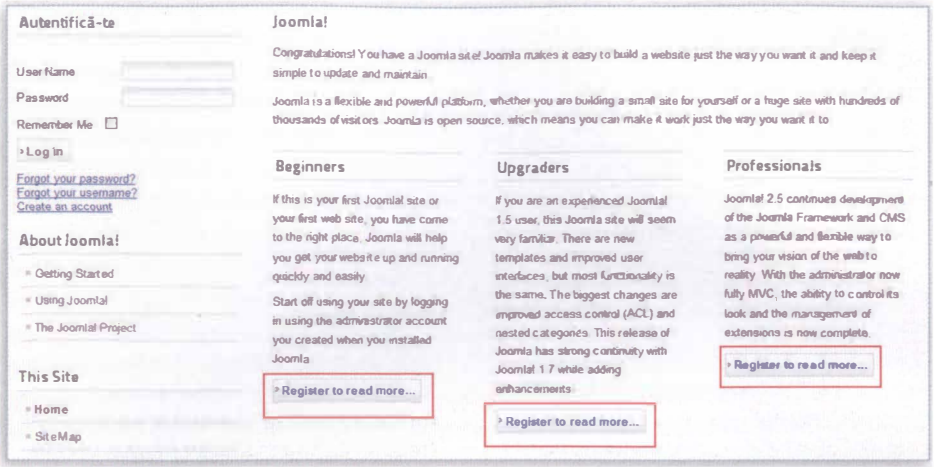
Prin modificarea acestui parametru, elementul de meniu a fost ascuns de vizitatorii obișnuiți. El va apărea în cazul autentificării unui utilizator care aparține cel puțin grupului Registered. În cazul în care doriți ca un întreg meniu să fie afișat doar unui grup de utilizatori, modificați parametrul Access Level pentru modulul meniului respectiv. (jos)

Ați observat că în lista de parametri ai Access Level există și valoarea Special. Aceasta reprezintă o grupare a drepturilor pe care le au grupurile începând de la Author în sus.

Ascunderea totală a conținutului nu este avantajoasă deoarece vizitatorii obișnuiți nu vor ști despre zonele la care nu au acces și nu va apărea impulsul de a se înregistra pe site. Este indicat ca o mică parte a acelui conținut ascuns să fie totuși vizibilă, iar articolul complet să fie accesibil doar după înregistrare.

1. Autentificați-vă în backend folosind contul de administrare. Deschideți meniul pentru care vreți să creați o afișare a textelor introductive. Acesta trebuie să fie vizibil pentru toți vizitatorii.





2. La secțiunea Article Options modificați parametrul Show Unauthorised Links la Yes. Astfel, în pagina categoriei, toate articolele care au nivelul de acces stabilit la Registered vor afișa doar textul introductiv și butonul Read More. Salvați modificările.

3. Pentru a modifica nivelul de acces al articolelor, intrați la Content/Article Manager și selectați categoria dorită din câmpul de filtrare Select Category.

4. Selectați toate articolele prezentate în listă.

5. Din secțiunea Batch process, alegeți câmpul Set Access Level și selectați opțiunea Registered.

6. Clic pe Process și observați că toate articolele au trecut la alt nivel de acces conform coloanei Access.

7. În frontend, toate articolele din respectiva categorie au fost limitate la textul introductiv și butonul Read more s-a transformat într-un îndemn la înregistrare pentru a citi mai departe.

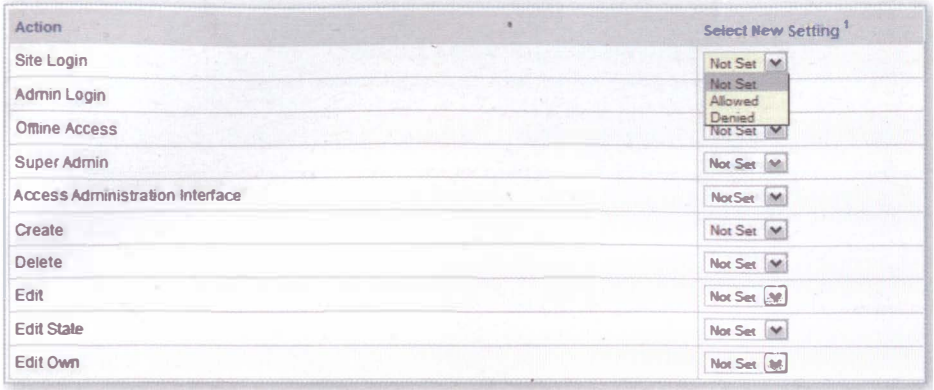
În momentul în care un vizitator dă clic pe butonul Register to read more... este transferat către o pagină de autentificare și cei care nu au încă un cont o pot face dând clic pe linkul Don't have an account?. (sus)

Crearea grupurilor de utilizatori

Până acum am folosit grupurile de utilizatori și setul de permisiuni ale acestora disponibile în Joomla. Însă sistemul permite crearea unor grupuri particularizate și stabilirea permisiunilor pentru acestea. În locul folosirii grupurilor existente și a permisiunilor acestora, pot fi create oricâte grupuri de utilizatori și cu orice combinație de permisiuni și, de asemenea, poate fi stabilită zona de activare a respectivelor permisiuni: în întregul site, într-o categorie sau pe un articol.

Crearea unui grup de utilizatori se face în patru etape: este creat grupul, se stabilește ceea ce poate vedea grupul respectiv din ceea ce este disponibil pe site, adică Viewing Access Level; se stabilește ce poate face respectivul grup pe site – Permissions, iar în ultima etapă sunt adăugați grupului utilizatorii.

Să aruncăm o privire asupra permisi-



unilor care pot fi atribuite unui grup de utilizatori şi care sunt drepturile de vizualizare pe care le pot avea. La atribuirea permisiunilor pentru un grup sunt disponibile zece tipuri de permisiuni, aşa cum pot fi ele observate în Site/Global Configuration/Permissions. (sus)

Iată ce înseamnă fiecare.

Site Login – Permite autentificarea din interfaţa site-ului.

Admin Login – Permite autentificarea în interfaţa de administrare a site-ului.

Offline Access – Se poate autentifica în site şi atunci când site-ul este oprit.

Configure – Poate realiza operaţiuni de administrare, respectiv: schimba configuraţia globală, atribui permisiuni şi gestiona componente.

Access Component – Poate accesa pentru administrare componentele instalate.

Create – Are dreptul de a introduce conţinut nou.

Delete – Poate şterge conţinut.

Edit – Poate edita conţinutul.

Edit State – Poate modifica starea conţinutului – Published, Unpublished, Trashed sau Archived.

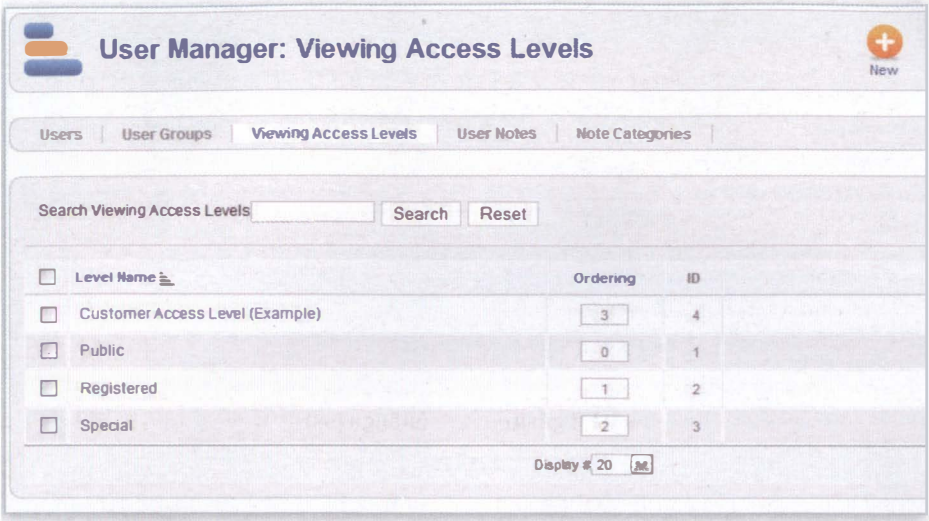
Edit Own – Poate edita propriul conţinut

Pentru a permite sau interzice utilizatorilor accesul la una dintre permisiuni, trebuie stabilite valorile pentru fiecare dintre ele – Allowed sau Denied. Dacă nu sunt stabilite, valoarea este considerată Not Set.

La stabilirea permisiunilor pentru grupurile de utilizatori nu este necesară stabilirea manuală a fiecărei permisii: permisiunile se pot transfera între grupuri prin moştenire. Astfel, un grup descendent va prelua automat permisiunile grupului său părinte. Permisiunile sunt moştenite de toţi descendenţii. Aceasta înseamnă că un grup descendent poate face cel puţin ceea ce poate face părintele său. De exemplu, la adăugarea unui grup descendent la grupul Registered, acesta va prelua permisiunile utilizatorilor înregistraţi.

Pe lângă permisiuni – care exprimă ceea ce poate face un utilizator de site – în Joomla mai există şi niveluri de acces – Viewing Access Levels – care exprimă ceea ce poate vedea utilizatorul. Aceste niveluri controlează părţile site-ului care sunt vizibile pentru respectivul grup de utilizatori: secţiuni din frontend, backend, module, articole şi meniuri.

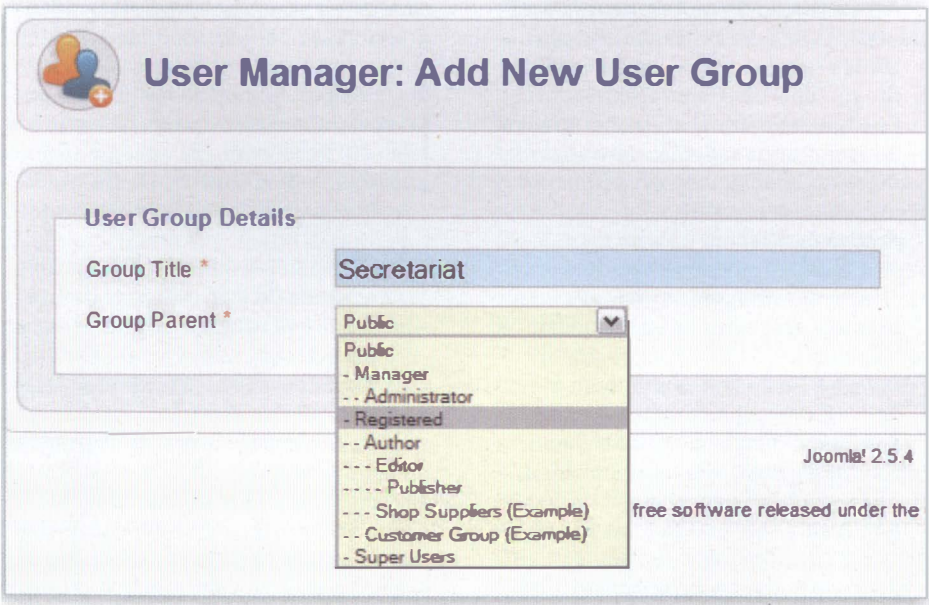
Implicit există trei tipuri de nivel de acces: Public, Registered şi Special. Acestea sunt accesibile prin Users/Users



Manager din tabul Viewing Access Levels. (sus)

Public – În acest nivel nu sunt implicate permisiuni de vizualizare. Acest nivel este cel al grupului Public, care include utilizatorii obişnuiţi ai site-ului şi care pot vedea doar frontendul.

Registered – Este nivelul utilizatorilor înregistraţi care au permisiunea să se autentifice pe site şi să vizualizeze zo-



nele al căror nivel de acces este configurat la Registered.

Special – Reprezintă nivelul de permisiuni de vizualizare al utilizatorilor implicați în întreținerea site-ului – grupurile Author, Editor, Publisher, Manager, Administrator și Super Users.

Să presupunem că doriți să creați un nou grup de utilizatori care contribuie prin conținut la propășirea site-ului. Aceștia sunt un grup eterogen, din diferite domenii de activitate, fiecare contribuie cu materiale la secțiunea lui de site. Să-i organizăm folosind componenta Contacts astfel încât să poată fi găsiți mai ușor de vizitatori. Aceasta implică existența unui alt utilizator, care are acces la backend și care poate să administreze doar componenta Contacts.

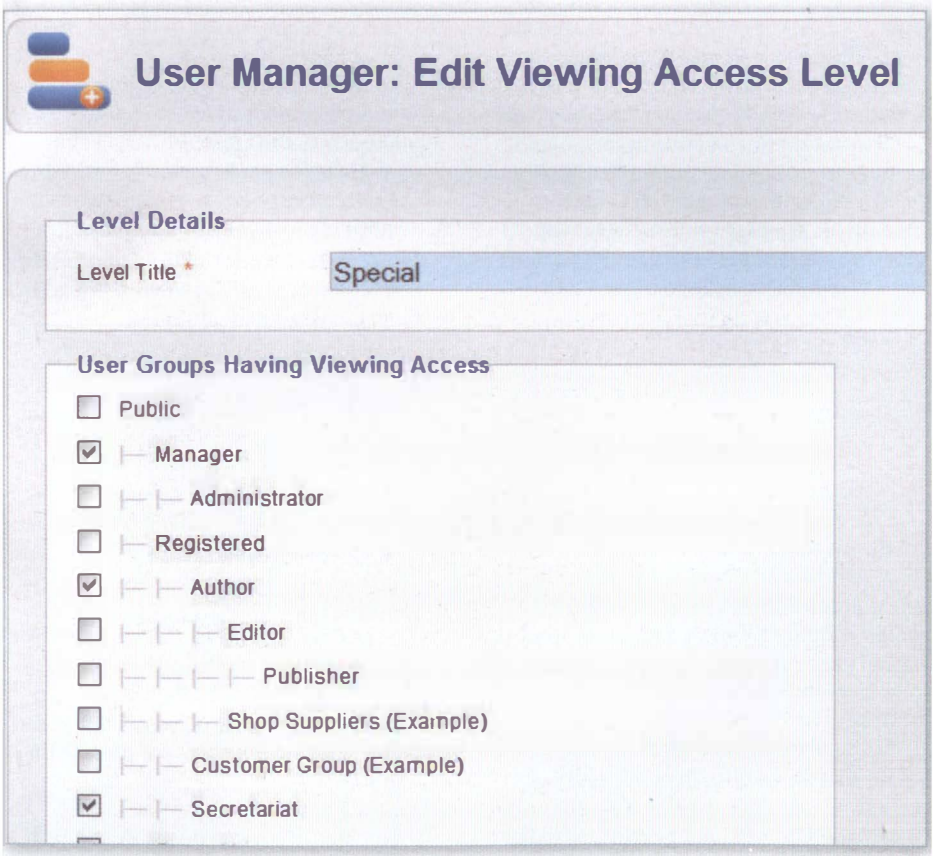
Să parcurgem cele patru etape enunțate anterior.

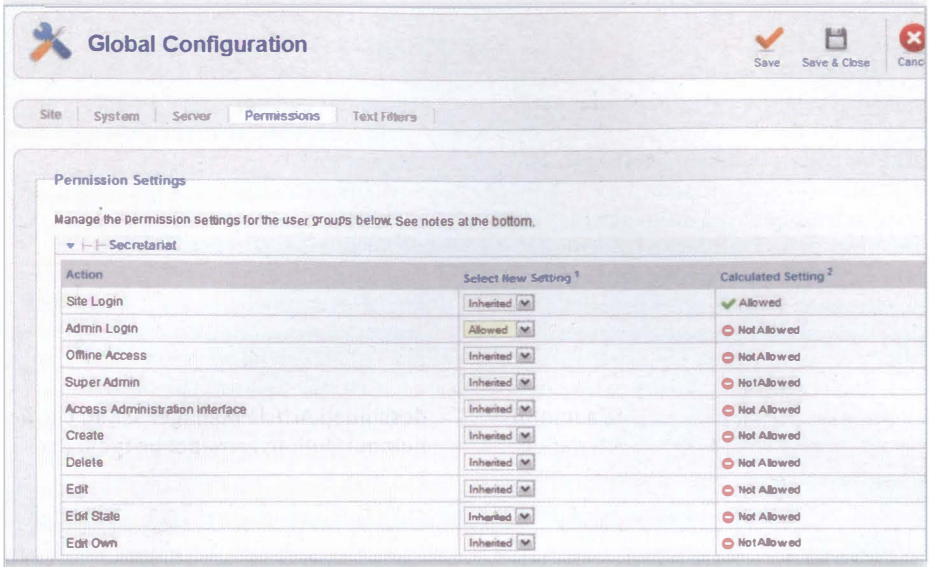
1. Din Users/User Groups clic pe butonul New pentru a adăuga un nou grup – să-i spunem Secretariat.

2. Stabiliți câmpul Group Parent la Registered astfel ca grupul creat să primească permisiunea de autentificare de la grupul Registered.

3. Clic pe Save&Close.

(stânga jos)





Ați creat grupul de utilizatori care, momentan, se poate doar autentifica pe site. Pentru a specifica ce poate face și ce poate vizualiza noul grup, va trebui să modificăm în primul rând nivelul de acces al grupului. Acesta stabilește ce poate vedea grupul, respectiv ce nu poate vedea, și ce poate face. În cazul nostru, trebuie să poată accesa backendul, ceea ce înseamnă că trebuie să aibă nivelul de acces Special.

Etapa a doua.

1. Accesați Users/Access Levels pentru a vedea nivelurile de acces.

2. Pentru a adăuga noul grup la nivelul de acces Special, faceți clic pe numele nivelului. Bifați caseta din dreptul noului grup pe care doriți să-l asociați acestui nivel. (pagina anterioară jos)

Grupul a fost creat și are dreptul de a vedea backendul, însă încă nu are dreptul de a se autentifica în el. Autentificarea este o acțiune care este activată prin intermediul permisiunii Admin Login din configurația site-ului.

Etapa a treia.

1. De la Site/Global Configuration/ Permissions selectați grupul de utilizatori proaspăt creat. Vă sunt afișate permisiunile existente ale grupului.

2. Pentru a se putea autentifica în backend, trebuie ca permisiunea Admin Login să aibă valoarea Allowed. (sus)

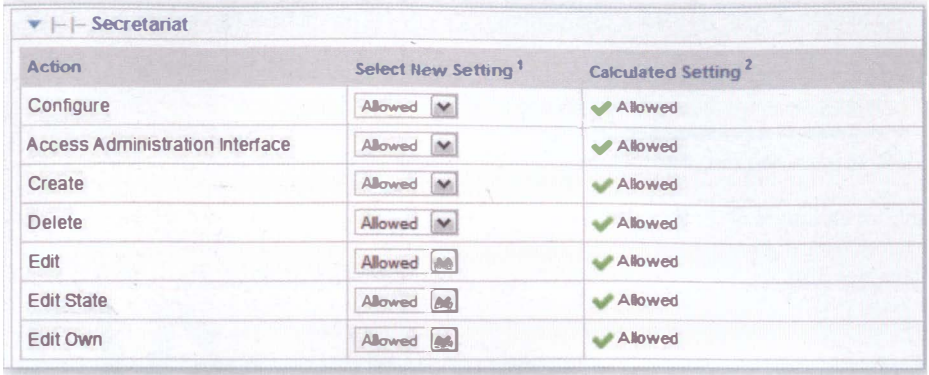
La autentificarea în backend – surpriză! Nu este disponibilă nici un fel de funcționalitate. Este momentul în care se trece de la permisiunile globale la permisiunile individuale ale componentelor.

Etapa a patra.

1. La Components/Contacts faceți clic pe butonul Options.

2. Din tabul Permissions modificați ceea ce poate face grupul prin stabilirea valorii Allowed pentru toate tipurile de acțiuni.
(dreapta sus)

Nu vă mai rămâne decât să adăugați



un utilizator acestui grup, iar la autentificare, acesta va avea acces în interfața de administrare doar la componenta Contacts.

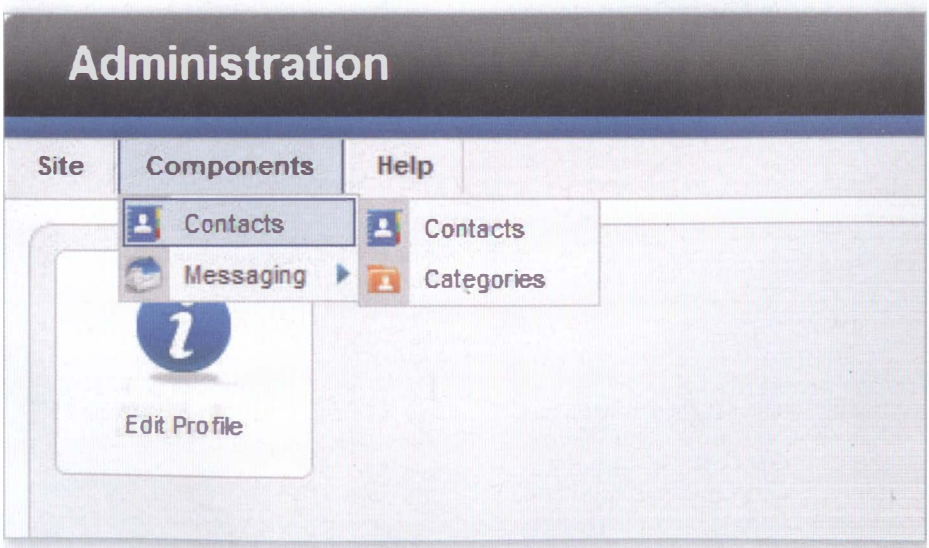
Permisiunile unui site se pot stabili pe patru niveluri, de la general la particular.

A. Permisiunile globale – de la Site/Global Configuration/Permissions.

B. Permisiunile pentru componente – fiecare componentă are propriul modul de stabilire a permisiunilor. De exemplu, deschideți Article Manager și dați clic pe butonul Options, iar apoi pe tabul Permissions.

C. Permisiunile pentru categorii – la editare, fiecare categorie are o secțiune Permissions în care sunt stabilite permisiunile pentru articolele din respectiva categorie.

D. Permisiunile pentru articole – pentru fiecare articol se poate stabili un set de permisiuni prin intermediul secțiunii Article Permissions.



10

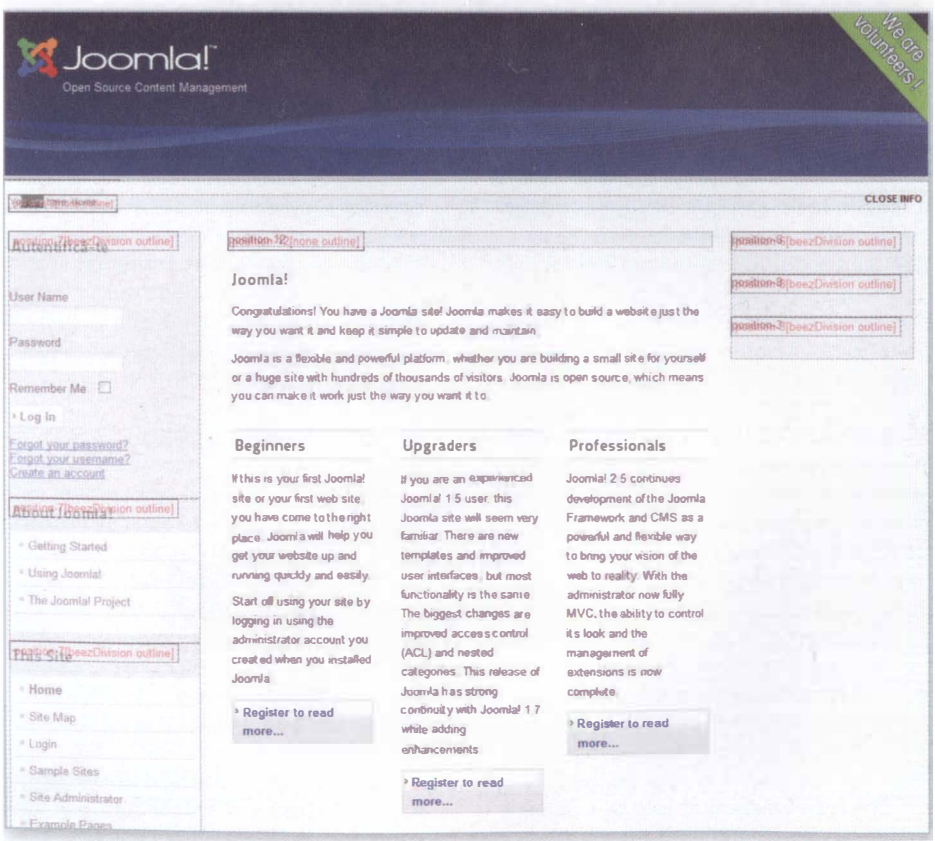
Extinderea platformei

- Extensiile integrate
- Extensii externe

Pe măsură ce ați progresat, ați reușit să creați conținut într-o structură clară și să adăugați funcționalitatea necesară site-ului. Însă nu întotdeauna este suficient. Poate doriți să adăugați funcționalitate suplimentară care nu se găsește în instalarea implicită a Joomla. Este momentul în care intră în joc extensiile acestei platforme.

Adevărata atractivitate a platformei Joomla se află în posibilitățile de extindere pe care le oferă. Dacă aveți nevoie de orice fel de funcționalitate care nu este inclusă în instalarea de bază, cel mai probabil o veți găsi prin intermediul extensiilor create de terți dezvoltatori. Acestea nu sunt altceva decât piese suplimentare pe care le puteți include în construcția site-ului dumneavoastră. Acestea se descarcă și se instalează în Joomla, extinzând funcționalitatea platformei.

Nu vă lăsați induși în eroare de termenul extensii. Cu siguranță, le-ați folosit deja până acum deoarece câteva extensii fac parte din instalarea de bază a platformei. Ele sunt integrate și oferă funcții esențiale astfel încât nu este posibilă dezinstalarea lor. Funcția de căutare, sistemul de meniuri sau gestionarea



contactelor sunt astfel de extensii preinstalate.

Înainte de a intra în lumea extensiilor Joomla, trebuie clarificate câteva caracteristici ale acestora. Extensiile sunt de mai multe tipuri: mari, mijlocii şi mici, după impactul pe care îl au asupra platformei.

Categoria „grea" de extensii – cele „mari" – este accesibilă prin intermediul meniului Components din backend. Sunt cele mai complexe extensii, oferind deseori opţiuni de configurare şi administrare extinse. Un exemplu este componenta Contacts, iar altul este componenta Banners.

Modulele sunt extensiile care oferă o funcţionalitate specială în interfaţă, de exemplu un meniu. Sunt accesibile prin Module Manager şi de obicei îşi găsesc locul în jurul zonei principale de conţinut în aşa-zisele poziţii. Acestea sunt zone predefinite în template-ul curent. Numele poziţiilor disponibile diferă de la un template la altul. (pagina anterioară jos)

Pentru a afla poziţiile disponibile pentru module în template-ul curent, accesaţi Extensions/Template Manager şi faceţi clic pe butonul Options. Acolo, stabiliţi valoarea Enabled pentru opţiunea Preview Module Positions. De acum înainte, fiecare template de la Template Manager/Templates va avea un link pentru vizualizarea poziţiilor. La schimbarea template-ului, modulele trebuie rearanjate în funcţie de poziţiile existente în acel template.

Plugin-urile – cele mai mici dintre extensii – sunt cele care aduc îmbunătăţiri minore funcţionalităţii site-ului.

Deşi din punct de vedere tehnologic există diferenţe semnificative între componente, module şi plugin-uri, trebuie să vă fie clar că ele sunt cele care adaugă funcţionalitate suplimentară site-ului prin opţiunile oferite în interfaţa de administrare. În funcţie de necesităţi, veţi opta pentru un plugin, pentru un modul sau pentru o componentă.

Pe lângă cele instalate odată cu Joomla, puteţi găsi mii de extensii disponibile pe web. Cele mai multe dintre ele sunt pe site-ul Joomla Extensions Directory. Acolo veţi găsi o mulţime de posibilităţi noi fie de a afişa conţinutul mai bine, fie de a ameliora interacţiunea cu utilizatorii, fie de a îmbunătăţi posibilităţile de administrare. Alocaţi-vă ceva timp pentru a parcurge site-ul din când în când. Aruncaţi o privire la cele care au statutul de Editor's Pick sau Most Popular. Citiţi însă şi comentariile celorlalţi utilizatori deoarece veţi găsi indicaţii despre funcţionarea corectă sau incorectă a respectivei extensii şi sfaturi de implementare. Joomla Extensions Directory nu este singurul site în care sunt prezentate extensii. Există o sumedenie de dezvoltatori independenţi care le oferă spre descărcare gratuit sau contra cost. (dreapta)

Să punem la lucru două dintre extensiile prezente în instalarea de bază a Joomla – modulul Newsflash şi componenta Contacts.

Extensiile integrate

Pe măsură ce site-ul se dezvoltă, este important ca pagina de start să reflecte tot conţinutul categoriilor pentru a nu dezavantaja un anumit conţinut, făcându-l insesizabil pentru vizitator. Zona principală a paginii de start găzduieşte articolele care au parametrul Featured activat, însă există şi alte posibilităţi de prezentare a conţinutului în jurul zonei principale.

Să folosim modulul Newsflash pentru a afişa aleatoriu un articol dintr-o anume categorie de fiecare dată când pagina

The Joomla! Extensions Directory ™
Download
Demo
Home
New Extensions
Recently Updated
Serving 9474 extensions to the community
CATEGORIES
All Categories
Access & Security
Administration
Ads & Affiliates
Authoring & Content
Calendars & Events
Clients & Communities
Communication
Contacts & Feedback
Content Sharing
Core Enhancements
Directory & Documentation
e-Commerce
Editing
Extension Specific
Financial
Hosting & Servers
Languages
Living
Maps & Weather
Migration & Conversion
Miscellaneous
Mobile
Multimedia
News Display
Photos & Images
Search & Indexing
Site Management
Social Web
Sports & Games
Structure & Navigation
Style & Design
Tools
Vertical Markets
GET THE BOOK!
JED Editors' Blog »
FAQs »
Help »
Terms of Service »
About the Team »
Listing Support »
DIRECTORY MENU
Home
RANDOM NEW EXTENSIONS
More »
JE K2 Blaze Menu
K2 extensions
EzTestimonial
Testimonials & Suggestions
CategoryList4SobiPro
SobiPro Extensions
Goldweather Weather...
Weather Forecasts
Products Slide Show
Image Flash Slideshow
J Css3 Image Gallery...
Photo Gallery
Background Images...
Images Rotators
Zefania Bible
Religion
Custom Properties 2.x
Tags & Clouds
Kazaam!
Menu Editors
40° Showcase PRO
Articles Showcase
GShare
Google Share
NEW AND NOTEWORTHY
Contact Page Designer
Service Area Google Map Module
Cookie Monster
Rainbow Dropdown Menu
JS Autoz
Article title slider
RECENTLY UPDATED
More »
VXcompareAll products...
Virtuemart Related Products
Cookie Monster
Browsers & Web Standards
AceShop
Shopping Cart
Weever Apps
Mobile Apps
RapidGallery
Photo Gallery
ContentMap
Geotagging
Easy Like and Share
Facebook Share
JL vkgroup
Social Channels display
ZJ FileSeller
Paid Downloads
Easy Like and Share...
Social Multi Share
EzTestimonial
Testimonials & Suggestions
Facebook Graph Connect
Authentication - Cloud based
RANDOM EXTENSIONS
Reports to Core Article Manager...
Reports to Core User for Mighty...

este încărcată.

1. Accesați Extensions/Module Manager și faceți clic pe butonul New. Din lista de module selectați Articles – Newsflash.

2. În câmpul Title introduceți o denumire adecvată pentru acest gen de informație. Asigurați-vă că parametrul Show Title are valoarea Yes.

3. Valoarea pentru Status este Published pentru ca modulul să fie afișat.

4. Alegeți poziția modulului într-una dintre locațiile disponibile în template. În template-ul implicit position-9 se află sub zona principală de conținut.

5. În secțiunea Menu Assignment alegeți Only on the pages selected și stabiliți ca modulul să fie afișat doar pe pagina de start – Home.

6. La secțiunea Basic Options alegeți categoria din care Joomla va extrage articolele ale căror texte introductive vor fi afișate în modul.

7. Pentru a afișa imaginile de introducere ale articolelor, parametrul Show Images trebuie să aibă valoarea Yes.

8. Stabiliți Show Article title la Yes pentru a afișa și titlul materialului.

9. Pentru a face din titlul prezent în modul un link către articol, alegeți valoarea Yes la Set Linked Titles.

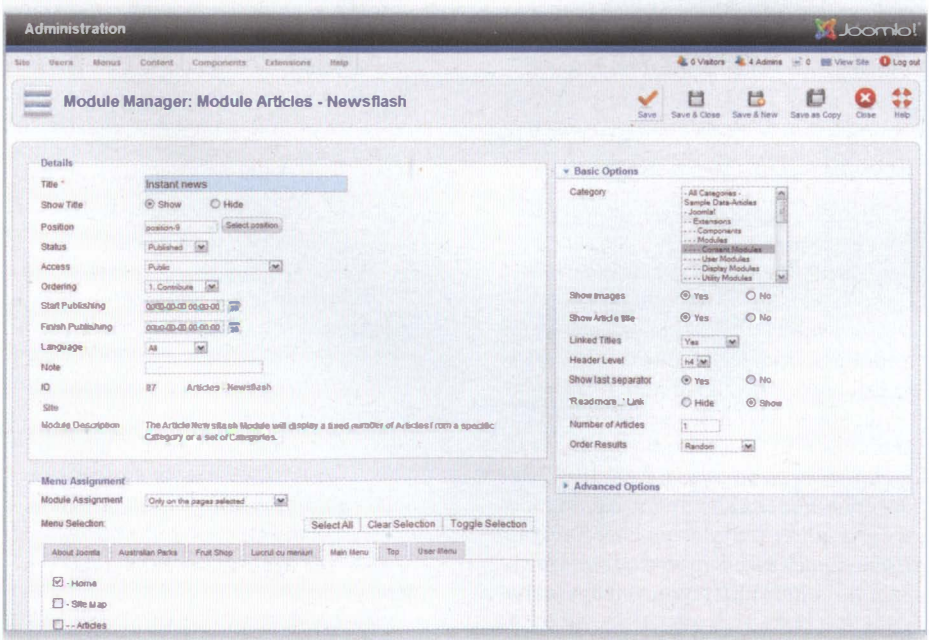
10. Alegeți opțiunea Read more pentru ca un link de acest gen să fie introdus după textul introductiv.

11. În câmpul Number of Articles introduceți valoarea 1 pentru a avea un sigur articol din categorie.

12. Alegeți opțiunea Random pentru Order Results pentru ca articolele să fie alese la întâmplare.

13. Clic pe Save&Close și vizualizați pagina de start.

Modulul Newsflash vă poate ajuta să atrageți atenția asupra unui anumit set de articole deoarece, prin încărcarea aleatorie a articolelor, de fiecare dată

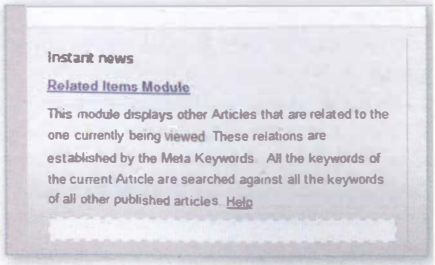


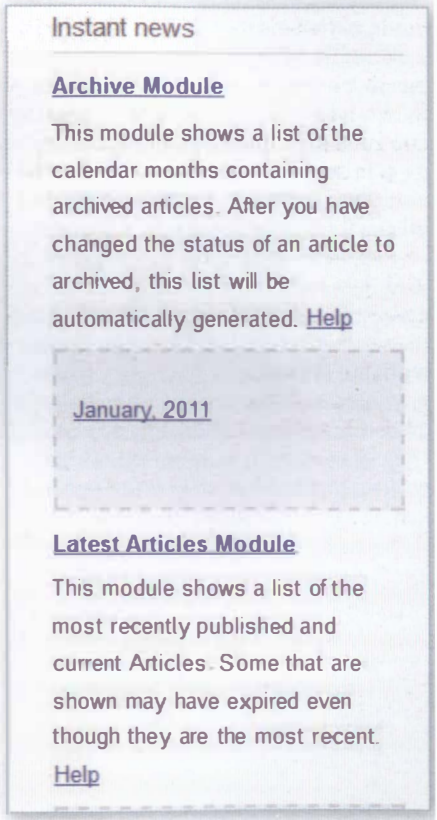
când vizitatorul intră pe site, îi este prezentat alt articol în caseta alocată modulului. În cazul în care nu apăreau până acum casetele de conținut precum cea de la position-9, își fac apariția odată cu introducerea unui modul într-una dintre casete. Template-ul verifică prezența modulelor și, dacă într-una dintre poziții este stabilită prezența vreunui modul, sunt afișate toate. Este indicată umplerea celor trei casete pentru a echilibra aspectul paginii. (stânga)

La fel ca pentru orice modul, modificarea configurației acestuia are impact asupra rezultatului care este afișat. De exemplu, la modificarea poziției și a numărului de articole, modulul afișat își schimbă aspectul din orizontal în vertical. (dreapta)

În Joomla nu este exclusă și posibilitatea de a folosi același modul de mai multe ori în aceeași pagină. Acestea sunt instanțe diferite ale aceluiași modul originar și, prin configurația diferită a fiecăruia, vă puteți asigura că prezentați o informație cât mai variată vizitatorilor. Cea mai ușoară metodă de a crea mai multe module de același tip este în Extensions/Module Manager pornind de la un modul deja existent și folosind butonul Duplicate din bara de instrumente. Copia va apărea în lista din Module Manager și va putea fi editată după preferințe.

Să vedem cum poate fi creată o listă de contacte folosind componenta Contacts din Joomla. Dacă vă aduceți aminte, stabilisem că într-un exemplu de site pot exista mai mulți contribuitori de conținut. Ei pot fi organizați pe arii de responsabilitate, pe categorii de conținut pe care îl produc. Vizitatorul poate naviga printre nume, detalii și alte informații și poate intra în contact direct cu persoana vizată. Prin intermediul componentei





Contacts din Joomla veți crea o categorie de contacte, adăuga detaliile fiecăruia și la final veți crea un link în meniu care să facă accesibil acest set de contacte.

1. Intrați la Components/Contacts/

Categories. Eliminați categoriile de contacte existente în caz că ați mai păstrat datele demonstrative

2. Apăsați butonul New pentru a crea o nouă categorie de contacte. Completați câmpul Title cu denumirea categoriei. Introduceți după preferință și un scurt text descriptiv la Description, iar apoi salvați cu Save&Close.

3. Intrați în tabul Contacts și clic pe butonul New. Introduceți detaliile necesare pentru contact. Puteți selecta o imagine a respectivului contact, adăuga poziția sau orice alte informații considerați relevante. Clic pe Save&Close pentru a salva în baza de date.

4. Repetați pasul anterior până când ați epuizat lista de contacte a site-ului.

5.Navigați la Menus/Top și editați linkul Contact. Dacă acesta nu există, puteți crea unul pe moment folosind butonul New. În ecranul Menu Item Type alegeți List Contacts in a Category, iar la Required Settings selectați categoria de contacte creată anterior. (jos)

6. În panoul List Options stabiliți detaliile pe care doriți să le faceți publice în lista de contacte. Nu exagerați, totuși.

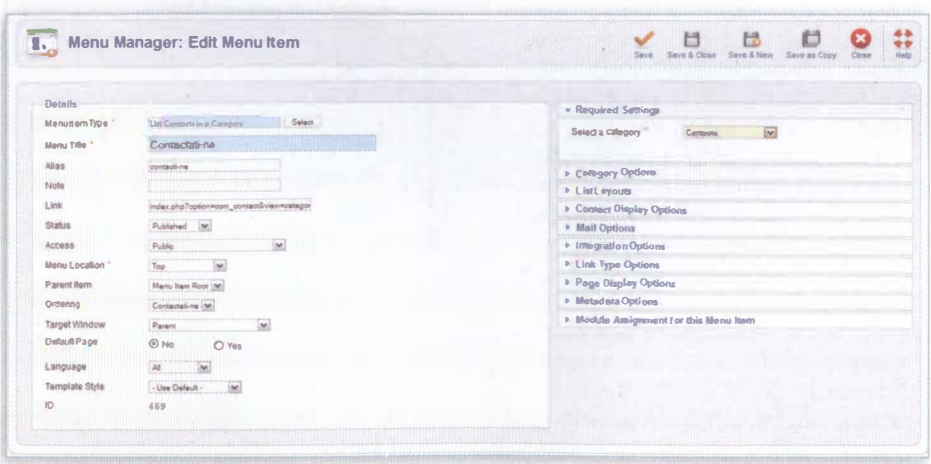
7. La Contact Display Options alegeți detaliile care vor fi afișate pe pagina asociată fiecărui contact. La Mail Options selectați Show Contact Form: Show pentru a face ca fiecare contact să dispună de un formular.

8. Clic pe Save&Close și vizualizați site-ul.

În meniu ar trebui să apară un nou element către lista de contacte. Când vizitatorul face clic, i se afișează o listă, iar cu un clic pe oricare dintre nume sunt afișate într-o pagină separată detaliile împreună cu un formular de contact. La configurarea contactului, puteți introduce un număr mare de informații a căror afișare o puteți controla detaliat din opțiunile de configurare ale elementului de meniu specific. (dreapta sus)

V-ați jucat până acum cu două dintre extensiile prezente în instalarea de bază a Joomla. Pe lângă acestea, mai sunt instalate o mulțime de alte extensii.

De la Extensions/Module Manager faceți clic pe butonul New și aveți acces la lista de module care sunt parte integrantă a instalării de bază. Iată-le într-o listă împreună cu funcționalitatea oferită.



Archived Articles – În momentul în care arhivați articole, puteți folosi acest modul pentru a afișa linkuri către articolele arhivate, sortate după dată.

Articles Categories – Modulul prezintă o listă de linkuri către subcategoriile dintr-o categorie. Poate fi folosită pentru a îndruma vizitatorii către nivelurile inferioare ale unei structuri.

Articles Category – Prezintă o listă de titluri și conținut sau texte introductive ale articolelor dintr-una sau mai multe categorii.

Articles - Newsflash – Prezintă textele introductive ale articolelor dintr-o categorie.

Articles - Related Articles – Modulul afișează o listă de linkuri către pagini al căror subiect este comun cu cel al paginii curente. Relația este bazată pe cuvintele cheie și meta-informațiile articolelor.

Banners – Modulul afișează reclame create folosind componenta Banners.

Breadcrumbs – Afișează setul de linkuri care prezintă traseul de navigare prin site.

Custom HTML – Un modul prin care poate fi afișat conținut oriunde în pagină.

Feed Display – Integrează într-o pagină conținutul unui flux RSS de pe alt site.

Footer – Modulul care afișează informațiile de copyright ale Joomla.

Language Switcher – Este folosit în medii multilinguale pentru ca vizitatorii să poată alege limba site-ului.

Latest News – Prin intermediul acestui modul sunt afișate o serie de linkuri către cel mai recent conținut adăugat într-o categorie. Nu este vorba de știri, ci de articole.

Latest Users – Modul prin care este afișată o listă cu ultimii utilizatori autentificați ai site-ului.

Login – Prin intermediul acestui modul este afișat formularul de autentificare sau de înregistrare.

Menu – Modulul implicit de creare a meniurilor. Toate meniurile din Joomla sunt bazate pe acest modul.

Most Read Content – Afișează un set de linkuri către cele mai accesate articole din site.

Random Image – Permite afișarea aleatorie a unei imagini dintr-un director al site-ului.

Search – Modulul care afișează câmpul de căutare în site.

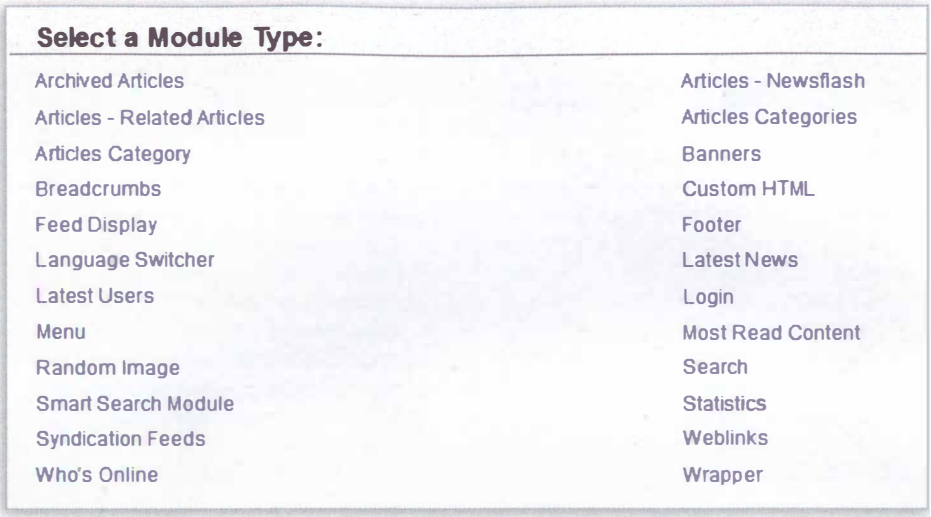
Smart Search – Modul înlocuitor al funcției clasice de căutare în Joomla. Funcționează împreună cu componenta și plugin-ul omonime.

Statistics – Prezintă un set de informații statistice despre site.

Syndication Feeds – Prezintă linkurile către fluxurile RSS.

Weblinks – Modul prin care se pot afișa linkurile dintr-o categorie.

Who's Online – Afișează utilizatorii autentificați.



Wrapper – Permite afişarea conţinutului unei pagini externe în cadrul acestui site. (sus)

Fiecare dintre module are un nume – Title – şi un tip – Type. Numele este denumirea personalizabilă a modulului care poate fi afişată în frontend. Cum aţi văzut, puteţi folosi acelaşi modul de mai multe ori, însă numele trebuie să fie unic.

Navigaţi la meniul Components din interfaţa de administrare pentru a vedea care sunt componentele existente în instalarea de bază a Joomla.

Banners – Gestionează bannerele publicitare ale site-ului. Pot fi create bannere noi şi pot fi gestionaţi clienţii de reclamă.

Contacts – Administrează setul de contacte al site-ului.

Messaging – Subsistemul de comunicare prin mesaje private al site-ului.

Newsfeeds – Aici pot fi adăugate fluxurile RSS ale altor site-uri pentru integrare în site-ul propriu.

Redirect – În momentul în care URL-urile din site se modifică, puteţi redirecţiona utilizatorii care folosesc adrese învechite.

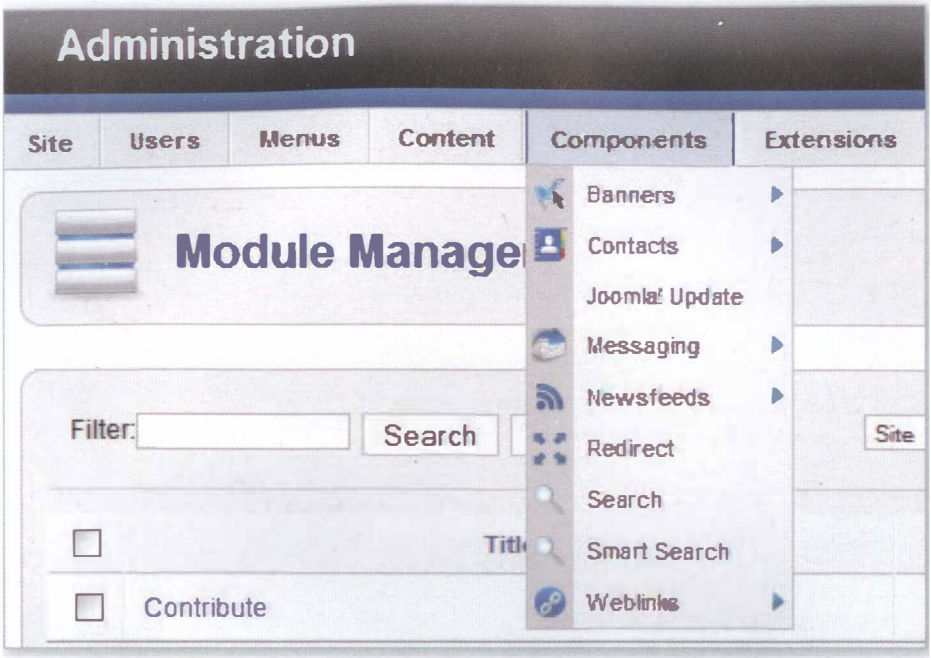
Search – Statisticile căutărilor în site.

Smart Search – Componenta care înlocuieşte extensia clasică. Pentru a fi folosită, trebuie activat plugin-ul, indexat site-ul şi folosit modulul omonim pentru crearea câmpurilor de căutare.

Weblinks – Pot fi adăugate categorii de linkuri către alte site-uri. (dreapta)

Extensii externe

În momentul în care ajungeţi la limita a ceea ce vă poate oferi platforma Joomla din punctul de vedere al extensiilor, este timpul să începeţi să căutaţi alte extensii mai sofisticate şi cu funcţionalitate specifică. Din acest punct de vedere, cam tot ceea ce se poate inventa s-a inventat deja într-o formă sau alta. Orice funcţionalitate la care v-aţi putea gândi se poate găsi sub forma unei componente, a unui plugin sau a unui modul. Integrarea extensiilor externe în site-ul Joomla este simplă: în primul rând, descărcaţi arhiva ZIP conţinând fişierele extensiei, o insta-



lați folosind Extension Manager şi la final o puneți la treabă configurând-o.

Am încercat mai devreme să atragem atenția vizitatorilor prin intermediul unui modul integrat, Newsflash. Este un modul simplu de configurat şi uşor de folosit, însă funcționalitatea sa este relativ limitată comparativ cu modulele externe dedicate care oferă, pe lângă o flexibilitate superioară, şi o prezentare deosebită a conținutului. Este momentul în care trebuie să aflați de ce este atât de iubită Joomla. Navigați la site-ul www.templateplazza.com şi, după ce v-ați înregistrat pe site, descărcați modulul Mini Frontpage. Cum spuneam, extensiile sunt arhivate ZIP, aşa că salvați fişierul local.

1. În backendul site-ului accesați Extensions/Extension Manager.

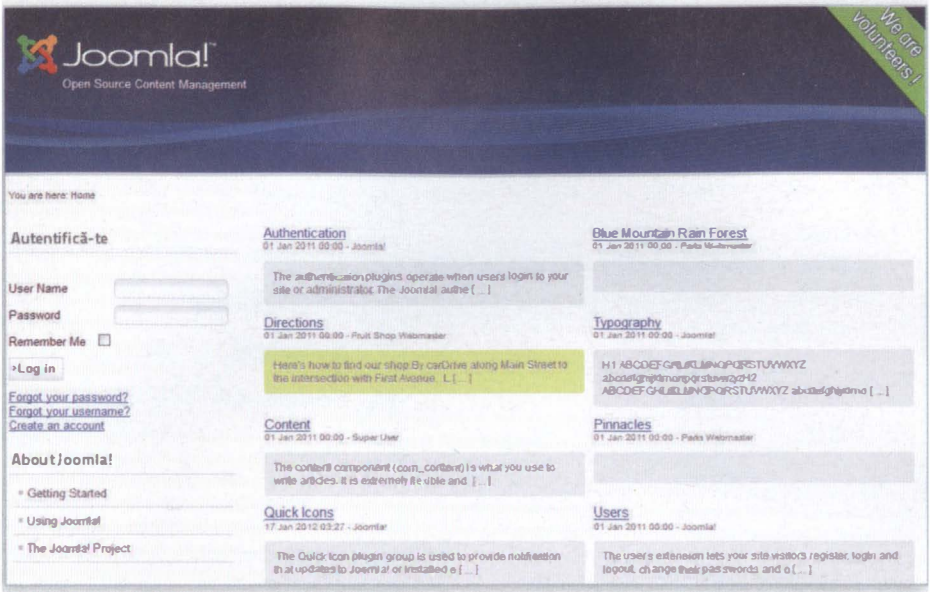
2. Instalați extensia prin clic pe butonul Browse. Se va deschide un dialog în care puteți selecta arhiva. Clic pe Upload&Install şi, după terminarea instalării, veți primi un mesaj de succes.

3. Vom folosi modulul proaspăt instalat pentru crearea aceluiaşi gen de teasere pentru pagina de start cum am folosit în cazul modulului Newsflash. Navigați la Extensions/Module Manager şi localizați modulul Newsflash pentru a-l scoate de la publicare folosind coloana Status.

4. Localizați modulul Mini Frontpage şi dați clic pe numele său din coloana Title. Se deschide pagina de configurare a modulului, unde puteți găsi o multitudine de aspecte pe care le puteți modifica în funcționarea acestui modul.

5. Adăugați, ca pentru orice modul Joomla, un nume în câmpul Title.

6. Alegeți poziția: în template-ul implicit position-12 se află în zona centrală, între antet şi zona principală de conținut. Stabiliți starea la Published.



7. În secțiunea Menu Assignment stabiliți ca modulul să se afișeze doar în pagina de start a site-ului.

8. Din panoul Data Source selectați categoria sau categoriile din care vor fi extrase articolele pentru a fi afișate cu ajutorul modulului.

9. Salvați modulul și vizualizați site-ul.

Prin implementarea modulului Mini Frontpage am făcut ca site-ul să prezinte în pagina sa de start scurte texte introductive ale articolelor dintr-o anumită categorie. Aspectul acestuia este cu totul diferit de cel al modulului din Joomla. (sus)

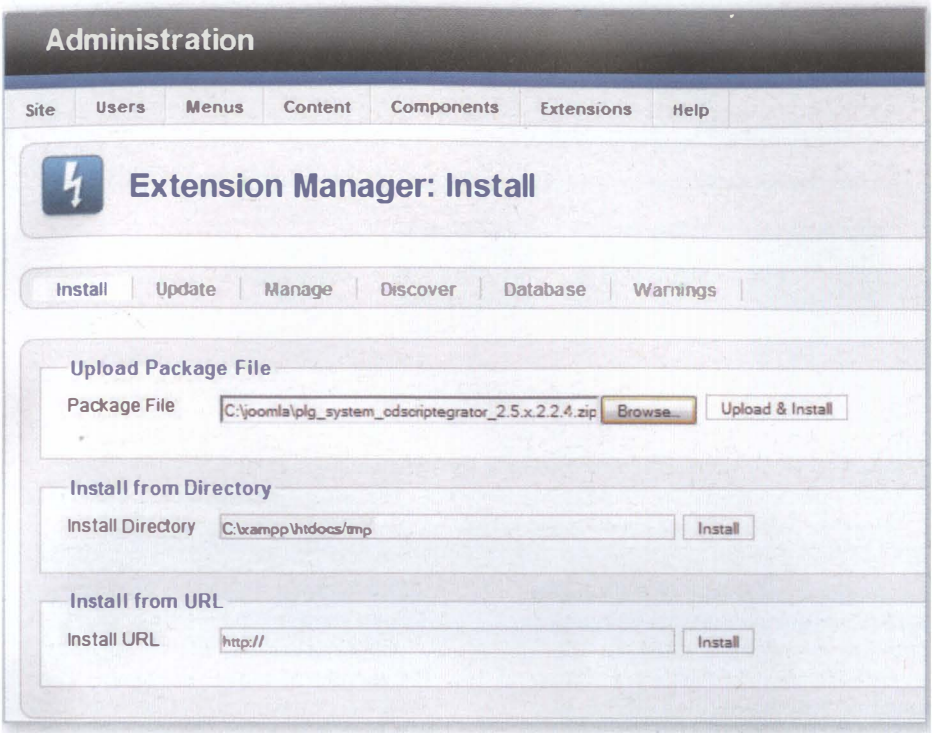
Cu siguranță, unele dintre cele mai atractive elemente ale site-urilor web sunt galeriile de imagini. În general, abordarea pentru acestea este cam așa: imaginile sunt afișate ca miniaturi care, prin clic pe ele, se vor deschide la mărimea lor originală într-un lightbox. Chiar dacă nu fiecare articol va avea la dispoziție câte o galerie de imagini, este indicat de avut așa ceva instalat pe site pentru orice eventualitate. Descărcați pluginurile Core Design Scriptegrator și Core Design Web Gallery.

1. Navigați la Extensions/Extensions Manager și selectați arhiva pentru pluginul Scriptegrator, apoi clic pe Upload& Install. Repetați operațiunea și pentru pluginul Web Gallery. (dreapta sus)

2. Folosiți Plug-in Manager pentru a activa extensiile. Intrați la Extensions/Plug-in Manager și localizați pluginul System - Core Design Scriptegrator. Activați-l prin clic pe cercul roșu din coloana Status. Repetați operațiunea și cu plugin-ul Web Gallery.

3. Clic pe pluginul Content - Core Design Web Gallery pentru a schimba câteva opțiuni în panoul Layout. Stabiliți parametrul Theme la reflection, iar pentru Engine selectați Lightbox. Salvați și închideți. (dreapta jos)

4. Acum va trebui să creați un articol nou sau să modificați unul existent care

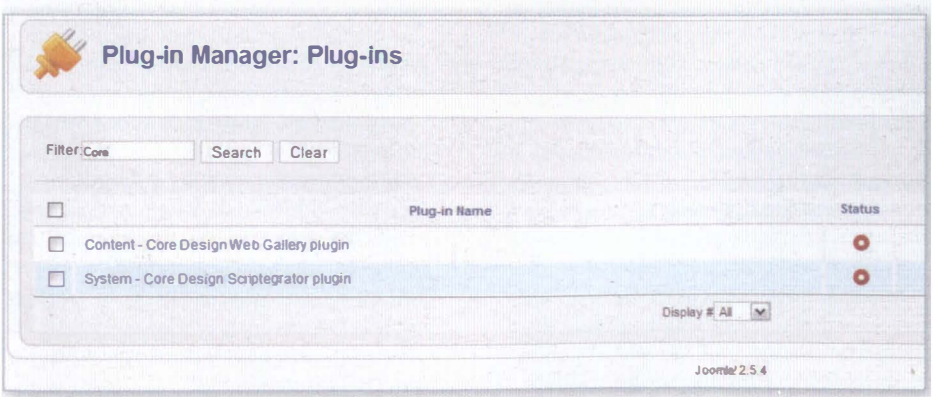


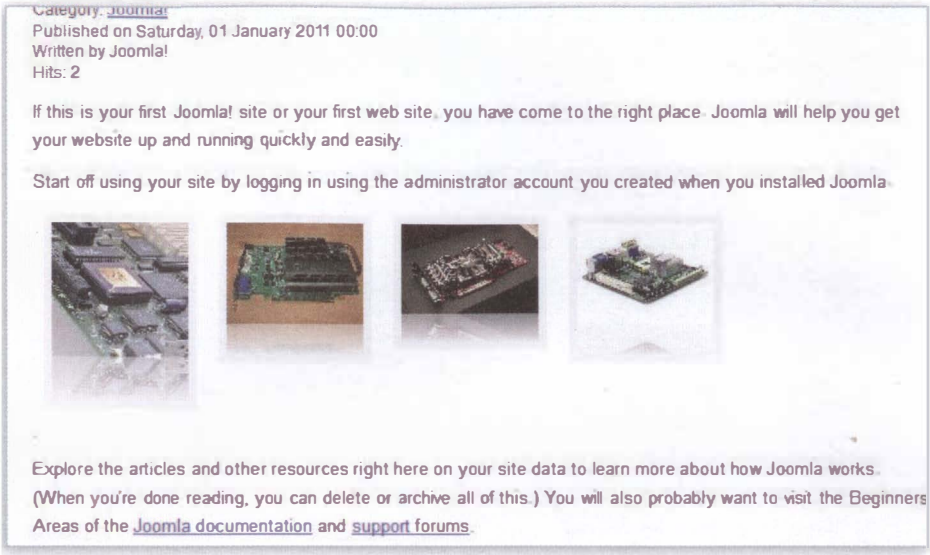
va conține o galerie de imagini.

5. În cuprinsul articolului introduceți secvența {webgallery} {/webgallery}. Aceasta va face ca toate imaginile aflate înăuntrul acestor taguri să fie tratate ca imagini dintr-o galerie. Introduceți imagini între cele două taguri.

6. Salvați articolul, iar din frontend navigați la articol.

În cuprinsul articolului apare un set





de imagini miniaturale. Prin clic pe fiecare miniatură sunt afişate imaginile în mărimea lor originală. (sus)

Extensiile pot fi folosite şi pentru a ameliora funcţionalitatea oferită de backendul Joomla. Unul dintre cele mai bune exemple este dat de posibilitatea înlocuirii editorului implicit din Joomla cu unul mai puternic.

Editorul prezent în Joomla este suficient pentru introducerea textului, însă pe parcurs vă veţi da seama de limitările sale. Din fericire, el poate fi înlocuit foarte simplu printr-o componentă disponibilă la www.joomlacontenteditor.net. Descărcaţi arhiva care conţine ceea ce este necesar pentru instalarea Joomla Content Editor.

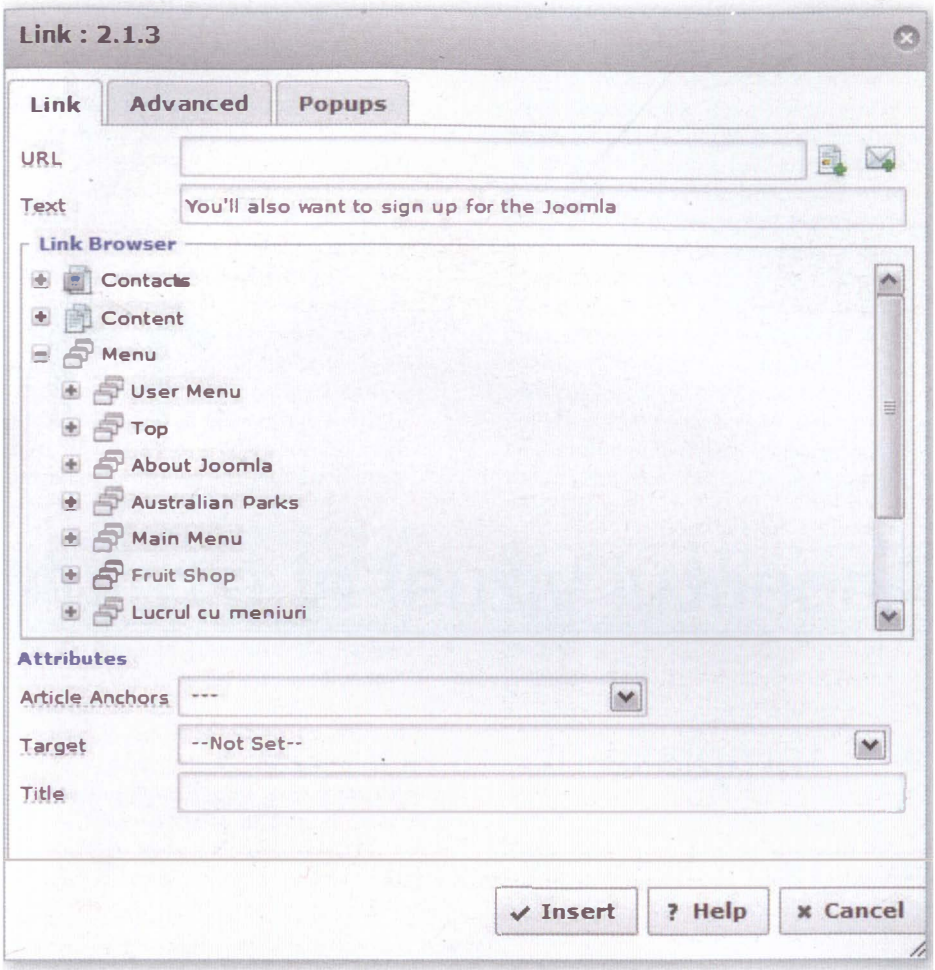
1. Navigaţi la Extensions/Extension Manager. Clic pe Browse pentru a localiza arhiva, iar apoi clic pe Upload&Install.

2 După instalare, configuraţi Joomla pentru a folosi JCE ca editor de text în instalare: mergeţi la Site/Global Configuration şi în panoul Settings stabiliţi opţiunea Default Editor la valoarea JCE. Salvaţi configuraţia.

La prima vedere, diferenţele dintre JCE şi editorul implicit al Joomla –TinyMCE – sunt nesemnificative, însă, la o privire mai atentă, veţi observa că, pe lângă setul extins de instrumente prezente implicit în interfaţă, JCE include şi următoarele facilităţi:

- posibilitatea de a crea rapid linkuri către elemente de meniu folosind funcţionalitatea încorporată Insert/Edit link;
- posibilităţi de control mai bune la inserarea imaginilor prin existenţa unui modul de gestiune a imaginilor;
- upload de fişiere multiple şi încă multe altele. (dreapta)

Configurarea acestei componente se face prin intermediul Meniului Components/JC Editor. Dacă nu vă sunt suficiente opţiunile prezente în interfaţă, puteţi edita profilurile pe care le oferă. De asemenea, editorul suportă şi un sistem de plugin-uri prin care îi puteţi extinde funcţionalitatea.



O recomandare ar fi să păstrați tot timpul o instalare de Joomla cu conținut din cel mai variat pe care să puteți face experimente cu plugin-uri, componente și module.

Ca orice aplicație software, și extensiile pentru Joomla se actualizează regulat. Dacă integrați în instalare multe extensii, fiți permanent atent la tabul Updates din Extension Manager. Selectați actualizările prezente și instalați-le.

Din motive de securitate, este indicat să eliminați complet extensiile nefolosite pentru a nu pune în pericol site-ul din motive de securitate. Extensiile se dezinstalează foarte ușor din tabul Manage al Extension Manager. Extensiile care afișează un lacăt pe coloana Status sunt indispensabile și nu pot fi eliminate.

11

Aspectul vizual al site-ului

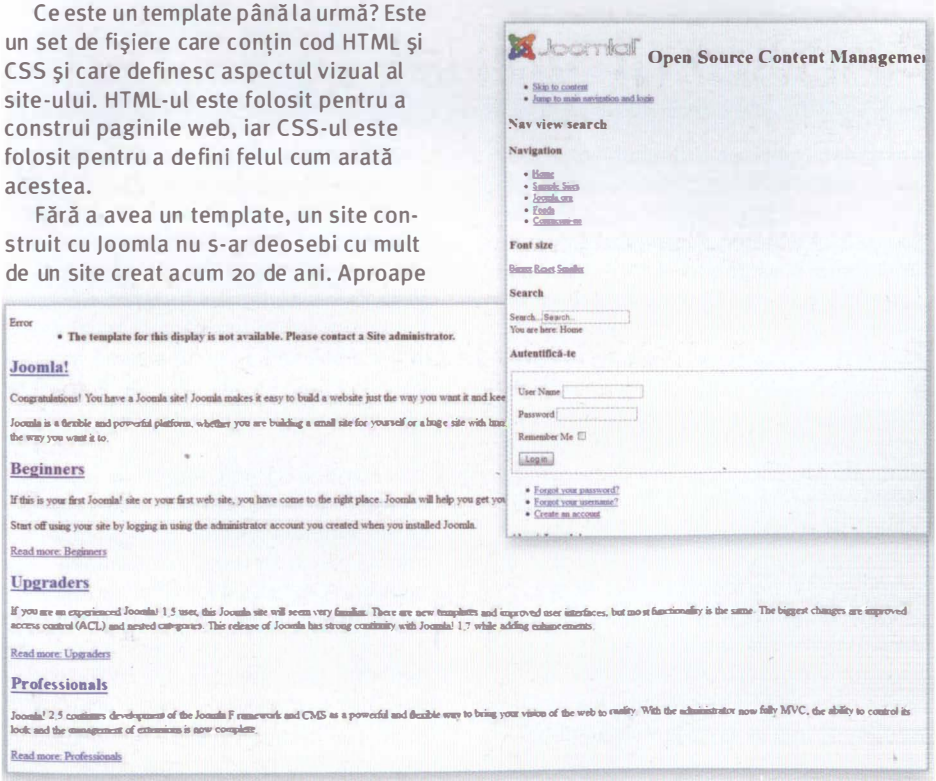
- Template-uri integrate
- Template-uri externe

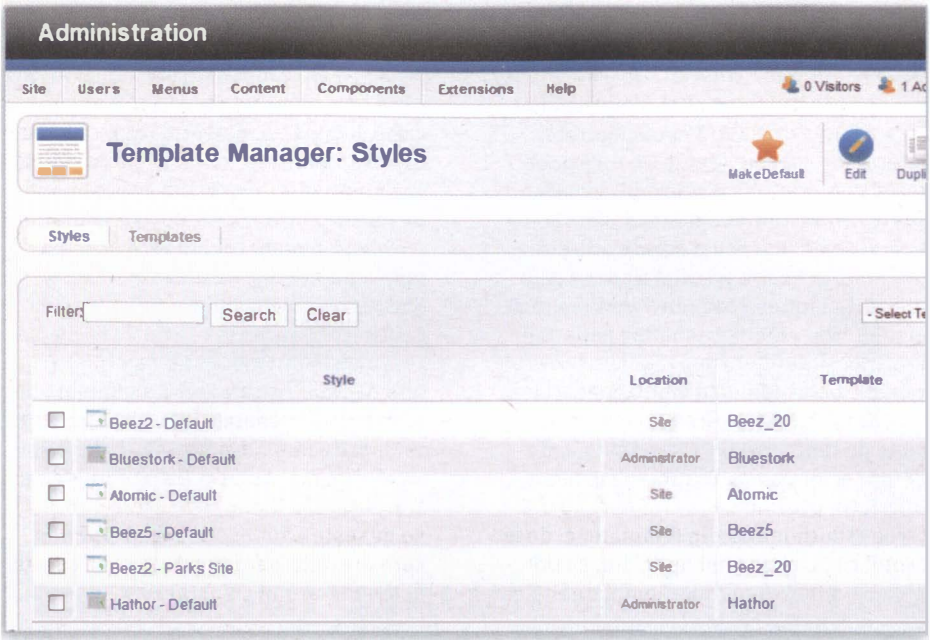
Cu siguranță că, pe parcursul dezvoltării site-ului dumneavoastră, v-ați simțit puțin frustrat. Deși se poate spune că ați avansat și vă simțiți mai în largul dumneavoastră în configurarea diferitelor aspecte legate de funcționarea și configurarea platformei Joomla, sunteți nemulțumit deoarece până acum site-ul arată la fel ca o mie de alte site-uri. Însă, probabil ați aflat deja pe cont propriu că Joomla permite folosirea template-urilor pentru a schimba aspectul grafic al site-ului foarte rapid. Iar acesta este probabil al doilea motiv pentru care această platformă este atât de iubită: miile de template-uri disponibile, care permit schimbarea în câteva minute a interfeței site-ului.

Ce este un template până la urmă? Este un set de fișiere care conțin cod HTML și CSS și care definesc aspectul vizual al site-ului. HTML-ul este folosit pentru a construi paginile web, iar CSS-ul este folosit pentru a defini felul cum arată acestea.

Fără a avea un template, un site construit cu Joomla nu s-ar deosebi cu mult de un site creat acum 20 de ani. Aproape text pur, fără imagini și un mesaj de eroare. Nu seamănă deloc cu aspectul pe care îl are o instalare obișnuită. Atunci când este eliminat doar CSS-ul din template, Joomla nu mai afișează nici un mesaj de eroare, conținutul de pe pagina de start este acolo, însă, din nou, suntem teleportați în pleistocenul webului. (jos)

Ca să spunem tot adevărul, un template conține mai mult decât HTML și CSS. El conține și informațiile necesare pentru ca platforma să știe unde să plaseze conținutul generat dinamic în structura paginii. Așadar într-un template se vor găsi și secvențe în PHP care, practic, sunt instrucțiuni destinate Joomla despre locația conținutului, a meniurilor sau a altor module.





Aşadar, template-urile stabilesc tot ceea ce ține de aspectul vizual, de design al site-ului, de la numărul de coloane, la poziția elementelor, a graficii și a culorilor și fonturilor folosite.

Dacă efectuați o căutare pe web după sintagma „Joomla template", vă vor fi returnate o mulțime de rezultate. În funcție de particularitățile cerințelor dumneavoastră, s-ar putea ca, până găsiți ceea ce vă este necesar, să treacă ceva vreme petrecută căutând, analizând și încercând. Există numeroase site-uri în care există colecții de template-uri și acestea reprezintă un bun punct de pornire în căutarea template-ului perfect. Iată câteva din cele mai renumite: www.joomla24.com, www.osskins.com, www.cmslounge.com, www.rockettheme.com, www.joomla-shack.com, www.gavick.com, www.yootheme.com și www.joomlabamboo.com.

Observați că am plasat atât site-uri care oferă template-uri gratuite, cât și din categoria celor pe bani. Uneori veți fi nevoit, pentru a descărca un template, să vă creați un cont de utilizator, alteori, tema care v-a plăcut s-ar putea să iasă din bugetul dumneavoastră, iar alteori veți fi dispus să investiți o sumă într-un abonament la un site care vă dă acces la template-uri noi în mod regulat.

De oriunde și oricum veți descărca template-urile pentru site, asigurați-vă că ele sunt compatibile cu versiunea Joomla pe care o folosiți. Versiunea Joomla 1.5 este încă folosită pe scară largă, există multe template-uri pentru această versiune și șansele sunt mari ca template-urile pentru ea să nu funcționeze în 2.5. În schimb, cele concepute pentru versiunile 1.6 și 1.7 au un grad de compatibilitate mult mai mare.

Template-uri implicite

În instalarea de bază, Joomla include câteva template-uri. Punctul de pornire pentru gestionarea template-urilor este Extensions/Template Manager. Această fereastră este compusă din două taburi: Styles şi Templates. În ecranul Styles puteţi selecta care este template-ul folosit de site. De la instalare până acum, interfaţa site-ului Joomla a fost creată cu ajutorul template-ului Beez 2.0. Cum şi backendul este o interfaţă, template-ul pentru ea este Bluestork. (stânga)

Primul tab din interfaţa de administrare a template-urilor se numeşte Style şi denumirea poate fi puţin deconcertantă. Nu provine de la crearea sau editarea stilurilor CSS din template, ci de la faptul că pe baza unui template, se pot crea variaţiuni denumite Template Style. Joomla permite salvarea unei anume configuraţii a unui template ca Template Style, iar această variaţiune poate fi atribuită unui element de meniu.

O altă confuzie care ar putea apărea în acest ecran este legată de cuvântul Default care se găseşte atât după numele unor template-uri, cât şi ca o coloană a listei. Atunci când este alăturat numelui unui template, reprezintă faptul că acel template foloseşte configuraţia implicită – adică are Template Style original. Numele coloanei reprezintă starea template-ului ca template implicit al uneia dintre interfeţe – frontend sau backend.

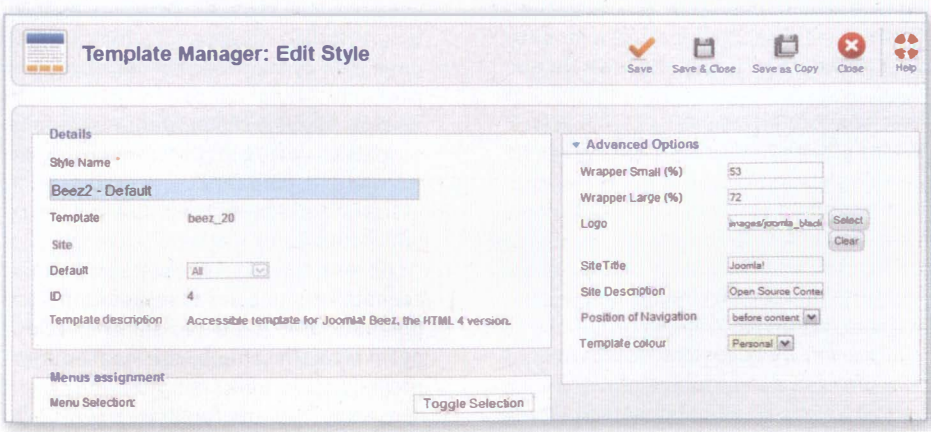
Template-urile pot include tot felul de opţiuni care permit administratorului de site să modifice lăţimea template-ului, numărul şi aşezarea coloanelor, culorile şi asta fără a apela la cod HTML sau CSS.

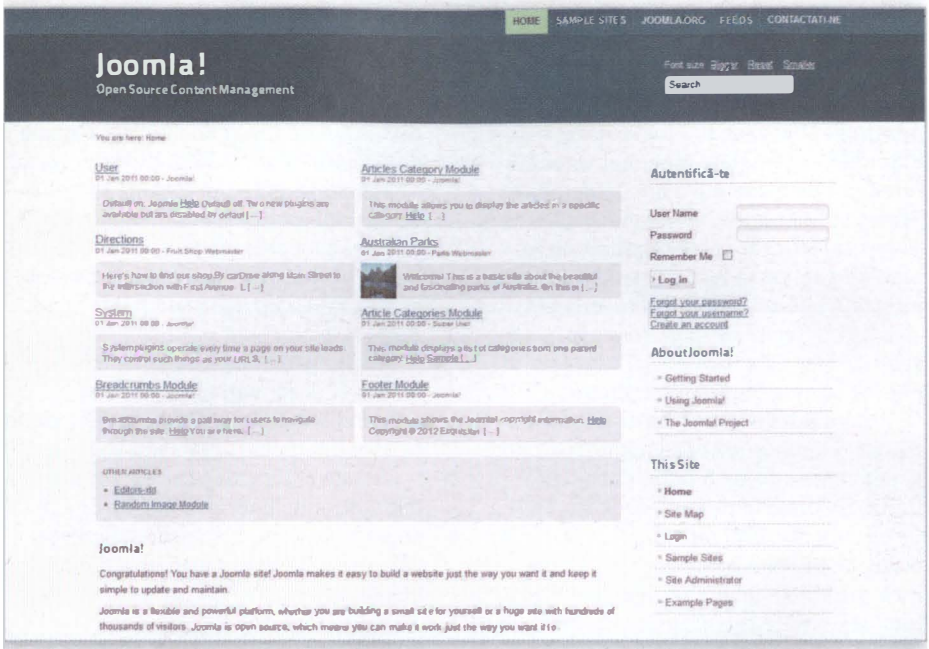
Navigaţi la Extensions/Template Manager şi activaţi tabul Styles.

1. În lista de template-uri disponibile selectaţi template-ul Beez2-Default.

2. Este activat ecranul de editare al template-ului unde, pe partea dreaptă, se găseşte panoul Advanced Options care prezintă parametrii de configurare ai template-ului selectat.

3. Schema de culori curentă se numeşte Personal şi poate fi modificată din lista Template colour. Acest template mai dispune de o schemă de culori denumită Nature. Activaţi această opţiune şi salvaţi modificarea. Vizualizaţi site-ul şi veţi observa că nu mai arată la fel, diferitele culori prezente în site modificându-se considerabil.





4. Un al doilea parametru care poate fi modificat pentru acest template este Position of navigation. Selectați opțiunea after content și veți observa după salvare că meniul de pe coloana din stânga a trecut în partea dreaptă a paginii de start.

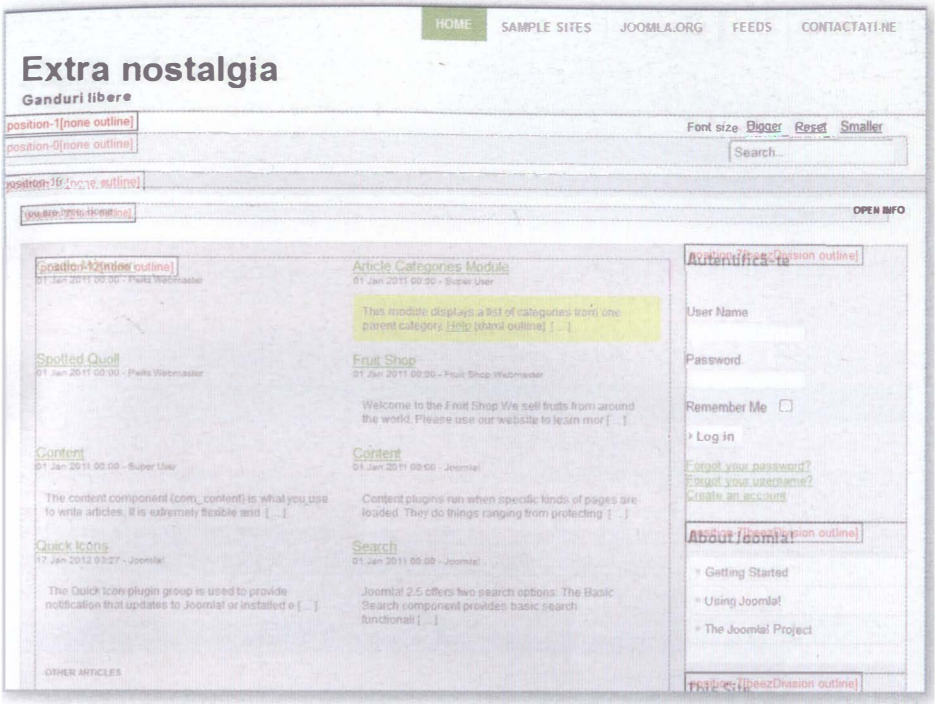
Folosind unul din template-urile din instalarea de bază ați realizat o modificare a layoutului paginii de start. În panoul Advanced Options al template-ului Beez2 mai puteți modifica și parametrii Wrapper Small (%) și Wrapper Large (%), care vă permit să specificați lățimea principalelor zone de conținut din template. De asemenea, puteți selecta un nou logo pentru site și un nou slogan. Eliminarea imaginii din câmpul Logo va face ca în antetul paginii să fie afișat textul din câmpul Site Title, iar dedesubt sloganul site-ului. (sus)

Până acum ați folosit doar template-ul Beez2, template-ul implicit al Joomla. În instalarea de bază mai există și alte template-uri. Pentru a le vizualiza, mergeți la Extensions/Template Manager și clic pe tabul Templates.

Aici este disponibilă o listă cu imagini miniaturale ale template-urilor pentru a avea o primă impresie despre aspectul lor grafic. Din coloana Location detectați dacă este vorba despre un template pentru frontend sau pentru backend. În instalarea de bază, împreună cu Joomla se găsesc patru template-uri pentru frontend (Location: Site) și două template-uri pentru backend (Location: Administrator).

Atomic – Este un template de bază conceput ca un schelet pe baza căruia pot fi construite alte template-uri sau pot fi învățate tehnicile de creare a template-urilor Joomla.

Beez5 – Este un template pregătit



pentru migrarea la HTML5. Deşi implicit generează cod XHTML, este posibilă modificarea tipului de markup generat.

Beez2 – Template-ul implicit cu care sunteţi familiarizaţi. Este destul de flexibil şi configurabil.

Bluestork – Template-ul implicit al zonei de administrare cu care v-aţi familiarizat deja.

Hathor – Un template care are la bază reguli de accesibilitate pentru toate tipurile de browsere şi dispozitive.

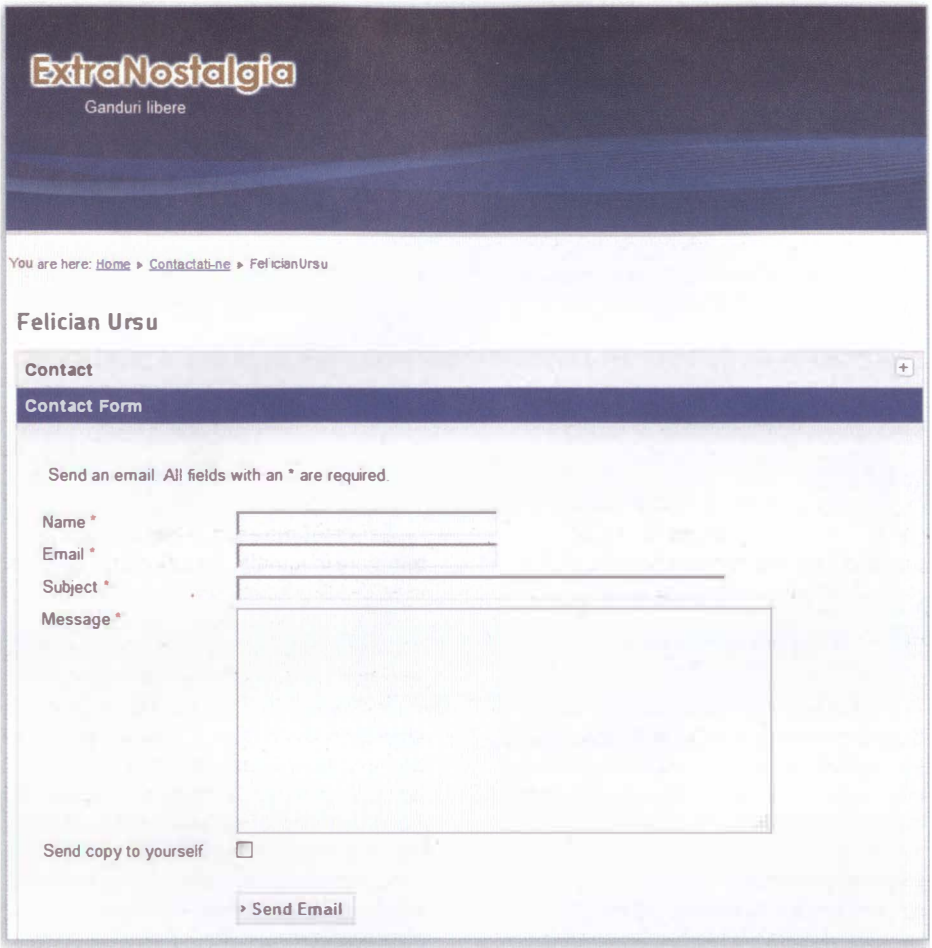
Pentru a vă face o primă impresie despre template-urile instalate, puteţi da clic pe thumbnailul fiecărui template. Va fi afişată imaginea în mărime originală a template-ului. Pentru a vedea la lucru fiecare dintre template-uri trebuie ca, după ce apăsaţi butonul Options în Template Manager, să activaţi opţiunea Preview Module Positions. Astfel, prin intermediul linkului Preview de sub numele template-ului puteţi vizualiza şi toate locaţiile în care pot fi adăugate module din respectivul template. (sus)

Până acum, site-ul a fost construit pe baza template-ului Beez2. Trecerea la altul dintre template-urile instalate se face foarte simplu:

1. Accesaţi Extensions/Template Manager.

2. În coloana Default daţi clic pe steluţa estompată din dreptul template-ului dorit. Vizualizaţi site-ul pentru a vedea rezultatele.

Cele mai multe site-uri web folosesc în cele mai multe situaţii un singur template. În Joomla este posibilă atribuirea unui stil unei pagini sau unui grup de pagini. De exemplu, pentru fiecare cate-



gorie a site-ului să fie atribuită o identitate vizuală diferită, bazată totuşi pe acelaşi layout.

Să presupunem că doriţi ca o pagină să iasă în evidenţă faţă de celelalte. Vom crea un Template Style pentru respectiva pagină fără a modifica template-ul original.

1. În primul rând trebuie create pagina şi linkul de meniu care direcţionează către ea. Linkul poate fi în orice meniu vizibil al site-ului, iar tipul elementului de navigare poate fi Single Article.

2. Din Extensions/Template Manager accesaţi tabul Styles.

3. Selectaţi template-ul Beez2 şi cu butonul Duplicate din bara de instrumente creaţi o copie a stilului Beez2-Default.

4. În listă apare copia template-ului şi cu un clic pe numele acesteia puteţi redenumi noul stil pentru o mai bună organizare:

- în câmpul Style Name introduceţi Beez2 – Stil de pagină;

- la Advanced Options configurați parametrii după dorință astfel încât pagina să fie diferită de aspectul original (un logo schimbat, un alt titlu al site-ului etc.)

- la Template colour selectați opțiunea care nu este activă pe site – Nature.

- la secțiunea Menus Assignment marcați doar caseta elementului de meniu pe care l-ați creat anterior pentru a vă asigura că acest stil este aplicat doar respectivei pagini.

5. Clic pe Save, iar după confirmarea efectuării cu succes a operațiunii puteți vizualiza elementul de meniu. Acesta este diferit de aspectul paginii de start și de restul site-ului.

Operațiunea de atribuire a unui stil pentru un element de meniu este posibilă și la momentul creării/editării respectivului element. (stânga)

Template-uri externe

Template-urile care sunt instalate odată cu Joomla sunt doar niște exemplificări de posibile soluții de design pentru această platformă. În caz că este necesar un design mai atractiv sau un layout diferit, trebuie să apelați la un template extern.

Acestea se găsesc pe diferite site-uri web de unde le veți descărca sub forma unor arhive ZIP și le veți instala folosind Extension Manager. Odată instalate, template-urile pot fi activate folosind ecranul Template Styles.

Un template Joomla este compus din multe fișiere arhivate în format ZIP. Modulul de instalare al template-urilor vă scutește de necesitatea copierii template-ului pe serverul web în directorul adecvat. Instalarea unui template se rezumă la a selecta template-ul de pe hard diskul local, a încărca și instala template-ul direct pe server.

Să presupunem că doriți să schimbați layoutul site-ului. Chiar și de dragul schimbării.

Descărcați un template de pe unul din site-urile menționate mai sus, la începutul acestui material.

1. Pentru a instala un template, accesați Extensions/Extension Manager. Cu butonul Browse selectați arhiva ZIP de pe computer și cu Upload&Install transferați și instalați template-ul.

2. Pentru a activa noul template, mergeți la Extensions/Template Manager și selectați template-ul. Apăsați apoi butonul Make Default din bara de instrumente.

3. Vizualizați site-ul pentru a vedea schimbările.

Cam atât durează schimbarea unui template în Joomla. Însă partea neplăcută vine de-abia acum.

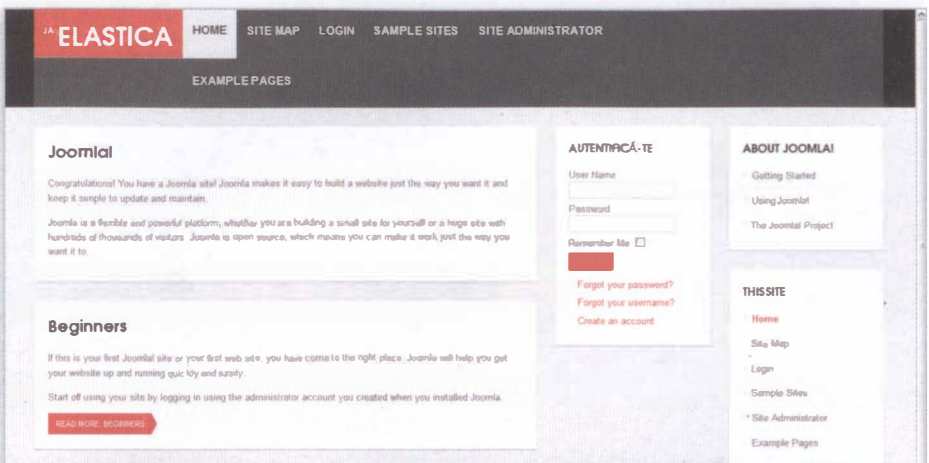
După instalarea noului template, nu toate modulele vor fi afișate. Acest lucru se întâmplă deoarece fiecare template are definite propriile poziții pentru module, neexistând o practică unitară în această privință. Așadar, de-acum trebuie găsite pozițiile echivalente din noul template față de cel anterior. Din păcate, nu există o metodă automată. Reatribuirea pozițiilor se face cu creionul și hârtia în față pentru a fi siguri că nu omitem vreun modul.

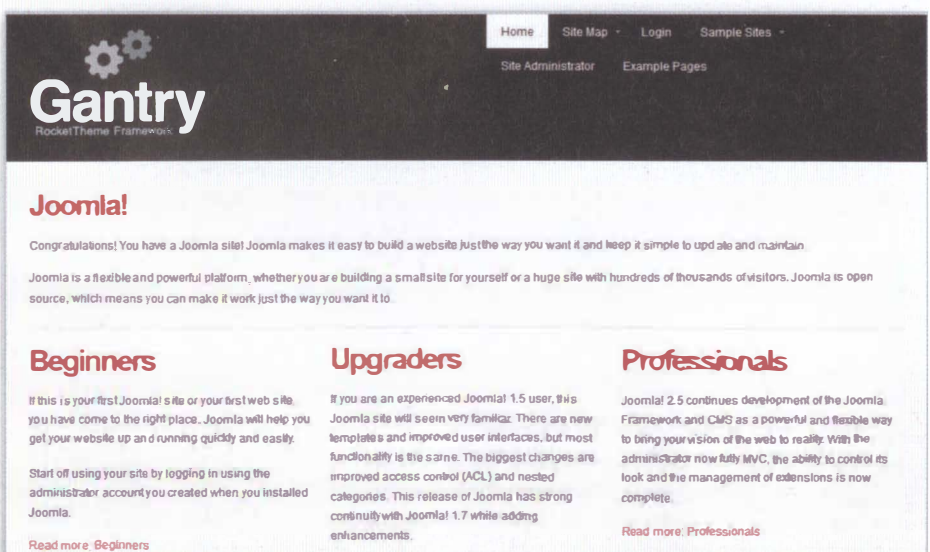
Multe template-uri necesită și alte extensii pentru a funcționa corect. Ele trebuie instalate înaintea template-ului. De asemenea, multe template-uri vin cu propriul lor panou de administrare, ceea ce impune o documentare serioasă pentru a extrage maximul de funcționalitate din respectivul template.

Una peste alta, chiar dacă pare simplă la prima vedere, folosirea unui template extern este doar o jumătate de pas. Ca și în cazul template-urilor din Joomla, site-ul care folosește un tem-

plate fără a-l personaliza şi rafina este comun şi banal. De aceea, la concepererea site-ului trebuie avut în vedere şi aspectul său vizual. Pe baza acestuia trebuie căutat template-ul care corespunde din punctul de vedere al caracteristicilor. Un site poate fi extraordinar de interesant, dar dacă aspectul său vizual lasă de dorit, va fi pur şi simplu conţinut risipit.

Nu uitaţi şi că vorbim de tehnologii web. Orice adaptare la nevoile dumneavoastră a unui template implică lucrul cu HTML, cu CSS şi, nu este exclus, cu PHP şi JavaScript. Aşadar este o bună ocazie să vă familiarizaţi cu ele. (jos)



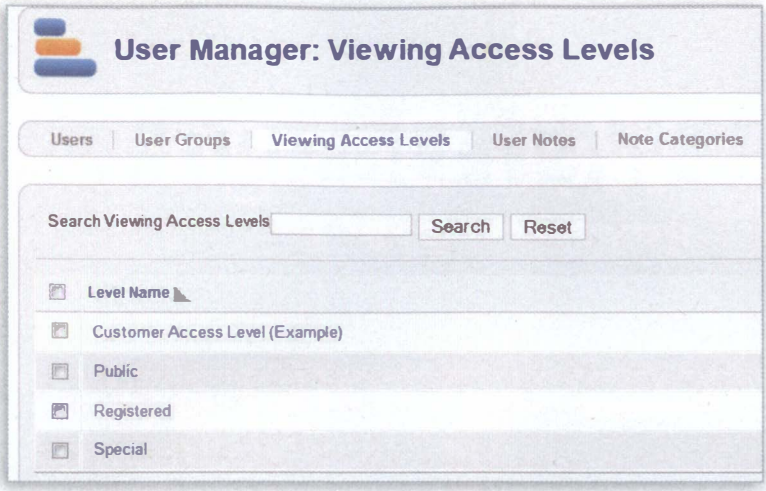


Tehnici de Web Design

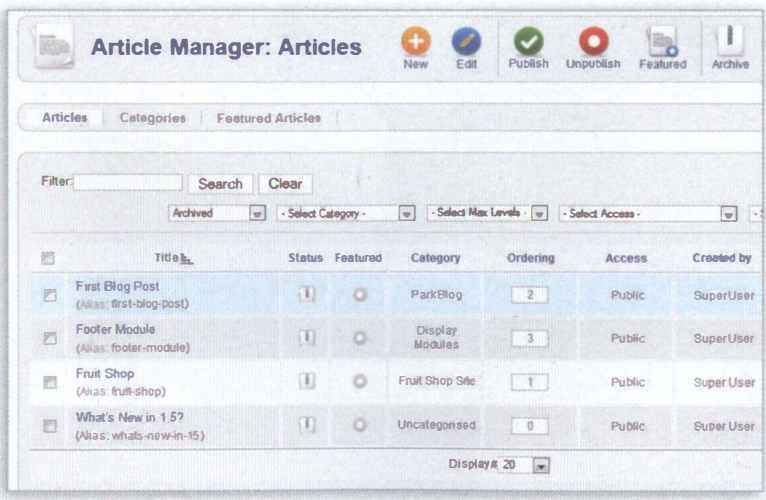
Învață cele mai noi tehnici web
pentru a crea site-uri moderne.

CHIP
KOMPAKT

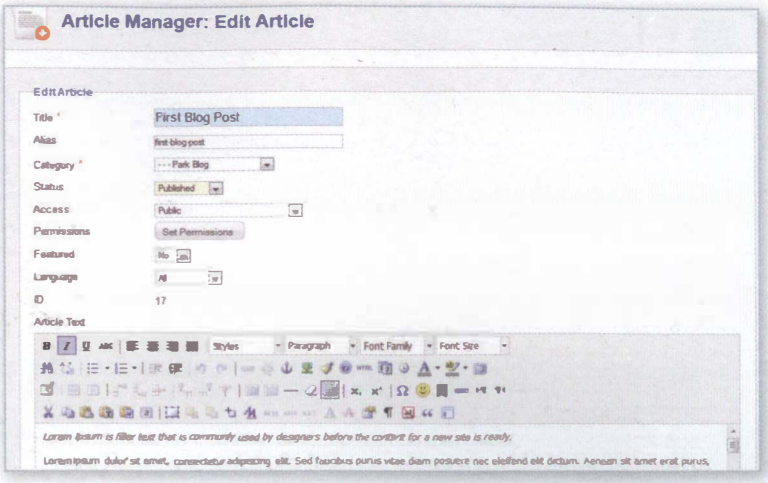
www.chip.ro/librarie



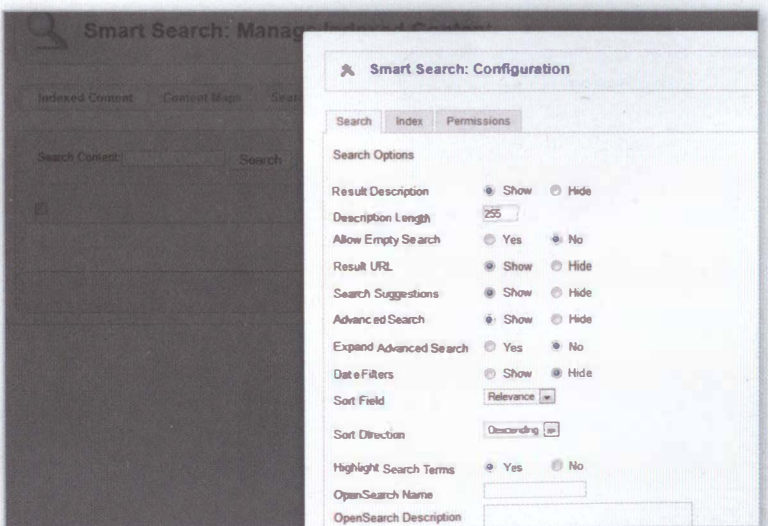
Access Level – Nivelul de acces oferă o modalitate prin care administratorii pot controla accesul la un anumit conținut. Joomla oferă trei niveluri de acces: Public, Registered şi Special. Stabilirea nivelului de acces Public înseamnă că respectivul conținut este vizibil pentru toată lumea. Nivelurile Registered sau Special restricționează vizibilitatea la grupurile de utilizatori care dețin permisiunile necesare.



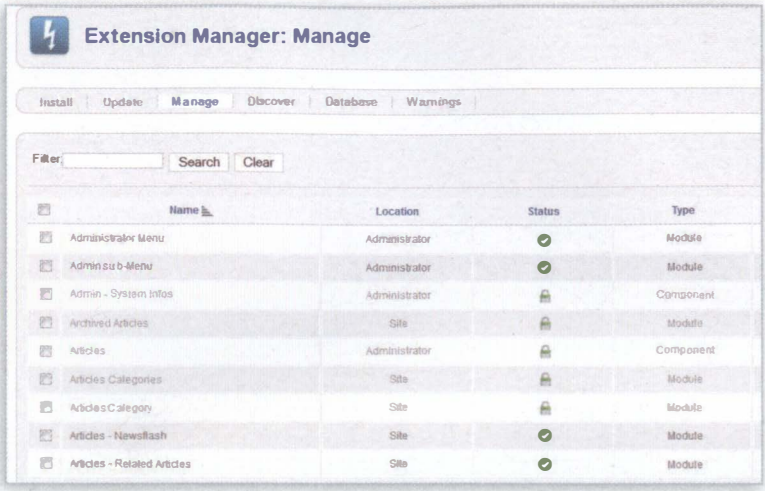
Archives – În Joomla, articolele pot fi eliminate din zonele de conținut şi plasate în arhive. Arhivele pot fi făcute publice, însă funcționalitatea asociată articolelor din arhivă este dezactivată. Arhivele pot fi şi private, iar arhivarea nu înseamnă ştergerea articolului, ci mai degrabă o reorganizare a conținutului.



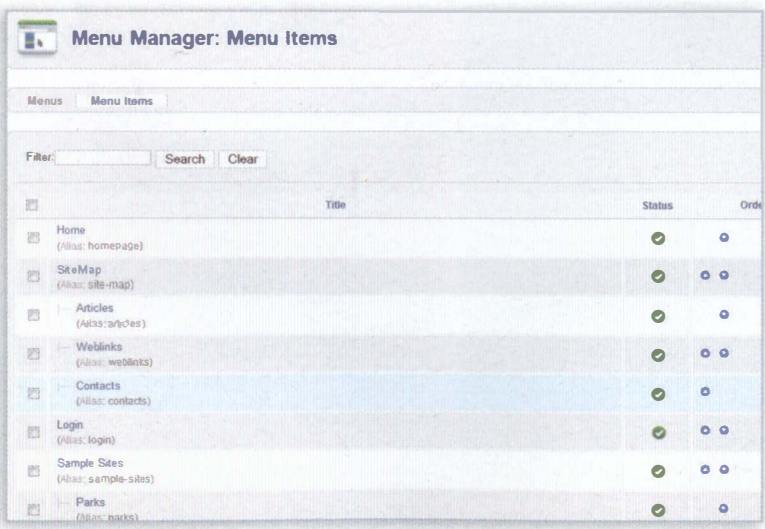
Article – Un articol este o pagină de conținut creat în Joomla folosind New Article. Acestea sunt colectate în interfața Article Manager și pot fi create, editate, șterse, publicate, scoase de la publicare și arhivate. Articolele pot fi create și din frontend atunci când este activată această opțiune.



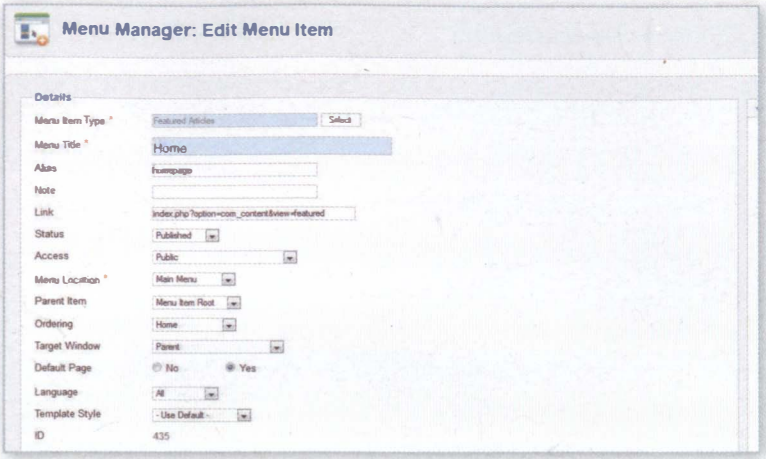
Component – Componenta este o unitate funcțională cu impact major al cărei rezultat este văzut în zonele de conținut ale unei pagini. Componentele sunt unitățile cele mai complexe din sistem, uneori fiind în sine niște aplicații. Fiecare componentă are propria interfață de administrare în backend. În instalarea de bază a Joomla sunt integrate un număr de componente, însă acestea pot fi adăugate ulterior.



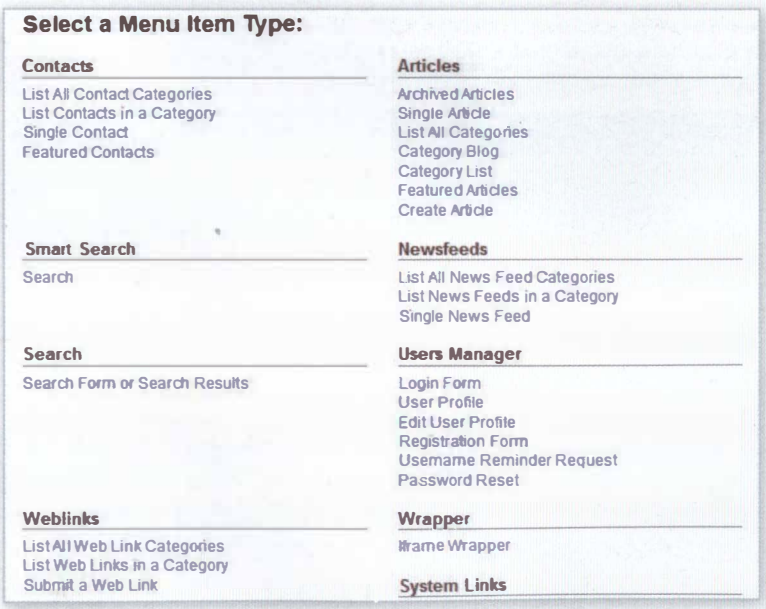
Extension – Extensia este termenul generic prin care se face referință la orice componentă, modul, plugin sau template care este adăugat sistemului. Extensiile pot fi instalate, șterse sau gestionate prin intermediul Extension Manager din interfața de administrare. Deoarece unele extensii asigură funcționalitatea de bază a sistemului, ele nu pot fi șterse.



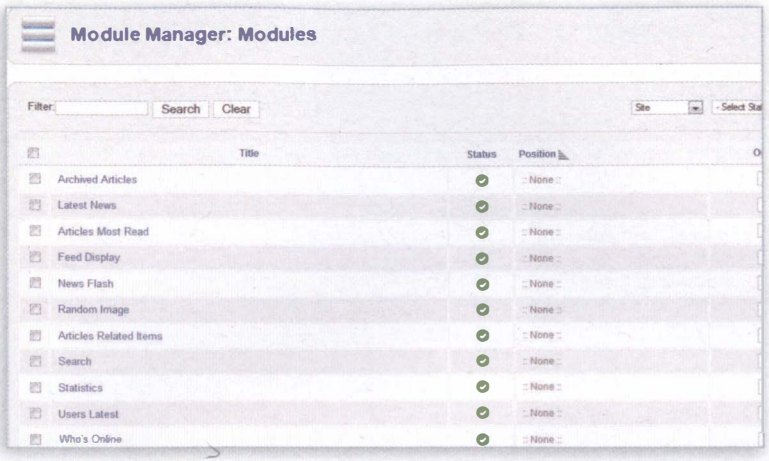
Menu – Meniurile stochează opțiunile de navigare existente în site. Meniurile sunt create, editate și șterse din Menu Manager. Însă, ceea ce afișează meniurile este gestionat din Module Manager prin intermediul modulelor de tip Menu. Meniurile sunt alcătuite din elemente de meniu.



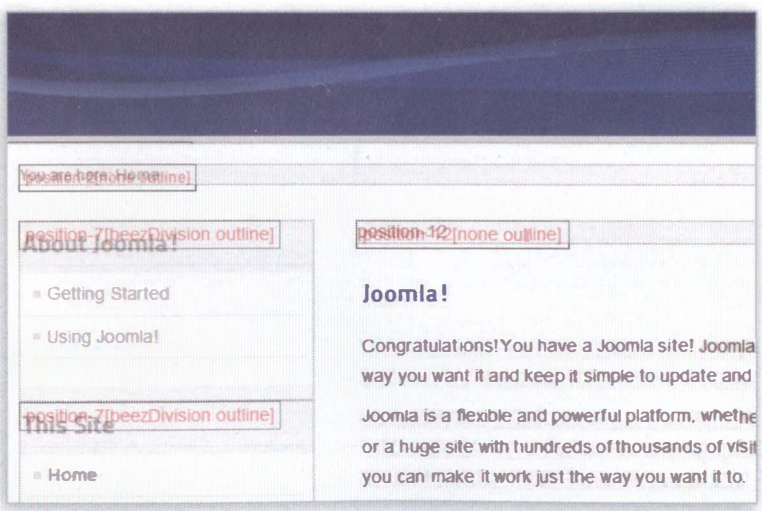
Menu Item – Elementele de meniu sunt opțiunile dintr-un meniu. Elementele de meniu sunt create, editate și șterse din modulul Menu Item Manager al fiecărui meniu. Fiecare meniu are un astfel de modul.



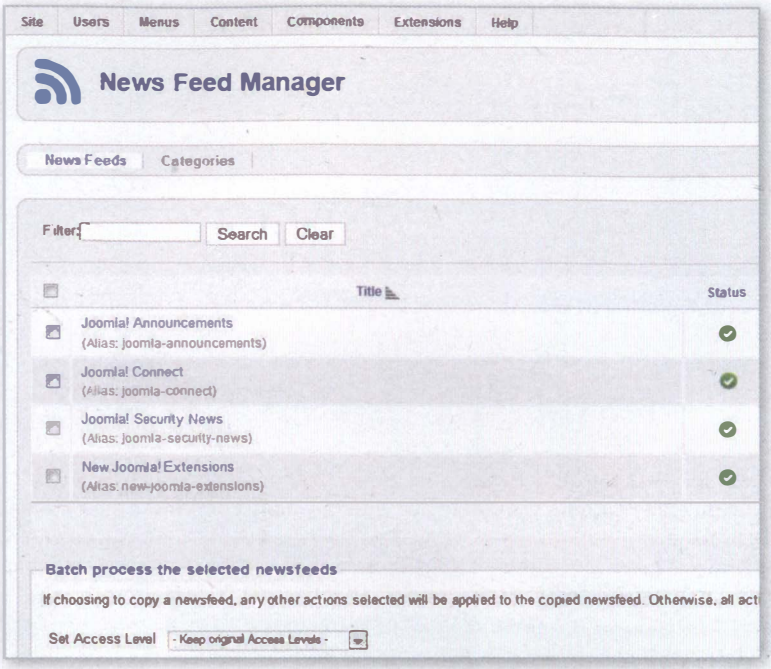
Menu Item Type – Un tip de element de meniu corespunde fiecărui element dintr-un meniu. Crearea unui nou element presupune alegerea tipului de element de meniu pentru acel element. Tipul de element de meniu determină tipul paginii către care direcționează elementul din meniu.



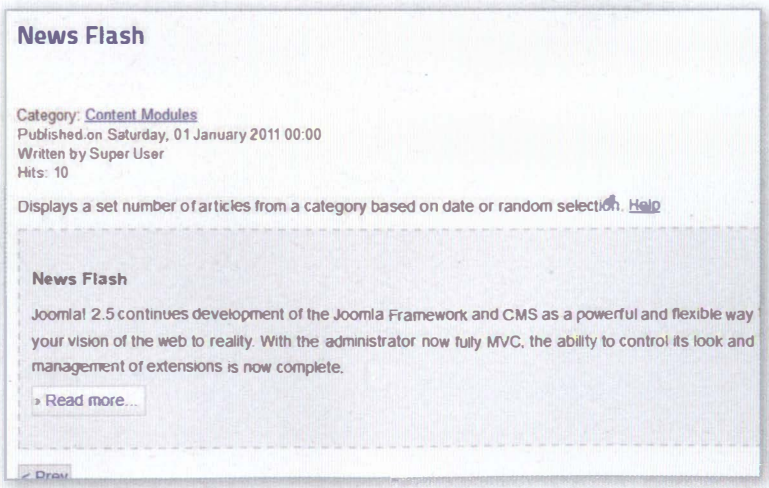
Module – Modulele produc conținut în zonele secundare ale paginilor, adică în afara zonei principale de conținut. Modulele pot fi de la simple containere care afișează text sau imagini până la formulare. Modulele sunt deseori folosite împreună cu anumite componente pentru a oferi modalități alternative de a afișa conținutul produs de componentă. Modulele sunt listate în Module Manager, unde pot fi editate și adăugate diferitelor pagini în diferite poziții. În instalarea de bază este inclus un set de module care poate fi lărgit prin instalarea altora noi prin Extensions Manager.



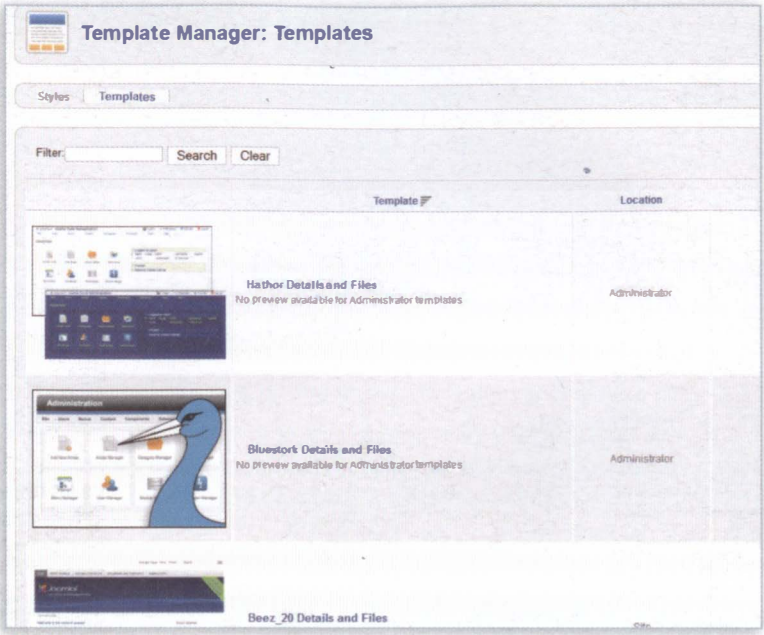
Module Position – Pozițiile pentru module sunt zonele din pagină cărora le poate fi atribuit un modul. Pozițiile pentru module sunt create de designerul template-ului care stabilește locul exact și numele pozițiilor. Modulele pot fi adăugate în articole prin introducerea tagului {loadposition numele_modulului} în corpul articolului.



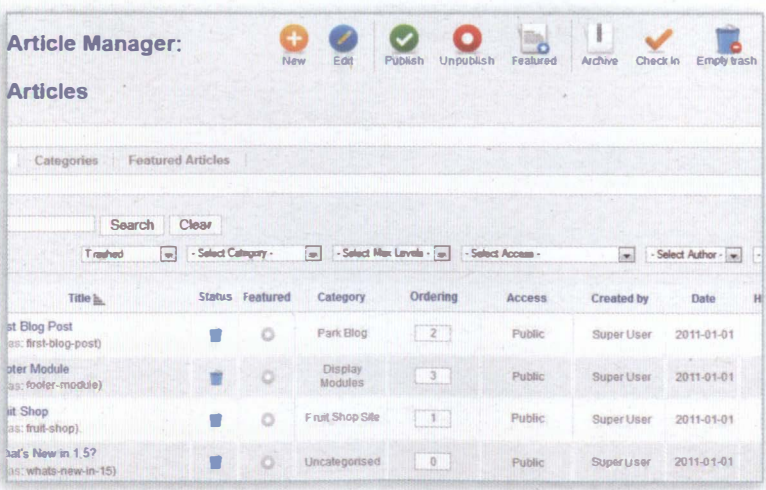
News Feeds – Fluxuri RSS sau Atom pe care Joomla le poate afișa în site fie folosind componenta News Feed, fie modulul Feed Display. Site-ul poate oferi fluxuri RSS vizitatorilor.



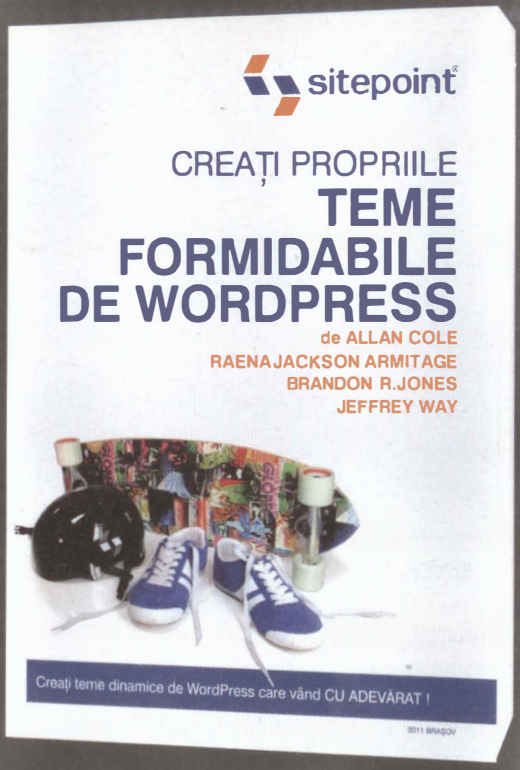
Newsflash – Un modul care afișează una sau mai multe secvențe mici de conținut.



Template – Template-urile controlează modalitatea de afişare a site-ului Joomla. Ele definesc interfeţele site-ului, cea publică şi cea de administrare. Template-urile instalate sunt gestionate prin Template Manager. Adăugarea lor la sistem se face prin Extension Manager.



Trash – Coşul de gunoi este o zonă temporară de stocare pentru articole şi elemente de meniu care au fost eliminate din utilizare şi aşteaptă să fie şterse.



Teme formidabile de WordPress

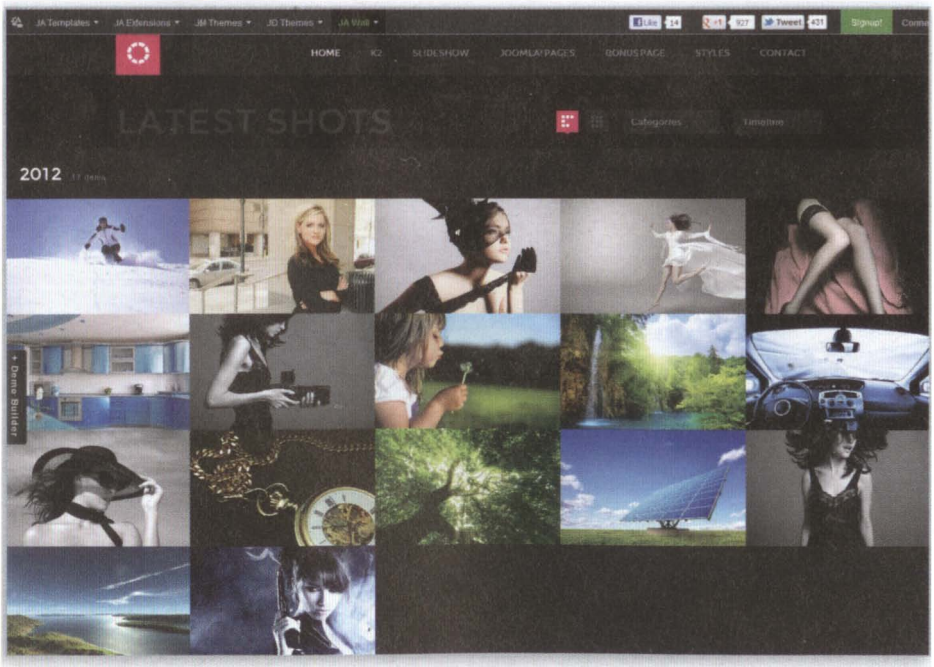
O carte de referință, care vă învață cum să creați teme WordPress atractive, flexibile și puternice.

CHIP KOMPAKT

www.chip.ro/librarie

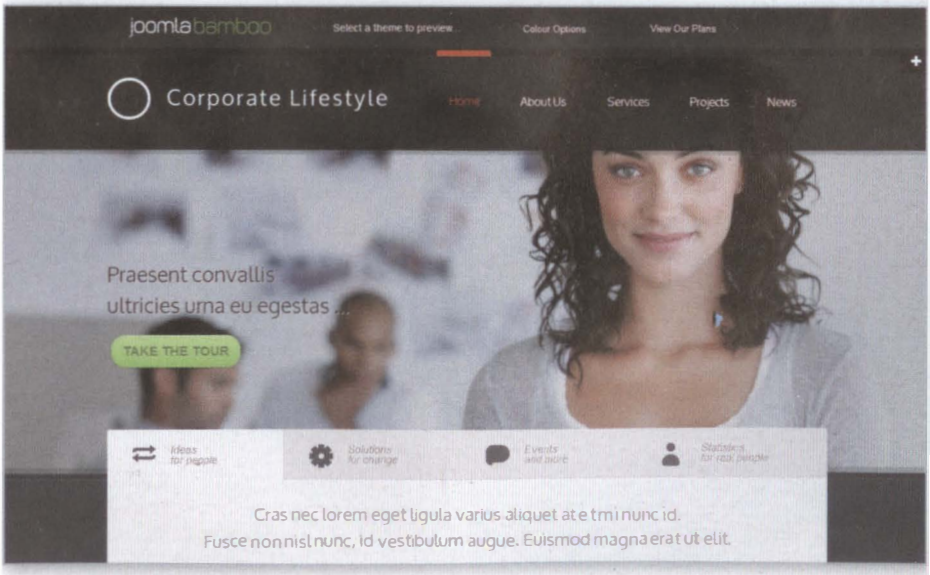
GALERIE TEMPLATE-uri

Joomlapraise.com - Bloq 2.5

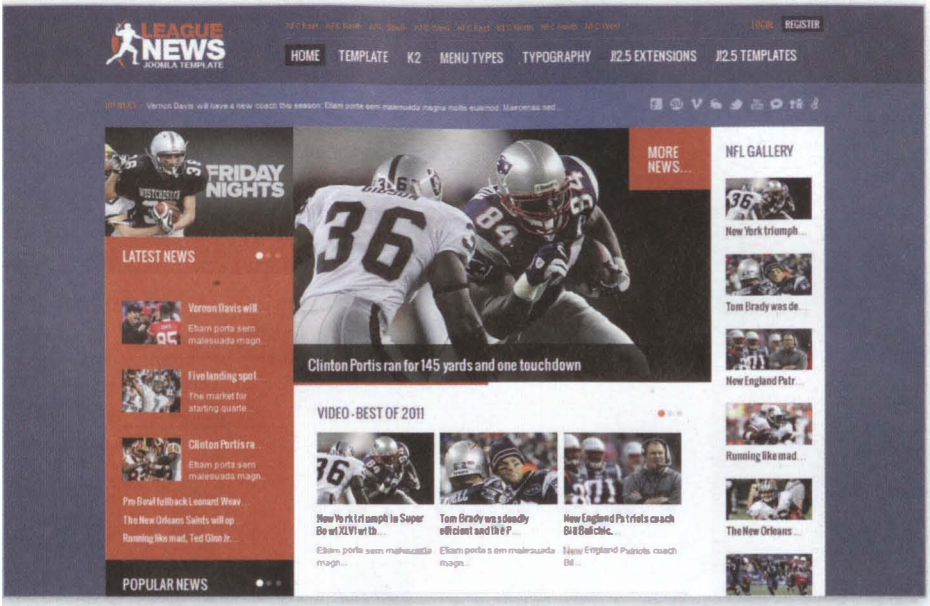


Joomlart.com – JA Lens

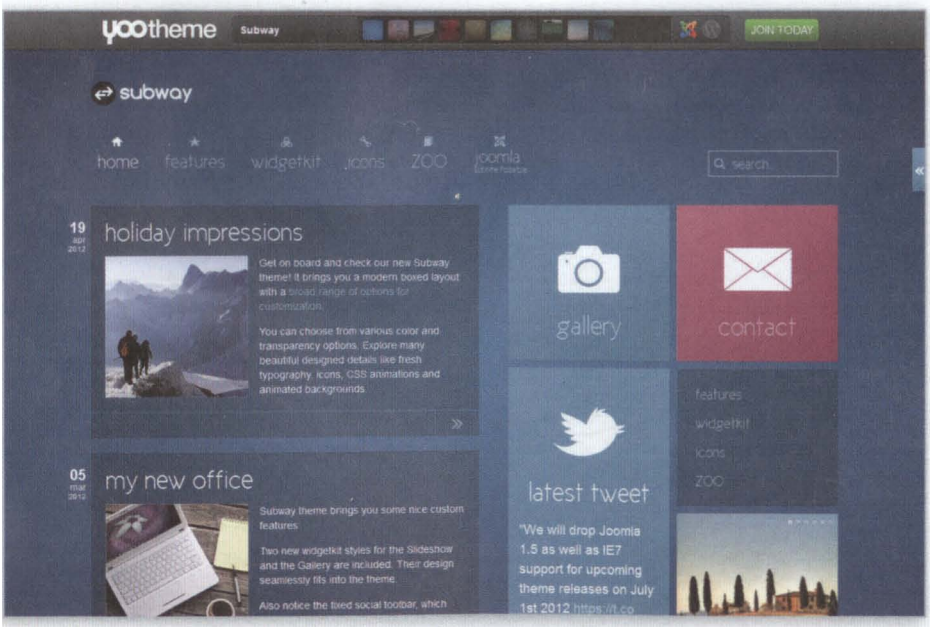
Rockettheme.com - Halcyon



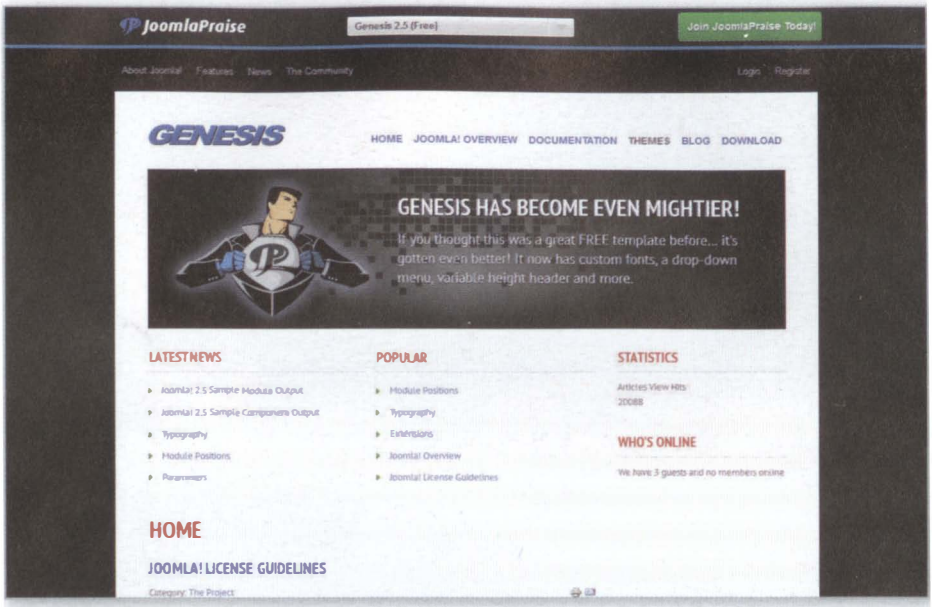
Joomlabamboo.com – Corporate



Gavick.com League News

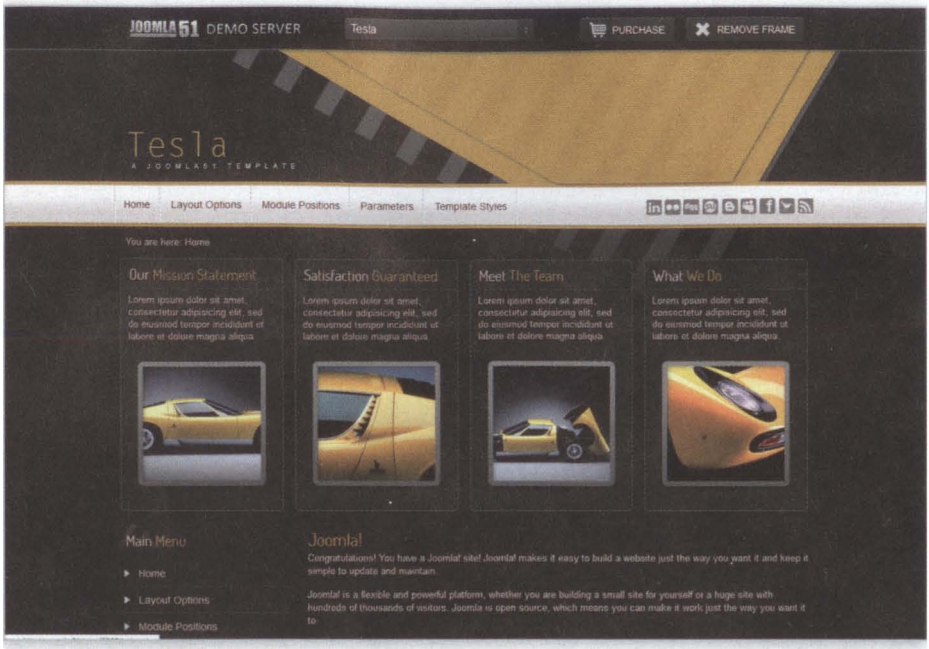


Yootheme.com - Subway

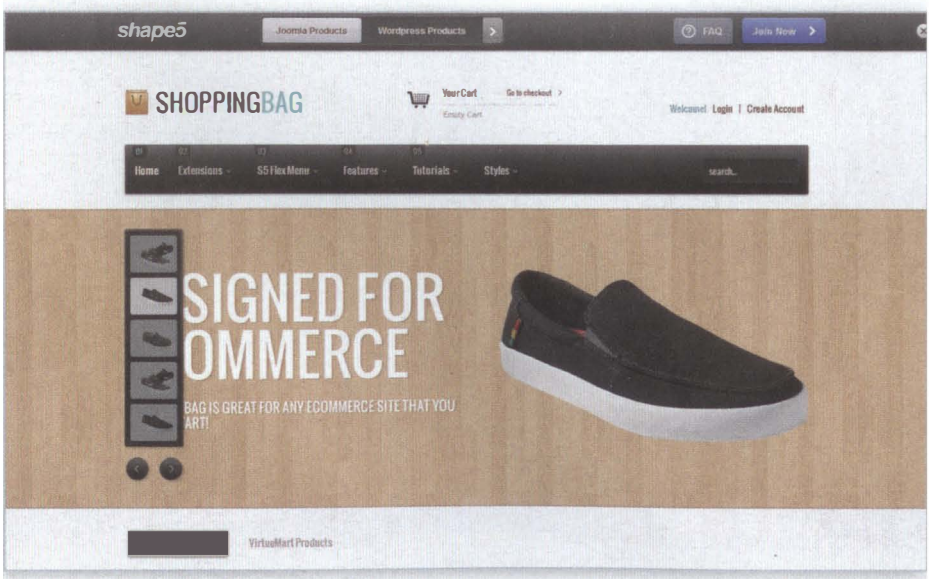


Joomlapraise.com – Genesis

Joomalshack.com – Joy



Joomla 51 – Tesla



Shape5 – Shopping bag

Principii de web design atractiv

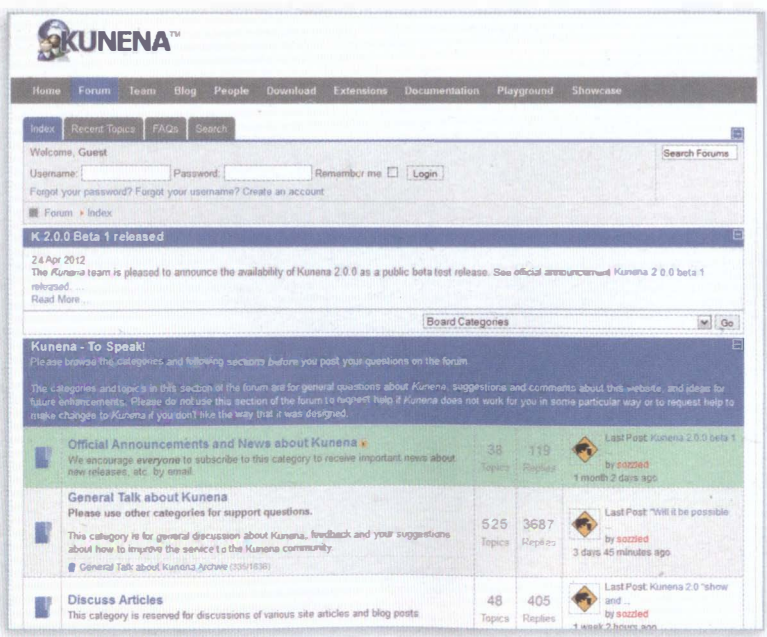
Una dintre cele mai cunoscute, mai apreciate și vândute cărți de web design din întreaga lume.
Veți crea site-uri minunate urmând regulile și trucurile prezentate în această carte.

CHIP
KOMPAKT

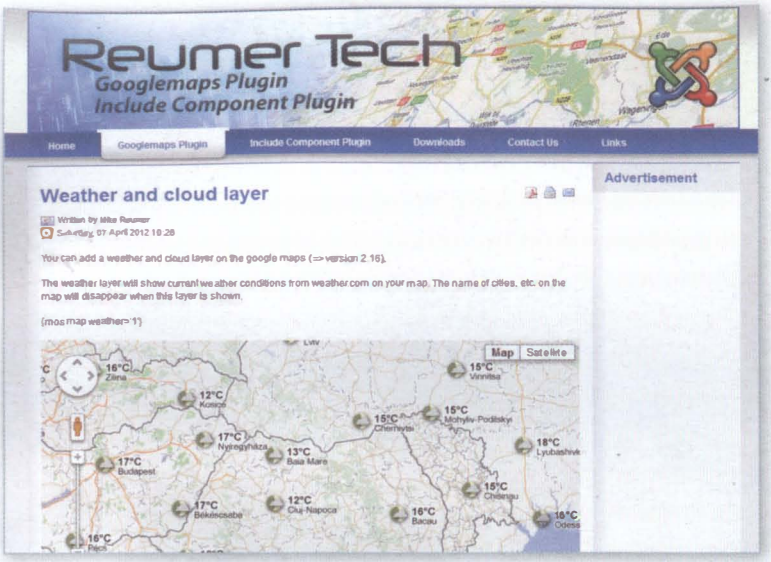
www.chip.ro/librarie

GALERIE COMPONENTE

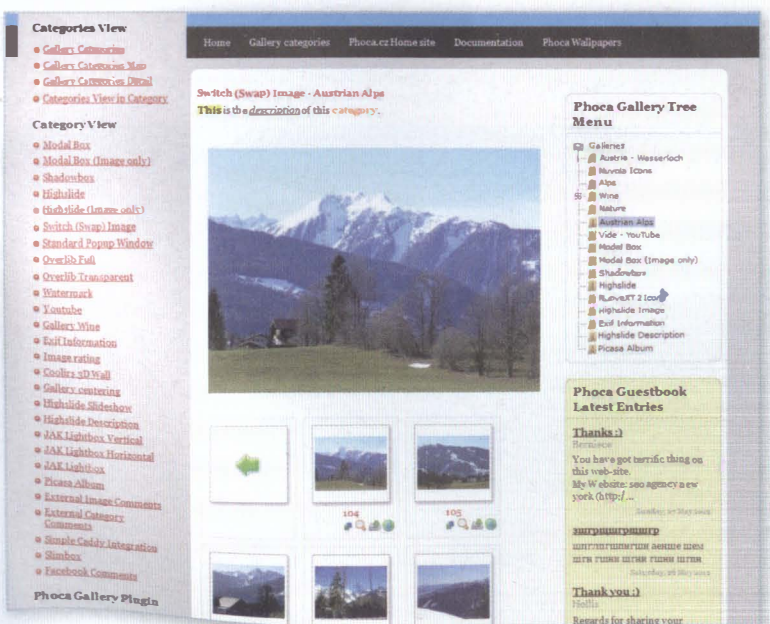
AllVideos – extensie cu ajutorul căreia pot fi adăugate la conținut clipuri video din diferite surse.



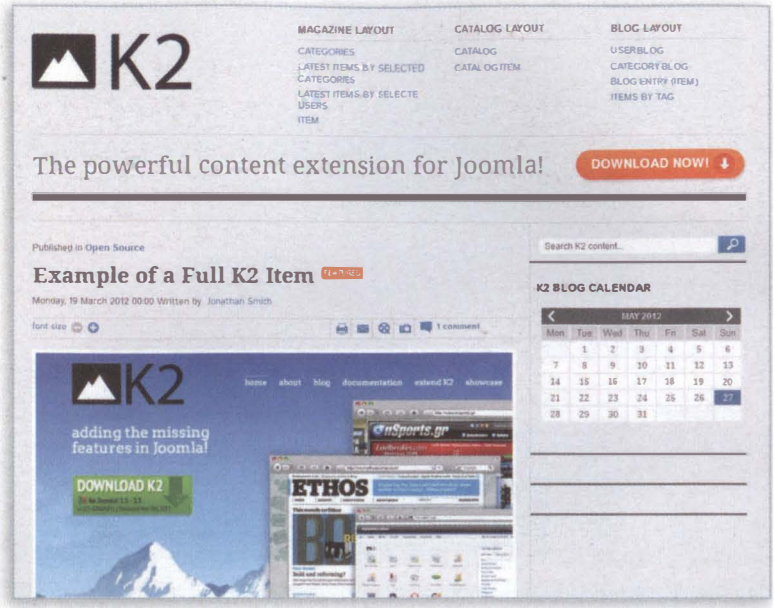
Kunena – un forum de discuții integrat în Joomla.



Googlemaps Plugin – soluție prin care este integrat serviciul Google Maps într-un site Joomla.

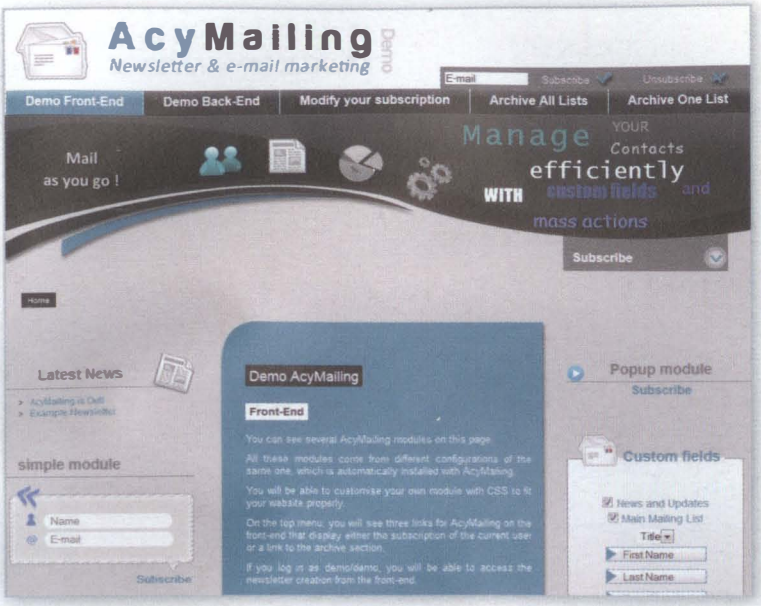


Phoca Gallery – o soluție cvasi-completă de creare a galeriilor de imagini.

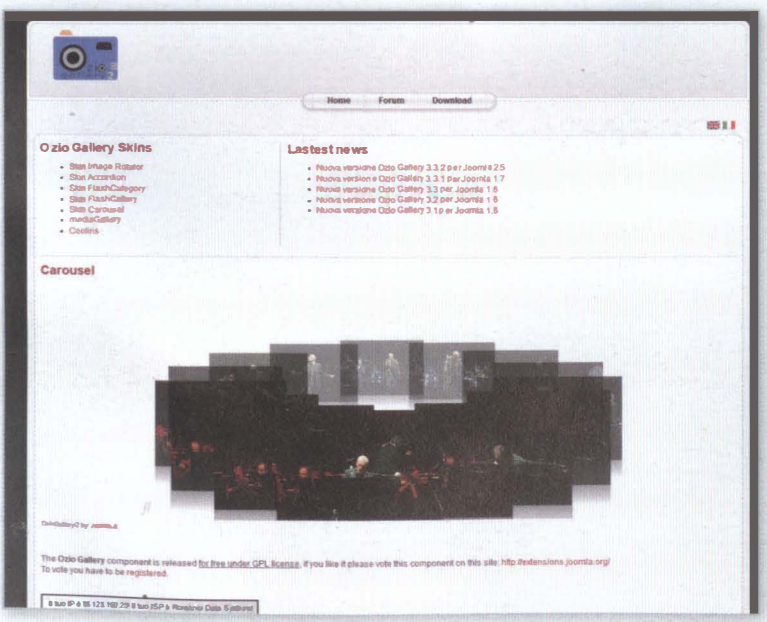


K2 – sistem de creare a tipurilor de conținut

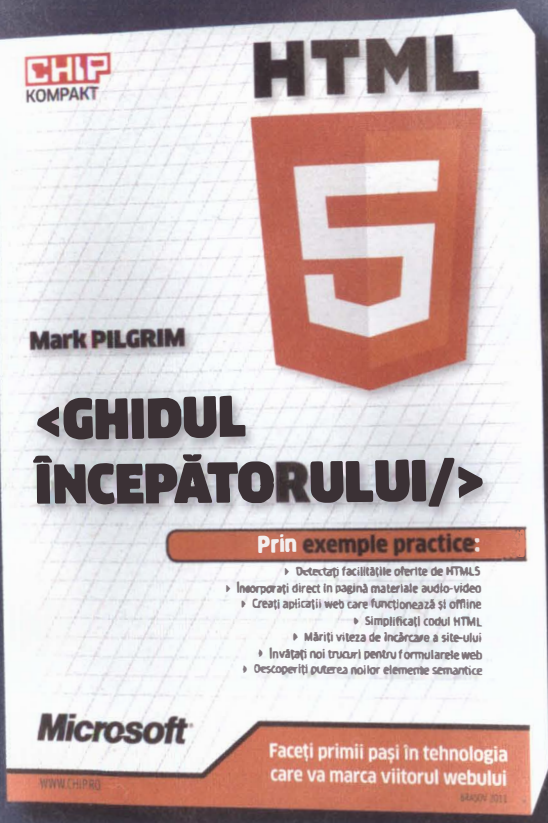
VirtueMart – soluție de e-commerce care se integrează în Joomla.



AcyMailing – soluție pentru transmiterea newsletterelor



Ozio Gallery – galerie de imagini bazată pe module Flash



HTML5: Ghidul începătorului

Este cartea perfectă pentru cei care doresc să afle tainele tehnologiei care va domina existența webului în viitorul apropiat.

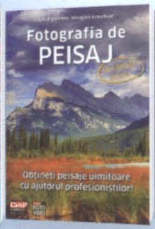
CHIP KOMPAKT

www.chip.ro/librarie

Apariții în COLECȚIA CHIP KOMPAKT

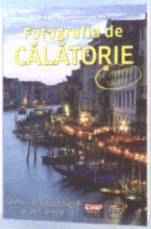
EDIȚIE LIMITATĂ

CSS - TEHNICI ESENȚIALE
Folosind tehnicile CSS din această carte, puteți să modernizați felul cum arată site-urile dumneavoastră.



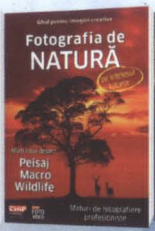
FOTOGRAFIA DE PEISAJ
O colecție de sfaturi de fotografiere de la profesioniști, care vă vor ajuta să obțineți imagini senzaționale.

TEHNICI DE WEB DESIGN
Învață și aplică cele mai noi tehnici HTML, CSS, Javascript, Photoshop și Flash.



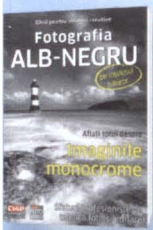
FOTOGRAFIA DE CĂLĂTORIE
Această carte este un ghid util pentru cei care doresc să îm bine călătoria și tehnica foto într-o manieră creativă.

EXCEL 2010
Prin această carte e, vă ghidăm primii pași în extragerea, agregarea și analizadatelor, adică în un prim contact cu conceptul Business Intelligence.



FOTOGRAFIA DE NATURĂ
5 faturi de fotografiere oferite de profesioniști din domeniu: peisaj, macro, wildlife.

FANTASY ART
Un ghid care nu trebuie să lipsească din biblioteca oricărui împătimit de artă care dorește să învețe să creeze personaje și peisaje fantastice!

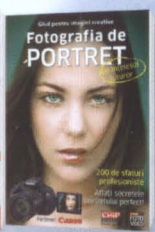


FOTOGRAFIA ALB-NEGRU
Această carte vă oferă sfaturi de tehnică și editare a fotografiei monocrome.

ÎNVAȚĂ CU PROFESIONIȘTII INDESIGN
Veți descoperi ghiduri profesioniste de folosire a uneltelor din InDesign, surse de inspirație și o serie de tehnici profesioniste.

CREATIVITATE ÎN EDITAREA FOTO
Ghidul vă ajută să prelucrați portretele în mod surprinzător, într-o colecție de trucuri și retușări de imagine ușor de aplicat.

HTML5: GHIDUL ÎNCEPĂTORULUI
Faceți primii pași, cu ajutorul acestui ghid, în tehnologia care va marca viitorul webului.



FOTOGRAFIA DE PORTRET
Această carte vă va ajuta să obțineți fotografii de portret mai bune în studio sau în aer liber.

TEME FORMIDABILE DE WORDPRESS
Aflați cum să creați și să vă vindeți teme de Wordpress cu profit maxim.

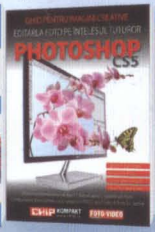
10 DESTINAȚII FOTOGRAFICE DINROMÂNIA
Mihai Moiceanu vă oferă sfaturi foto, ilustrate cu imagini din zece zone pitorești ale României.

PRINCIPII DE WEB DESIGN ATRACTIV
Ghidul deosebit de prietenos vă va transforma cu siguranță într-un designer iscusit!

250 SFATURI DE EDITARE FOTO
Această carte cuprinde peste 250 de sfaturi practice pentru editarea foto.

FOTOGRAFIA DIGITALĂ TEHNICĂ ȘI COMPOZIȚIE
Ghidul ilustrează și explică cele mai importante reguli de compoziție, oferind sfaturi tehnice profesionale.

OFFICE 2010
Această carte cuprinde peste 200 de sfaturi practice pentru suita Microsoft Office 2010.



PHOTOSHOP CS5
Ghidul acoperă cele mai importante aspecte ale editării și retușării foto digitale cu ajutorul Adobe Photoshop CS5.

WINDOWS 7
Cartea cuprinde sfaturi de configurare și tuning pentru sistemul de operare Windows 7.

500 DE SFATURI DE FOTOGRAFIERE
Cartea oferă cele mai interesante trucuri pentru diversele subiecte ale fotografiei digitale.

Cărțile pot fi comandate online pe **www.chip.ro/librarie** sau pot fi achiziționate în magazine, librării sau online:

DeMe cărturești eMAG F64 Libris elefant.ro Librărie.net

COMANDAȚI CU TELEFONUL MOBIL!

Utilizând imaginea punctată din dreapta și camera telefonului dumneavoastră mobil puteți comanda acum rapid și la preț avantajos cărțile dorite! Folosiți-vă camera foto a telefonului pe post de scanner de coduri de bare. Instalați prin intermediul telefonului una dintre aplicațiile disponibile pentru sistemul dumneavoastră de operare mobil.

Intrați în librăria de aplicații dedicată (App Store pentru Apple, Market pentru Android, Ovi pentru Nokia (Symbian) sau Marketplace pentru Windows Phone 7) și căutați o aplicație pentru citirea codurilor QR. După instalarea aplicației este de ajuns să o porniți pe telefon și folosind camera aparatului, să încadrați pătratul alăturat cu codul QR, dați clic, iar aplicația vă va redirecta prin intermediul browserului mobil la pagina dorită.

Scanați codul de mai jos

SIMPLU, DIN CÂTEVA CLICURI!

Aplicații gratuite: Neoreader, Barcode, ScanLife – iPhone, Barcode Scanner, ShopSavvy, ScanLife, QuickMark – Android; ScanLife, BeeTagg, QR Code Scanner Pro – Blackberry; QR Reader, BeeTagg, Neoreader – Windows Phone 7; Upcode - Symbian

NOTĂ: Prețurile din ofertă sunt valabile în limita stocurilor disponibile și pot fi modificate în orice moment, fără o notificare prealabilă!

CSS - Tehnici esențiale

Folosind tehnicile CSS din această carte
puteți să modernizați
felul cum arată site-urile dumneavoastră.

CHIP
KOMPAKT

www.chip.ro/librarie